



Azienda U.S.L. ROMA G

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

[PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE DELLA FORNITURA DI TONER E CARTUCCE PER STAMPANTI OCCORRENTI AL FABBISOGNO DELL’AZIENDA USL ROMA G]

Capitolato speciale d’appalto

SOMMARIO

TITOLO I – Norme generali

Articolo 01 (Oggetto, importo e durata dell'Appalto)	pag. 3
Articolo 02 (Definizioni particolari)	pag. 3
Articolo 03 (Caratteristiche della fornitura)	pag. 4
Articolo 04 (Modalità di effettuazione della fornitura)	pag. 5
Articolo 05 (Termini di consegna)	pag. 6
Articolo 06 (Verifiche sui prodotti)	pag. 6

Art. 1 (Oggetto, importo e durata dell'Appalto)

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto la fornitura di toner e cartucce di stampa occorrenti al fabbisogno di tutte le Strutture dell'Azienda USL Roma G per un periodo di tempo pari a **2 (DUE) anni**.

L'importo annuale presunto per la fornitura oggetto dell'appalto, è di € 500.000,00 (EURO cinquecentomila/00) oltre IVA di legge, pertanto l'importo complessivo della gara in oggetto è di **€ 1.000.000,00** (EURO un milione/00) oltre IVA di legge.

Trattandosi di appalto di mera fornitura, non sono previsti rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) n. 3 del 05.03.2008. Pertanto l'importo degli oneri per interferenze è pari a zero.

Il valore stimato della fornitura è puramente indicativo e valutato sulla base della spesa sostenuta negli anni precedenti. Il suddetto importo è comprensivo dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna dei prodotti e quant'altro sarà necessario alla fornitura.

Art. 2 (Definizioni particolari)

Si conviene che le seguenti dizioni ed espressioni, menzionate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, stiano rispettivamente ad indicare ed a definire:

- «*Committente*» o «*Stazione Appaltante*»: Azienda USL Roma G;
- «*Ditta Candidata*»: una qualsiasi impresa (in forma singola o associata) che partecipa alla presente gara;
- «*Ditta Aggiudicataria*»: per brevità il soggetto aggiudicatario della gara (la singola Ditta, il raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio, etc.) che, risultato affidatario del presente appalto secondo le modalità di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto ed al Disciplinare di gara, con la firma del contratto s'impegna all'espletamento del servizio;
- «*Ditta Esclusa*»: l'impresa che viene esclusa dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che non abbia rispettato le modalità di partecipazione alla gara o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'esclusione dalla gara;
- «*Contratto*»: atto contenente l'accordo tra Stazione Appaltante e ditta aggiudicataria, per l'esecuzione del servizio;
- «*CSA*»: capitolato speciale d'appalto;
- «*consumabili*»: toner e/o cartucce di stampa;
- «*Rup*»: responsabile unico del procedimento;
- «*Direttore Esecuzione del Contratto (DEC)*»: Addetto al controllo dell'esecuzione del contratto e del servizio stesso e designato al fine di interagire con il Responsabile per la esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto, nominato dalla Ditta Aggiudicataria, che svolge le funzioni di:
 - verificare il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali;
 - riferire al Responsabile della Ditta Aggiudicataria in ordine ad ogni decisione o comportamento adottati dalla Stazione Appaltante in esito alle operazioni oggetto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

- *«Responsabile di commessa»*: per la corretta ed efficiente gestione dell'appalto, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la reperibilità tutti i giorni di un referente che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze riguardanti adempimenti ed oneri contrattuali del servizio. Tale referente sarà responsabile dell'appalto per la Ditta Aggiudicataria e da essa designato al fine di garantire la corretta esecuzione del servizio di fornitura oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto e avrà il compito di costituire la interfaccia diretta della Ditta Aggiudicataria nei confronti della Stazione Appaltante. In particolare il Responsabile di Commessa della Ditta Aggiudicataria avrà il compito di:
 - svolgere e/o coordinare tutte le attività oggetto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
 - ricevere tutte le indicazioni, risposte, decisioni, richieste o altre manifestazioni di volontà e/o di giudizio poste in essere dal DEC o dal suo sostituto.

Tutte le eventuali contestazioni riguardanti l'esecuzione dei servizi ed ogni altra incombenza prevista dal presente disciplinare, verranno effettuate in contraddittorio con il Responsabile di Commessa e si intenderanno fatte direttamente alla Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare alla ASL Roma G, il nome del Responsabile di Commessa, e dell'eventuale sostituto, rendendone noto il luogo di residenza, indirizzo e telefono per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori delle ore di servizio.

Tale soggetto potrà essere un dipendente della Ditta Aggiudicataria oppure un terzo; per le ipotesi di impedimento o di assenza dovrà essere indicato il nome di un sostituto.

Art. 3 (Caratteristiche della fornitura)

1. Disposizioni:

La Ditta Aggiudicataria per tutta la durata dell'appalto dovrà garantire l'esecuzione della fornitura conformemente a quanto indicato nella documentazione di gara e nel rispetto di quanto offerto in sede di gara.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire, per tutta la durata dell'Appalto, la capacità di adeguamento della fornitura alle esigenze delle strutture della ASL Roma G.

Il concorrente è libero di sviluppare l'offerta secondo i propri indirizzi aziendali, tuttavia la Stazione Appaltante, in fase di avviamento, si riserva il diritto di fornire alcune proprie specifiche prescrizioni ritenute indispensabili per una corretta erogazione del servizio.

Fatto salvo quanto previsto nel successivo punto 3., l'appalto si intende relativo alla fornitura di prodotti nuovi originali.

