

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA**

**AREA VASTA N. 4**

**N. 804/AV4 DEL 30/10/2017**

**Oggetto: PROROGA N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI C.P.S. OSTETRICA CAT. D)**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di dare atto che con la proroga di n.1 C.P.S. Ostetrica Cat. D) sarà garantita la compatibilità economica con il P.O. 2017, approvato con DG ASUR n. 606 del 12/10/2017;
2. Di prorogare, in relazione al punto 1), per un periodo di mesi quattro, subordinatamente al consenso dell'interessata e con la clausola espressa di risoluzione anticipata da parte dell'Azienda con preavviso di 30 giorni, l'incarico a titolo straordinario, necessario per garantire i LEA (nota prot. 418753 del 18/10/2017 del Dirigente Infermiere) come previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifiche dalla L. n. 122/2010 nonché dall'art. 27 L.R. 33/2014, di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs) conferito alla Sig.ra SARGENTONI LUCREZIA ENRICA con determina n. 492/AV4 del 29/06/2017 senza soluzione di continuità rispetto alle scadenze (31/10/2017) ossia dal 01/11/2017;
3. Di dare atto che la spesa relativa alla suddette proroghe viene registrata nella contabilità generale ed imputata al budget Area Vasta 4 di Fermo come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2017</i>	<i>Esercizio 2018</i>
Competenze Personale Ruolo Sanitario N. 0512.030103	€ 4.097,42	€ 4.097,42

Oneri Sociali Ruolo Sanitario N. 0512.030203	€ 1.212,84	€ 1.212,84
IRAP Personale Ruolo Sanitario N. 0512.030303	€ 348,28	€ 348,28

4. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4**  
**Dr Licio Livini**

La presente determina consta di n.4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

Per il parere infrascritto:

**UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE**

Si attesta che i costi di cui al presente atto sono compatibili con il P.O. 2017 e con il budget 2017 provvisoriamente assegnato e saranno resi compatibili con il budget 2018 quando definito e assegnato.

**Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa**  
**Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza**  
**Coordinatore di Area Vasta**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**

*Dott. Daniele Rocchi*

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)**

**Normativa di riferimento:**

- D. Lgs del 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Nota Direzione ASUR Marche n. 801 del 10/01/2011 ad oggetto "Prime indicazioni per la programmazione 2011";

Con determina n. 429/AV4 del 29/06/2017 alla Sig.ra Sargentoni Lucrezia Enrica è stato conferito, con decorrenza 01/07/2017 e fino al 31/10/2017, un incarico a tempo determinato, a titolo straordinario di Collaboratore Professionale sanitario Ostetrica Cat. D) per far fronte all'emergenza estiva.

Con nota prot. 418753/18/10/2017/FMSPS il Dirigente Infermiere ha chiesto: *"..omissis.. Oggetto: prossima cessazione Collaboratrici Professionali Ostetriche. Richiesta sostituzione.*

*....omissis... si comunica che in data 31 Ottobre p.v., cesserà dal servizio per decorso periodo di incricio temporaneo (piano ferie estive), la dipendente Sargentoni Lucrezia.*

*Inoltre in data 31/12 c.a. cesseranno dal servizio le Ostetriche Cristina Grassi, per mobilità presso AV3 e Simonetta Grandinetti per quiescenza.*

*Pertanto si chiede con cortese urgenza di prorogare il contratto della Ostetrica Sargentoni per ulteriori 12mesi e di avviare le procedure di reclutamento per la sostituzione a tempo indeterminato delle due ostetriche cessanti, ricorrendo alla mobilità d'ASUR.*

*Si precisa che le sostituzioni di cui sopra sono considerate indispensabili per garantire i livelli essenziali di assistenza, sia in ambito ospedaliero (sala parto), che in ambito territoriale (distrettuale/consultoriale).....omissis..."*

Con nota prot. 51811/25/10/2017/ASURAV4/FMDIR/P il Direttore di Area Vasta ha comunicato al Direttore Generale ASUR quanto segue: ...omissis...."**OGGETTO: Piano Occupazionale Area Vasta 4. Comunicazione.**

In seguito alla richiesta del Dirigente Infermiere Dr. Renato Rocchi con la quale fa presente della cessazione dal servizio, con decorrenza 01/01/2018, di due unità di personale a tempo indeterminato con qualifica di CPS Ostetrica Cat. D), questa Azienda al fine di garantire l'erogazione dei LEA sia in ambito ospedaliero (sala parto) che in ambito territoriale (distrettuale/consultoriale), procederà alla

proroga di un incarico di C.P.S. Ostetrica Cat. D) a tempo determinato in scadenza il 31/10/2017, assunta in relazione all'emergenza estiva.

Si comunica che questa Area Vasta garantirà il rispetto dei limiti economici di cui alla determina ASUR n. 606/2017.

...omissis....

Con nota Prot. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale ASUR è stato stabilito, tra l'altro:

- la possibilità di assumere personale dipendente, a fronte dell'individuazione del posto di dotazione organica che si va a ricoprire, anche temporaneamente.
- che la durata dei contratti di lavoro dipendenti a tempo determinato non potrà eccedere i 12 mesi e che la loro scadenza dovrà sempre coincidere con l'ultimo giorno del mese e il contratto dovrà contenere una clausola che prevede la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni, specificamente approvata per iscritto ai sensi dell'art. 1341 del C.C.

### **Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

**Il Direttore f.f. dell'U.O.C.  
Supporto all'Area Politiche del Personale**

*Dott. Michele Gagliani*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.