

4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- D. Lgs del 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Nota Direzione ASUR Marche n. 801 del 10/01/2011 ad oggetto "Prime indicazioni per la programmazione 2011";

Con determina n. 185/AV4 del 16/03/2016 alla Sig.ra Tassotti Assuntina è stato conferito con decorrenza 01/04/2016 e per la durata di mesi 12, un incarico a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario Dietista Cat. D) part-time di 18 ore settimanali.

Con nota prot. 337176/12/01/2017/FMSPS la P.O. S.P.S. Area Tecnica Dr.ssa Scarponi Daniela ha chiesto, tra l'altro, la proroga per la durata di mesi 12 dell'incarico di C.P.S. Dietista part-time Sig.ra Tassotti Assuntina in scadenza al 31/03/2017.

Con nota Prot. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale ASUR è stato stabilito, tra l'altro:

- la possibilità di assumere personale dipendente, a fronte dell'individuazione del posto di dotazione organica che si va a ricoprire, anche temporaneamente.
- che la durata dei contratti di lavoro dipendenti a tempo determinato non potrà eccedere i 12 mesi e che la loro scadenza dovrà sempre coincidere con l'ultimo giorno del mese e il contratto dovrà contenere una clausola che prevede la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni, specificamente approvata per iscritto ai sensi dell'art. 1341 del C.C.

Si dà atto che nel P.O. 2017 verrà inserita la proroga di 1 incarico di Collaboratore Professionale Dietista Cat. D) part-time di 18 ore settimanali.

Stante quanto sopra si predispone per il Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di dare atto che sarà inserita nel Piano Occupazionale 2017 la proroga di n. 1 incarico a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario Dietista Cat. D) part-time 18 ore settimanali.
2. Di prorogare, in relazione al punto 1), per la durata di mesi 12, subordinatamente al consenso dell'interessata, salvo cessazione anticipata per la copertura a tempo indeterminato del posto e con la clausola espressa di risoluzione anticipata da parte dell'Azienda con preavviso di 30 giorni, l'incarico, come previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifiche dalla L. n. 122/2010 nonché dall'art. 27 L.R. 33/2014, conferito alla Sig.ra TASSOTTI ASSUNTINA con determina n. 185/AV4 del 16/03/2016 senza soluzione di continuità rispetto alla scadenza (31/03/2017) ossia dal 01/04/2017;
3. Di dare atto che la spesa relativa alla suddetta proroga viene registrata nella contabilità generale ed imputata al budget Area Vasta 4 di Fermo come indicato nel seguente prospetto:

| <i>Conti economici di riferimento</i> | <i>Esercizio 2017</i> | <i>Esercizio 2018</i> |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Competenze Personale Ruolo Sanitario N.0513.020103 | € 9.042,97 | € 3.014,31 |
| Oneri Sociali Ruolo Sanitario N. 0512.020203 | € 2.676,69 | € 892,23 |
| IRAP Personale Ruolo Sanitario N. 0512.020303 | € 768,60 | € 256,20 |

4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che i costi di cui al presente atto saranno resi compatibili con il P.O. 2017 e con i budget quando definiti e assegnati.

Il Direttore U.O.C. Bilancio
Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione
Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato.

www.AlboPretrionline.it