



AZIENDA SANITARIA LOCALE  
ROMA G

Area di Coordinamento Giuridica e delle Risorse Umane  
U.O.C. Personale Dipendente e Convenzionato Stato Giuridico  
U.O.S. Stato Giuridico

Tivoli, 18 NOV. 2013

Prot. n. 8153

**Oggetto: Diritto allo studio Anno 2014**

## **AVVISO AL PERSONALE**

### **DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2014**

I dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'Area del Comparto Sanità, interessati ad usufruire, nell'anno solare 2014 di permessi retribuiti per lo studio (150 ore), di cui all'art. 22 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 20/09/2001 Integrativo del CCNL 07/04/1999 del Comparto Sanità, sono invitati a presentare domanda, compilando il modulo allegato al presente bando, presso il protocollo generale dell'Azienda sito in Tivoli, Via Acquaregna, 1/15, entro e non oltre il **20 Dicembre 2013**.

I permessi "Diritto allo studio" potranno essere concessi fino ad un massimo di 150 ore nell'anno solare 2014 per la partecipazione a corsi per il conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o, comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale saranno ammessi alla fruizione di permessi in misura proporzionale alle ore della prestazione lavorativa effettuata, ed in relazione alle sue modalità di svolgimento.

Il numero delle domande accoglibili è pari al 3% del numero dei dipendenti appartenenti all'Area del Comparto in servizio all'inizio dell'anno, con arrotondamento all'unità superiore.

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA G

Via Acquaregna, 1/15 - 00019 Tivoli RM  
tel.: 0774.701021 - fax: 0774.701109  
C.F. Part. IVA 04733471009  
marilena.deflorio@aslromag.it  
www.aslromag.it



Regione Lazio



In caso di richiesta superiore a tale limite, sarà formulata apposita graduatoria secondo il seguente ordine di priorità:

1. dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, hanno superato gli esami previsti per gli anni precedenti;
2. dipendenti che frequentano per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo (escluso il primo anno) fermo restando per gli studenti universitari o post-universitari il superamento degli esami previsti per gli anni precedenti;
3. dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche diverse da quelle indicate ai punti 1) e 2).

Nell'ambito di ciascuna fattispecie, la precedenza è accordata, nell'ordine, a chi frequenta corsi di studi relativi a :

- scuola media inferiore
- scuola media superiore
- universitari, post-universitari.

Qualora, a seguito dell'applicazione dei criteri sopra indicati, sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non hanno mai fruito di permessi per studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

**IL DIRETTORE DELL'AREA DI COORDINAMENTO  
GIURIDICA E DELLE RISORSE UMANE  
(DOTT. PLINIO D'OTTAVI)**

**IL RESPONSABILE U.O.S  
STATO GIURIDICO  
(SIG.RA MARILENA DE FLORIO)**