

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 135/AV4 DEL 23/02/2017**

**Oggetto: CONVENZIONE CON IL CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS - ROMA
PER ATTIVITA' DI TIROCINIO: STIPULA**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

- 1) Di accogliere la proposta di convenzione per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento per gli studenti del Consorzio Universitario Humanitas di Roma, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di stipulare, ai sensi della normativa di riferimento, apposita convenzione per tirocini di formazione ed orientamento dei Master Universitari negli ambiti disciplinari della Psicologia, Psicodiagnostica, Neuropsicologia, Psicopedagogia e Scienze sociali per studenti del Consorzio Universitario Humanitas di Roma;
- 3) Di approvare la convenzione per tirocinio come proposto dal Consorzio Universitario Humanitas di Roma, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che la presente convenzione ha validità annuale e rinnovabile tacitamente per uguale periodo. La convenzione potrà essere risolta con disdetta da notificarsi alla controparte mediante lettera raccomandata almeno tre mesi prima della data di scadenza;
- 5) Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico di questa Area Vasta;
- 6) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 7 della L.R. 26/96 e s.m.i.

*Il Direttore della Area Vasta n. 4
Dott. Livini Licio*

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

Per il parere infrascritto:

UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del Personale)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge n. 196 del 24 giugno 1997, all'art. 18, comma 1, lettera a), recante disposizioni in materia di "promozione dell'attività di tirocinio di formazione e orientamento a beneficio di coloro che abbiano assolto l'obbligo scolastico" ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;
- Decreto del Ministero del Lavoro n. 142 del 25 marzo 1998 avente ad oggetto "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 24/06/1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento";
- D.M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera d) recante "previste tra le attività formative indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi dei corsi di studio anche attività finalizzate all'acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro n. 142 del 25 marzo 1998;
- D.M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera e), recante nelle ipotesi di cui all'art. 3 comma 5 "attività formative relative agli stages ed ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni";
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 1 agosto 2005 su tirocini formativi e di orientamento;
- Determina Direttore Generale ASUR Marche n. 124 del 06 febbraio 2009 avente ad oggetto "Delega ai Direttori di Zona ai sensi della D.G.R.M. n. 666 del 20 maggio 2008;
- Nota Direttore Generale ASUR Marche prot. n. 19862 del 17 novembre 2011 avente ad oggetto "Deleghe ex determina n. 124/DG del 06 febbraio 2009 e nota 17592 e 17602 del 07 agosto 2009;
- Determina Direttore Area Vasta n. 4 n. 575 del 09 agosto 2012 su "Approvazione regolamento tirocini".

Con nota del 2/1/2017 Il Consorzio Universitario Humanitas di Roma, ha inoltrato formale richiesta diretta all'attivazione di una convenzione per lo svolgimento di tirocini formativi dei Master Universitari negli ambiti disciplinari della Psicologia, Psicodiagnostica, Neuropsicologia, Psicopedagogia e Scienze Sociali, nonché uno schema di convenzione per l'adozione e conseguente stipula.

Tenuto conto dei prescritti riferimenti normativi si ritiene di poter accogliere e procedere alla stipula della convenzione per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento come da documento allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Per quanto sopra, si propone al Direttore dell'Area Vasta n. 4:

- 1) Di accogliere la proposta di convenzione per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento per gli studenti del Consorzio Universitario Humanitas di Roma, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di stipulare, ai sensi della normativa di riferimento, apposita convenzione per tirocini di formazione ed orientamento dei Master Universitari negli ambiti disciplinari della Psicologia, Psicodiagnostica, Neuropsicologia, Psicopedagogia e Scienze sociali per studenti del Consorzio Universitario Humanitas di Roma;
- 3) Di approvare la convenzione per tirocinio come proposto dal Consorzio Universitario Humanitas di Roma, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che la presente convenzione ha validità annuale e rinnovabile tacitamente per uguale periodo. La convenzione potrà essere risolta con disdetta da notificarsi alla controparte mediante lettera raccomandata almeno tre mesi prima della data di scadenza;
- 5) Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico di questa Area Vasta;
- 6) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 7 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Dirigente

Dott.ssa Stefania Mancinelli

- ALLEGATI -

In forma cartacea: Convenzione

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CURRICULARE

(Ai sensi del Decreto del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998 n.142, recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento e vista la vigente normativa regionale in materia)

TRA

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS con sede in Roma, Via della Traspontina 21, CAP 00193, codice fiscale 97693770584 P.IVA 12310971002 d'ora in poi denominata «soggetto promotore», rappresentata dal Presidente e Legale Rappresentante Prof.ssa Carmela Di Agresti, nata a Altavilla Silentina (SA) il 6/7/1938

E

Azienda Sanitaria Unica Regionale Area Vasta 4 Fermo con sede legale in ANCONA
via OBBERDAN n. 21 CAP 60122 e sede operativa in
TERMO, VIA ZEPPIAL, 18 codice fiscale/P.I. 02145860424 d'ora in poi
denominata «soggetto ospitante», rappresentata dal Legale Rappresentante
DR. JUAN JICO nato a TERMO (FI) il 09.09.1955

