

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 229/AV4 DEL 28/03/2017**

**Oggetto: SIG.RA L.C. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO. CONCESSIONE ASPETTATIVA PER INCARICO A TEMPO DETERMINATO PRESSO ALTRA AZIENDA.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di autorizzare il collocamento in aspettativa, ai sensi dell'art. 12 c. 8 lett. B) della Sig.ra LITANTRACE CATIA, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D) a tempo indeterminato per il conferimento di un incarico in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo determinato, della durata di mesi dodici, presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I di Ancona;
2. Di dare atto che il periodo di aspettativa di cui al punto 1), non retribuito e senza decorso dell'anzianità è compreso dal 01/04/2017 al 31/03/2018;
3. Di dare atto inoltre che il periodo di aspettativa suddetto non verrà computato ai fini dell'anzianità di servizio, della progressione di carriera, dell'attribuzione degli aumenti periodici di stipendio, trattamento di quiescenza e previdenza ed inoltre i congedi ordinari spettanti alla dipendente verranno decurtati proporzionalmente in relazione al periodo di aspettativa;
4. Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Direttore f.f. U.O.C. **Gestione Risorse Umane**  
*Dott. Michele Gagliani*

La presente determina consta di n.3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

- art. 12 c. 8 lett. b) del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99.

Con nota prot. 15128 del 27/03/2017 la Sig.ra Litantrace Catia, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D) a tempo indeterminato, in relazione al conferimento di un incarico di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I di Roma, ha chiesto di essere collocata in aspettativa per un periodo di mesi dodici a decorrere dal 01/04/2017.

Si dà atto che l'aspettativa, ai sensi dell'art. 12 c. 8 lett. b) del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99, in caso di incarico a tempo determinato, è un diritto del dipendente non configurandosi un potere discrezionale dell'Azienda relativamente all'autorizzazione.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di autorizzare il collocamento in aspettativa, ai sensi dell'art. 12 c. 8 lett. B) della Sig.ra LITANTRACE CATIA, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D) a tempo indeterminato per il conferimento di un incarico in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo determinato, della durata di mesi dodici, presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I di Ancona;
2. Di dare atto che il periodo di aspettativa di cui al punto 1), non retribuito e senza decorso dell'anzianità è compreso dal 01/04/2017 al 31/03/2018;
3. Di dare atto inoltre che il periodo di aspettativa suddetto non verrà computato ai fini dell'anzianità di servizio, della progressione di carriera, dell'attribuzione degli aumenti periodici di stipendio, trattamento di quiescenza e previdenza ed inoltre i congedi ordinari spettanti alla dipendente verranno decurtati proporzionalmente in relazione al periodo di aspettativa;
4. Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del procedimento**  
Dott.ssa Annamaria Quinzi

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**  
*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente UOS Controllo di Gestione**  
*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato