

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA**

**AREA VASTA N. 4**

**N. 439/AV4 DEL 05/06/2017**

**Oggetto: CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G.D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA – DIPARTIMENTO DI FARMACIA: STIPULA**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

-. - . - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- DETERMINA -**

- 1) Di accogliere la proposta di convenzione per lo svolgimento di tirocinio per gli studenti l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Dipartimento di Farmacia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di stipulare, ai sensi della normativa di riferimento, apposita convenzione per tirocini formativi dei Corsi di Laurea in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutica per studenti l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Dipartimento di Farmacia;
- 3) Di approvare la convenzione per tirocinio come proposto dall'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Dipartimento di Farmacia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che la presente convenzione ha validità biennale e tacitamente rinnovabile per uguale periodo salvo disdetta;
- 5) Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico di questa Area Vasta;
- 6) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 7 della L.R. 26/96 e s.m.i.

*Il Direttore della Area Vasta n. 4*

*Dott. Livini Licio*

La presente determina consta di n. 12 pagine di cui n. 9 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

(U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del Personale)

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Legge n. 196 del 24 giugno 1997, all'art. 18, comma 1, lettera a), recante disposizioni in materia di "promozione dell'attività di tirocinio di formazione e orientamento a beneficio di coloro che abbiano assolto l'obbligo scolastico" ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;
- Decreto del Ministero del Lavoro n. 142 del 25 marzo 1998 avente ad oggetto "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 24/06/1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento";
- D.M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera d) recante "previste tra le attività formative indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi dei corsi di studio anche attività finalizzate all'acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro n. 142 del 25 marzo 1998;
- D.M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera e), recante nelle ipotesi di cui all'art. 3 comma 5 "attività formative relative agli stages ed ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni";
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 1 agosto 2005 su tirocini formativi e di orientamento;
- Determina Direttore Generale ASUR Marche n. 124 del 06 febbraio 2009 avente ad oggetto "Delega ai Direttori di Zona ai sensi della D.G.R.M. n. 666 del 20 maggio 2008;
- Nota Direttore Generale ASUR Marche prot. n. 19862 del 17 novembre 2011 avente ad oggetto "Deleghe ex determina n. 124/DG del 06 febbraio 2009 e nota 17592 e 17602 del 07 agosto 2009;
- Determina Direttore Area Vasta n. 4 n. 575 del 09 agosto 2012 su "Approvazione regolamento tirocini".

Con nota del 13/04/2017 l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Dipartimento di Farmacia, ha inoltrato formale richiesta diretta all'attivazione di una convenzione per lo svolgimento di tirocini professionali dei Corsi di Laurea in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutica, nonché uno schema di convenzione per l'adozione e conseguente stipula.

Tenuto conto dei prescritti riferimenti normativi si ritiene di poter accogliere e procedere alla stipula della convenzione per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento come da documento allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Per quanto sopra, si propone al Direttore dell'Area Vasta n. 4:

- 1) Di accogliere la proposta di convenzione per lo svolgimento di tirocinio per gli studenti l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Dipartimento di Farmacia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di stipulare, ai sensi della normativa di riferimento, apposita convenzione per tirocini formativi dei Corsi di Laurea in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutica per studenti l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Dipartimento di Farmacia;
- 3) Di approvare la convenzione per tirocinio come proposto dall'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Dipartimento di Farmacia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che la presente convenzione ha validità biennale e tacitamente rinnovabile per uguale periodo salvo disdetta;
- 5) Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico di questa Area Vasta;
- 6) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 7 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Dirigente**

Dott.ssa Stefania Mancinelli

Per il parere infrascritto:

**UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE**

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio***Dott. Luigi Stortini***Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione***Dott. Daniele Rocchi***- ALLEGATI -**

In forma cartacea: Convenzione