2. Fabbisogno annuo presunto consumabili:

I dati relativi ai volumi di consumabili riportati nell'*Allegato 2* sono da intendersi funzionali alla sola aggiudicazione; gli importi di cui all'art. 1 del presente Capitolato e le quantità annue dei singoli prodotti riportate nell'*Allegato 2*, necessarie alla predisposizione dell'offerta, sono presunti e non impegnativi per l'Azienda USL Roma G, che si riserva di ordinare forniture per importi e quantità minori o maggiori nei limiti di legge.

L'operatore economico aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere gli importi indicati nell'art. 1 del presente Capitolato.

3. Prodotti rigenerati:

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere la fornitura di prodotti rigenerati, anche attraverso la rigenerazione dei contenitori di toner esausti forniti dalla stessa; in tal caso la Ditta Aggiudicataria si impegna ad applicare, sul prezzo offerto per il corrispondente prodotto originale, la percentuale di sconto offerta in sede di gara per il prodotto rigenerato (**sr**).

Considerata la possibilità di maggiore incidenza statistica di malfunzionamenti delle stampanti causati dall'uso di prodotti non originali, e data la particolarità del servizio pubblico offerto dalla Stazione Appaltante, onde evitarne possibili interruzioni (come il mancato rilascio di refertazioni, certificati, prestazioni CUP, Cartelle Cliniche, etc.), i prodotti rigenerati potranno essere richiesti unicamente per le stampanti in uso presso gli uffici amministrativi della sede legale.

Si specifica che la fornitura di toner rigenerati potrà avvenire solamente dopo che la Stazione Appaltante, in collaborazione con la Ditta Aggiudicataria, abbia posto in essere, per un congruo periodo, una fase di sperimentazione per verificare la perfetta corrispondenza degli stessi nelle modalità di utilizzo, nel rendimento, nei risultati e nelle caratteristiche generali del consumabile originale.

4. Prodotti non ricompresi:

Altresì, qualora si manifesti la necessità di acquistare toner o cartucce non ricomprese nell'elenco per sopravvenute nuove esigenze (**nuovi prodotti** necessari a seguito di acquisto di nuovi modelli di stampante), la Ditta Aggiudicataria si impegna ad applicare, sul prezzo di mercato praticato dalla casa produttrice, la percentuale di sconto offerta in sede di gara.

Art. 4 (Modalità di effettuazione della fornitura)

La fornitura oggetto del presente appalto sarà richiesta in più soluzioni, e dovrà essere effettuata, secondo le modalità indicate negli ordinativi di acquisto, presso i magazzini economici delle Strutture Aziendali (Poli Ospedalieri, Distretti Sanitari, Dipartimenti, Casa della Salute, etc.) distribuite sul tutto il territorio di riferimento.

Trattandosi di fornitura con somministrazione in più soluzioni, sulla base degli ordinativi che verranno prodotti di volta in volta, l'offerta non potrà essere condizionata ad ordini con importo minimo.

I consumabili forniti dovranno avere le caratteristiche richieste nell'ordine.

Se il consumabile fornito dovesse risultare non idoneo, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese al ritiro dello stesso ed a fornire quanto richiesto nell'ordine.

Tutti i consumabili originali dovranno essere nuovi, e tutti i consumabili originali o rigenerati dovranno essere conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto.

Ogni singolo prodotto deve essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana, se previste, per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza.

La Ditta Aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire la conformità dei prodotti alle normative o ad altre disposizioni internazionali riconosciute ed, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei prodotti medesimi, con particolare riferimento alla sicurezza degli utilizzatori.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad applicare la garanzia e l'assistenza che sono fornite dal produttore o da terzi a ciò deputati sul prodotto.

Art. 5 (Termini di consegna)

1. Modi e tempi di consegna:

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei luoghi indicati negli ordini.

Data la particolarità del servizio pubblico offerto dalla Stazione Appaltante, onde evitarne possibili interruzioni (come il mancato rilascio di refertazioni, certificati, prestazioni CUP, Cartelle Cliniche, etc.), la consegna della fornitura deve avvenire obbligatoriamente entro il termine di 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine.

Il materiale dovrà essere consegnato, secondo quanto indicato negli ordini, presso i magazzini economici delle sedi della Stazione Appaltante. Salvo diverso accordo tra le parti, la consegna dovrà essere effettuata tra le ore 9.00 e le ore 14.00 dal lunedì al sabato, festivi esclusi.

I prodotti dovranno essere consegnati corredati da documento di trasporto (DdT) conforme alle vigenti normative, con indicazione del numero dell'ordinativo di fornitura. Il DdT, firmato per accettazione dalla Struttura ricevente, dovrà essere allegato alla relativa fattura.

2. Condizioni particolari:

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria i rischi derivanti dallo smarrimento fortuito dei beni oggetto della fornitura.

Nessun onere aggiuntivo può essere richiesto dalla Ditta Aggiudicataria per imballaggio, spedizione, cambio o altro. Nessun onere può essere richiesto dalla Ditta Aggiudicataria alla Stazione Appaltante in caso di erroneo recapito di prodotti non di pertinenza, relativamente all'eventuale restituzione degli stessi e dei conseguenti costi di spedizione.

Art. 6 (Verifiche sui prodotti)

La Stazione Appaltante ha facoltà, entro tre giorni dalla consegna ed in presenza della ditta fornitrice, di procedere ad un controllo, anche a campione, di quanto spedito per accertare la qualità e la conformità al capitolato di quanto ricevuto.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Caroli