

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA**

**AREA VASTA N. 4**

**N. 394/AV4 DEL 18/05/2017**

**Oggetto: [ rimborso spese parto a domicilio J.L.B. ]**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Di accogliere la domanda di rimborso spese presentata dall'assistita J.L.B. ( le generalita' complete sono contenute, per motivi di riservatezza, agli atti del procedimento) per rimborso spese sostenute per parto a domicilio;
- 2) Di liquidare la somma di €. 1200,00 a titolo di rimborso spese di cui al punto 3;
- 3) Di registrare la spesa di €. 1200,00 al conto 0508010303 " Altri rimborsi e contributi agli assistiti" della contabilità generale esercizio 2017 dando atto che il Direttore del Distretto Unico con la sottoscrizione della scheda di budget di cui al presente provvedimento dichiara che la spesa sarà resa coerente con la programmazione del Budget 2017;
- 4) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- 5) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Direttore di Area Vasta 4

Dr Licio Livini

## BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Si attesta, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, che i costi di cui al presente atto saranno resi compatibili con il budget 2017 quando assegnato. ( Aut. AV4 TERR 135 Sub 9).

**Il Direttore UOC Bilancio**  
**Dr Luigi Stortini**

**Il Dirigente Controllo Gestione**  
**Dr Daniele Rocchi**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

### - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

#### (UOC Area Amministrativa Territoriale UOS Convenzioni)

Il parto a domicilio, nei casi di gravidanza “a basso rischio” rappresenta la risposta alla richiesta di demedicalizzazione ed umanizzazione del parto in osservanza delle raccomandazioni dell’O.M.S..

La Regione Marche con la L.R. n. 22 del 27/07/1998 ha disciplinato il percorso nascita dall’ambito ospedaliero a quello domiciliare, con la finalita’ di favorire il benessere psico – fisico della donna e del nascituro durante la gravidanza, il parto e il puerperio, promuovendo l’informazione e la conoscenza delle modalita’ di assistenza al parto e delle pratiche sanitarie in uso, assicurando la liberta’ di scelta circa i luoghi di cura dove partorire, ferme restando le esigenze primarie della sicurezza.

In particolare l’art. 4 prevede che le Aziende sanitarie possono istituire il servizio di assistenza al parto a domicilio, attraverso personale ostetrico anche in regime di convenzione e che in caso di mancata istituzione del servizio stesso le aziende possono rimborsare, alle donne che hanno effettuato il parto a domicilio, l’importo di lire 1500.000 ( pari a € 774,69).

Con Deliberazione della G.R. n. 2440 MA/SAN del 04/10/1999, come previsto dall'art. 6 della legge sono stati fissati i criteri e le modalità per il parto a domicilio e viene fissata la tariffa in l. 1500000.

Con la L.R. n. 2 del 05/02/2008 art. 1 viene modificato l'art. 4 comma 2 della L.R. n. 22/98 stabilendo che l'importo del rimborso massimo è pari a €. 1200,00.

La donna che decide di effettuare il parto in ambiente extraospedaliero deve, entro la 34 settimana di gravidanza, presentare domanda corredando la richiesta nella seguente maniera :

- Dichiarazione di presa in carico della donna da parte dell'ostetrica che si assume la responsabilità assistenziale del percorso fino al parto e al puerperio;
- Dichiarazione del consenso informato e libera scelta sottoscritto dalla donna e dal partner;
- Scheda per la valutazione delle condizioni ostetriche che consentono il parto extraospedaliero a firma del medico specialista;

E' pervenuta documentazione della sig.ra J.L.B. (le generalità complete della richiedente vengono omesse per ragioni di riservatezza e sono contenute agli atti del procedimento) corredata dal consenso informato e dalla dichiarazione della presa in carico della donna da parte dell'ostetrica che si assume la responsabilità assistenziale del percorso fino al parto e al puerperio;

E' pervenuta in data 21/03/2017 prot.14244 a questa Area Vasta istanza di contributo finanziario per parto a domicilio della sig.ra J.L.B. ( le generalità complete della richiedente vengono omesse per ragioni di riservatezza e sono contenute agli atti del procedimento) contenente dichiarazione di esecuzione screening neo natale, ricevuta dell'ostetrica Irene Marzetti con allegata cartella ostetrica.

Preso atto della regolarità della documentazione, sanitaria e di spesa, presentata dall'istante unitamente alla domande di rimborso si intende, con il presente provvedimento, accogliere la stessa e liquidare la somma di €. 1200,00 a favore della sig.ra J.L.B.. registrandola al conto 0508010303 " Altri rimborsi e contributi agli assistiti" . Si da atto che il Direttore del Distretto Unico con la sottoscrizione della scheda di budget di cui al presente provvedimento dichiara che la spesa di cui sopra è coerente con la programmazione economica del Budget 2017 quando assegnato.

**Stante quanto sopra premesso si propone al Direttore dell'Area Vasta 4 il seguente schema di determina:**

- 1)Di accogliere la domanda di rimborso spese presentata dall'assistita J.L.B. ( le generalità complete sono contenute, per motivi di riservatezza, agli atti del procedimento) per rimborso spese sostenute per parto a domicilio;
- 2)Di liquidare la somma di €. 1200,00 a titolo di rimborso spese di cui al punto 3;
- 3)Di registrare la spesa di €. 1200,00 al conto 0508010303 " Altri rimborsi e contributi agli assistiti" della contabilità generale esercizio 2017 dando atto che il Direttore del Distretto Unico con la sottoscrizione della

scheda di budget di cui al presente provvedimento dichiara che la spesa sarà resa coerente con la programmazione del Budget 2017;

4) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

5) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dr Francesco Paletti**

**Il Direttore D.A.T.**

**Dr Valter Pazzi**

**Il Direttore Macro Area Distretto**

**Dr Vincenzo Rea**

**- ALLEGATI -**