

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA**

**AREA VASTA N. 4**

**N. 950/AV4 DEL 15/12/2017**

**Oggetto: COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Cat. C) TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSUALE AREE VASTE 4 E 5 APPROVATA CON DETERMINE DG/ASUR N. 305/2010 E N. 938/2011**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di dare atto che nel Piano Occupazionale 2018 è stata inserita l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo Cat. C) in sostituzione di una unità che cesserà dal 01/04/2018 e, verrà inserita, un'ulteriore assunzione di Assistente Amministrativo Cat. C) a tempo indeterminato, in relazione alla cessazione di una unità, non preventivata, dal 16/11/2017;
2. Di procedere, in relazione al punto 1) e subordinatamente all'infruttuosità dell'interpello ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, alla copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo Cat. C) tramite utilizzo della graduatoria concorsuale di Assistente Amministrativo per le Aree Vaste n. 4 e 5 approvata con determina DG/ASUR n 305 del 30/03/2010 e rettificata con atto n. 938/DGASUR del 12/10/2011;
3. Di individuare, come indicato nella nota ASUR prot. 35258 del 13/12/2017, quali soggetti aventi titolo, subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed alla acquisizione della documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001, alla stipula del contratto individuale di

lavoro per l'assunzione a tempo indeterminato nella ~~quattina~~ e nei posti vacanti ne  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Cat. C) i Sigg.ri D'EUGENIO ROBERTA e DI DONATO GUIDO MARIA, rispettivamente classificati al 61° e 62° posto nella graduatoria sopracitata;

4. Di stabilire:

- a. che le assunzioni a tempo indeterminato di cui sopra avranno decorrenza sia giuridica che economica così come di seguito:
  - 1 dal 01/01/2018
  - 1 dal 01/04/2018;
- b. le assunzioni in parola sono subordinate all'infruttuosità dell'interpello di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e soggette ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi del CCNL Comparto Sanità;
- c. che ai soggetti di cui al punto 3) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge contrattuali vigenti nel tempo;

5. Di dare atto che la spesa relativa alle suddette assunzioni viene registrata nella contabilità generale ed imputata al budget Area Vasta 4 di Fermo come indicato nel seguente prospetto:

Conti economici di riferimento	Esercizio 2018
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020102	€ 41.855,52
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515.020202	€ 11.715,27
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020302	€ 3.557,61

6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4**  
**Dott. Licio Livini**

La presente determina consta di n.4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)**

***Normativa di riferimento:***

- D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.P.R. 220 del 27/03/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- CCNL Personale Comparto Sanità vigente

Con note prot. 55413 del 15/11/2017 e prot. 56627 del 22/11/2017, in relazione al collocamento a riposo con decorrenza 01/04/2018 del dipendente Sig. P.J.B. e alla cessazione per decesso della dipendente T.A., Assistenti Amministrativi Cat. C) a tempo indeterminato, è stata chiesta l'autorizzazione alla Direzione Generale ASUR per provvedere alla sostituzione delle due unità tramite utilizzo della graduatoria concorsuale ASUR, approvata con determina DGASUR 305/2010.

Con nota prot. 35258 del 13/12/2017 la Direzione Generale ASUR ha inviato 2 nominativi di candidati utilmente collocati dal 61° al 62° posto nella suddetta graduatoria a cui conferire la nomina.

Con nota prot. n. 55101/14/11/2017/ASURAV4/FMPERS/P e prot. 57827/29/11/2017/ASURAV4/FMPERS/P, dovendo procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo Cat. C), si è provveduto alla verifica dei soggetti in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs 165/2011.

Stante quanto sopra si predispone, per il Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di dare atto che nel Piano Occupazionale 2018 è stata inserita l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo Cat. C) in sostituzione di una unità che cesserà dal 01/04/2018 e, verrà inserita, un'ulteriore assunzione di Assistente Amministrativo Cat. C) a tempo indeterminato, in relazione alla cessazione di una unità, non preventivata, dal 16/11/2017;
2. Di procedere, in relazione al punto 1) e subordinatamente all'infruttuosità dell'interpello ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, alla copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo Cat. C) tramite utilizzo della graduatoria concorsuale di Assistente Amministrativo per le Aree Vaste n. 4 e 5 approvata con determina DG/ASUR n 305 del 30/03/2010 e rettificata con atto n. 938/DGASUR del 12/10/2011;
3. Di individuare, come indicato nella nota ASUR prot. 35258 del 13/12/2017, quali soggetti aventi titolo, subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed alla acquisizione della documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001, alla stipula del contratto individuale di

lavoro per l'assunzione a tempo indeterminato nella qualifica e nei posti vacanti nei  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Cat. C) i Sigg.ri D'EUGENIO ROBERTA e DI DONATO  
GUIDO MARIA, rispettivamente classificati al 61° e 62° posto nella graduatoria sopracitata;

4. Di stabilire:

- a. che le assunzioni a tempo indeterminato di cui sopra avranno decorrenza sia giuridica che economica così come di seguito:
  - 1 dal 01/01/2018
  - 1 dal 01/04/2018;
- b. le assunzioni in parola sono subordinate all'infruttuosità dell'interpello di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e soggette ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi del CCNL Comparto Sanità;
- c. che ai soggetti di cui al punto 3) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge contrattuali vigenti nel tempo;

5. Di dare atto che la spesa relativa alle suddette assunzioni viene registrata nella contabilità generale ed imputata al budget Area Vasta 4 di Fermo come indicato nel seguente prospetto:

Conti economici di riferimento	Esercizio 2018
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020102	€ 41.855,52
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515.020202	€ 11.715,27
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020302	€ 3.557,61

6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

**Il Direttore f.f. dell'U.O.C.**

**Supporto all'Area Politiche del Personale**

*Dott. Michele Gagliani*

Per il parere infrascritto:

**UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE**

Si attesta che i costi di cui al presente atto sono e saranno resi compatibili con il P.O. 2018 e con il budget 2018 quanto assegnato, precisando che gli stessi rispettano i vincoli del Piano Triennale 2017/2019.

**Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa**

**Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza**

**Coordinatore di Area Vasta**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**

*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.