PREMESSO CHE

- il *Soggetto promotore* gestisce, in convenzione con il Dipartimento Scienze Umane dell'Università Lumsa di Roma, Master Universitari negli ambiti disciplinari della Psicologia, Psicodiagnostica, Neuropsicologia, Psicopedagogia e Scienze sociali;
- i suddetti Master hanno una durata di 1.500 ore e prevedono lo svolgimento di 325 ore di tirocinio formativo presso strutture pubbliche o private che operano nei su menzionati ambiti disciplinari;
- il *Soggetto promotore* è interessato a stipulare Convenzioni con Enti pubblici e privati che operano nei suddetti ambiti disciplinari per permettere lo svolgimento del tirocinio ai propri allievi;
- che il *Soggetto promotore* rientra tra i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, della legge 24 giugno 1997 n. 196 che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859 e successive modifiche.
- che il *Soggetto ospitante Azienda Sanitaria Unica Regionale Area Vasta 4 Fermo*, svolge attività diagnostiche, cliniche e riabilitative nell'ambito dell'area disciplinare della Psicologia con proprio personale specializzato ed è disponibile a stipulare una Convenzione con il Consorzio per lo svolgimento del tirocinio dei suoi Allievi.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Attivazione del tirocinio

Ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del soggetto promotore.

Art. 2 - Natura del tirocinio

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1 lettera d) della legge 196/1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un Progetto Formativo e di Orientamento (allegato) contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutore indicato dal soggetto promotore e del tutore indicato dal soggetto ospitante;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali presso cui si svolge il tirocinio;
- la durata ed il periodo di svolgimento del tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni relative alla copertura per infortuni e responsabilità civile.

4. E' consentita l'interruzione anticipata del tirocinio per giustificati motivi, d'iniziativa del tirocinante oppure del soggetto ospitante e comunque con il consenso del tutore universitario.

Art. 3 - Obblighi del tirocinante

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- fornire relazioni periodiche al soggetto promotore sull'attività in corso di svolgimento ed elaborare una relazione a conclusione del periodo formativo, da consegnare al soggetto ospitante;
- comunicare al tutor didattico-organizzativo ogni eventuale sospensione od inconveniente imputabile a sé o al soggetto ospitante.

Art. 4 Obblighi del Soggetto promotore

1. Il soggetto promotore, in accordo con il soggetto ospitante, redige il Progetto Formativo di cui all'art. 2.

2. Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

3. L'assicurazione copre lo svolgimento di tutte le attività rientranti nel progetto formativo e di orientamento, anche al di fuori della sede del soggetto ospitante.

4. Il soggetto promotore può, su richiesta del soggetto ospitante, mettere a disposizione la biblioteca e il materiale didattico per l'aggiornamento dei tutori e dei responsabili aziendali e può consentirne la partecipazione a seminari integrativi dei corsi.

Art. 5 - Obblighi del Soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante individua il responsabile dei tirocini il quale cura l'inserimento del tirocinante nella struttura operativa presso la quale si svolge il tirocinio.

2. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

3. Il soggetto ospitante comunica tempestivamente al soggetto promotore l'eventuale interruzione anticipata del tirocinio.

4. Il soggetto ospitante redige la relazione finale sulla qualità della prestazione del tirocinante.

Art. 6 -Trattamento dei dati

1. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione

della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e /o automatizzata.

2. Inoltre, per i fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono.

3. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il soggetto promotore ed il soggetto ospitante.

4. Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche.

Art. 7 - Durata

1. La presente convenzione, che non comporta per le Parti alcun onere diverso da quelli sopra citati, avrà durata ~~1 ANNO~~, a decorrere dalla data di sottoscrizione. Potrà essere rinnovata tacitamente e senza modifiche se non disdetta da una delle Parti, da comunicarsi mediante raccomandata almeno tre mesi prima della data di scadenza.

* PER UGUAL PERIODO

Art. 8 - Foro competente

1. Per qualunque controversia relativa alla presente convenzione, non risolubile altrimenti, è competente il Foro di Roma.

Art. 9 - Spese di registrazione

1. La presente è soggetta all'imposta di bollo e a registrazione **in caso d'uso** (art.24 della Tariffa - Parte II del D.P.R. 642/72, articolo. 5, punti 1, del D.P.R. 26/4/86 n. 131 e articolo 4 della Tariffa - Parte II - annessa al medesimo Decreto).

2. Le spese di bollatura e di registrazione sono a carico della Parte richiedente.

Roma,

Il Soggetto promotore:

Consorzio Universitario Humanitas
Il Presidente e rappresentante legale



Di Agusti

Il Soggetto ospitante:

Il rappresentante legale della Struttura

IL DIRETTORE
Dr. Licio LIVINI

(firma)





REGIONE MARCHE

Numero 135/AV4

Data 23/02/2017

DETERMINA N. 135/AV4 DEL 23/02/2017

**CONVENZIONE CON IL CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS - ROMA PER
ATTIVITA' DI TIROCINIO: STIPULA**

PUBBLICAZIONE:

dal 23/02/2017 al 09/03/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 23/02/2017
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

23/02/2017

Stefania Pazzi

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. _____ del _____

