

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 226/AV4 DEL 28/03/2017**

Oggetto: CONFERIMENTO N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA APPROVATA CON ASUR DG N. 824/2016

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto che nel P.O. 2017 sarà inserita l'assunzione di un Dirigente Amministrativo a tempo determinato
2. Di procedere, in relazione al punto 1), al conferimento di 1 incarico a tempo determinato, di Dirigente Amministrativo tramite utilizzo della graduatoria approvata con ASUR DG n. 824/2016;
3. Di individuare, in relazione alla determina ASUR n. 180 del 15/03/2017, con la quale viene segnalato il Dirigente Amministrativo assegnato a questa Area Vasta, quale soggetto avente titolo, subordinatamente all'acquisizione della documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 483/97, alla stipula del contratto individuale di lavoro, di cui al precedente punto 2), la Dr.ssa VALCHIRIA CAPOZUCCA classificata al 4° posto nella sopracitata graduatoria;
4. Di stabilire che, come previsto dalla determina ASUR n. 180 del 15/03/2017:
 - a. l'incarico a tempo determinato pieno avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva presa di servizio e una durata pari ad anni tre e comunque fino all'assunzione in servizio a tempo indeterminato del dirigente sul relativo posto vacante con possibilità di recesso anticipato da parte dell'Azienda come da schema di contratto;
 - b. al soggetto di cui punto 3) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza SPTA;
 - c. l'incaricato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei;
 - d. al superamento del periodo di prova al Dirigente sarà conferito un incarico di natura professionale (art. 27 lett. D CCNL 8.6.200) con eventuale valorizzazione sulla base dei criteri di valorizzazione degli incarichi di funzione dirigenziale definiti presso l'Area Vasta 4, tenuto conto delle risorse

disponibili dei fondi aziendali per il finanziamento della retribuzione di posizione (art. 8 CCNL 6/5/2010);

5. Di dare atto che la spesa relativa alla suddetta assunzione, viene registrata nella contabilità generale ed imputata come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2017</i>	<i>Esercizio 2018</i>	<i>Esercizio 2019</i>
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.010103	€ 33.265,26	€ 44.353,68	€ 11.088,42
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515.010203	€ 9.311,04	€ 12.414,72	€ 3.103,68
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.010303	€ 2.827,62	€ 4.084,34	€ 942,54

6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m

Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini

La presente determina consta di n.5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- D. Lgs. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- D.L. n. 158/2012 convertito in L. 189 del 08/11/2012 “Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute”;
- CCNL Comparto Sanità;
- Nota Direzione ASUR Marche n. 801 del 10/01/2011 ad oggetto “Prime indicazioni per la programmazione 2011”;
- Nota Direzione Generale ASUR n. 26706 del 13/12/2013 ad oggetto “Utilizzo del rapporto di lavoro a tempo determinato nelle Aree Vaste dell’Asur Marche - disposizioni.

Con determina ASURDG n. 824/2016 sono stati approvati gli atti della selezione pubblica per titoli e colloquio, indetto con determina ASURDG n. 501/2014 e finalizzato ad assunzioni a tempo determinato di dirigenti amministrativi.

Con nota prot. 7130 del 13/02/2017 questa Area Vasta ha richiesto l’assunzione di 1 Dirigente Amministrativo a tempo determinato.

In data 01/03/2017, presso la Direzione Generale ASUR, il Collegio di Direzione, dopo aver visionato la determina ASURDG 824/2016, ha concordato, in relazione alle esigenze della Direzione Generale e delle Aree Vaste, l’utilizzo della graduatoria.

Con nota prot. 8909/ASUR/RU/P del 21/03/2017, per gli adempimenti di competenza, è stata trasmessa la determina ASURDG n. 180 del 15/03/2017 e, ai punti 2) e 6) della suddetta determina, viene individuata, quale candidata assegnata all’Area Vasta 4 di Fermo, la Dr.ssa Valchiria Capozucca, 4^a classificata nella graduatoria di Dirigente Amministrativo approvata con determina n. 824/2016.

Nel P.O. 2017 verrà inserita l’assunzione a tempo determinato di 1 Dirigente Amministrativo.

Con nota n. 26706 del 13/12/2013 la Direzione Generale ASUR Marche, nel dettare disposizioni comuni nell’utilizzo del rapporto di lavoro a tempo determinato nelle singole Aree Vaste, ha confermato quanto già disposto con la precedente nota n. 801 del 10/01/2011, e precisamente:

- la possibilità di assumere personale dipendente, a fronte dell’individuazione del posto di dotazione organica che si va a ricoprire, anche temporaneamente.
- che la durata dei contratti di lavoro dipendenti a tempo determinato non potrà eccedere i 12 mesi e che la loro scadenza dovrà sempre coincidere con l’ultimo giorno del mese e il contratto dovrà contenere una clausola che prevede la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni, specificamente approvata per iscritto ai sensi dell’art. 1341 del C.C.

Stante quanto sopra si predisporre, per il Direttore di Area Vasta, su indicazione dello stesso, il seguente schema di determina:

1. Di prendere atto che nel P.O. 2017 sarà inserita l'assunzione di un Dirigente Amministrativo a tempo determinato
2. Di procedere, in relazione al punto 1), al conferimento di 1 incarico a tempo determinato, di Dirigente Amministrativo tramite utilizzo della graduatoria approvata con ASUR DG n. 824/2016;
3. Di individuare, in relazione alla determina ASUR n. 180 del 15/03/2017, con la quale viene segnalato il Dirigente Amministrativo assegnato a questa Area Vasta, quale soggetto avente titolo, subordinatamente all'acquisizione della documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 483/97, alla stipula del contratto individuale di lavoro, di cui al precedente punto 2), la Dr.ssa VALCHIRIA CAPOZUCCA classificata al 4° posto nella sopracitata graduatoria;
4. Di stabilire che, come previsto dalla determina ASUR n. 180 del 15/03/2017:
 - a. l'incarico a tempo determinato pieno avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva presa di servizio e una durata pari ad anni tre e comunque fino all'assunzione in servizio a tempo indeterminato del dirigente sul relativo posto vacante con possibilità di recesso anticipato da parte dell'Azienda come da schema di contratto;
 - b. al soggetto di cui punto 3) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza SPTA;
 - c. l'incaricato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei;
 - d. al superamento del periodo di prova al Dirigente sarà conferito un incarico di natura professionale (art. 27 lett. D CCNL 8.6.200) con eventuale valorizzazione sulla base dei criteri di valorizzazione degli incarichi di funzione dirigenziale definiti presso l'Area Vasta 4, tenuto conto delle risorse disponibili dei fondi aziendali per il finanziamento della retribuzione di posizione (art. 8 CCNL 6/5/2010);
5. Di dare atto che la spesa relativa alla suddetta assunzione, viene registrata nella contabilità generale ed imputata come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2017</i>	<i>Esercizio 2018</i>	<i>Esercizio 2019</i>
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.010103	€ 33.265,26	€ 44.353,68	€ 11.088,42
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515.010203	€ 9.311,04	€ 12.414,72	€ 3.103,68
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.010303	€ 2.827,62	€ 4.084,34	€ 942,54

6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore f.f. U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che i costi di cui al presente atto saranno resi compatibili con il P.O. 2017 e con i budget 2017/2018/2019 quando definiti e assegnati

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato.