

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 58/AV4 DEL 01/02/2017**

**Oggetto: SIG.RA M.C. C.P.S. INFERMIERA CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO.
ASSENSO MOBILITÀ PRESSO ASL TA.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di esprimere l'assenso, ex art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014, alla mobilità presso l'ASL Taranto della Sig.ra MONTELEONE CELESTE, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiera Cat. D) a tempo indeterminato dal 1°/04/2017 (u.g.l. 31/03/2017);
2. Di stabilire che, qualora la sostituzione del dipendente non dovesse avvenire nei termini fissati, la decorrenza della mobilità potrà essere posticipata, in relazione alle esigenze organizzative per la continuità dei servizi, in base alla normativa vigente sopra richiamata su richiesta del Dirigente dell'Area Infermieristica/Ostetrica;
3. Di notificare il presente provvedimento all'ASL Taranto e all'interessata;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Direttore f.f. U.O.C. **Gestione Risorse Umane**
Dott. Michele Gagliani

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014

Con nota prot. 1620 del 16/01/2017 la Sig.ra Monteleone Celeste, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D), in seguito all'accoglimento della mobilità presso l'ASL Taranto, ha chiesto, ai sensi della normativa vigente il rilascio del nulla osta.

Con nota prot. 339479/20/01/2017/FMSPS il Dirigente Infermiere Dr. Renato Rocchi ha comunicato: *"...omissis... al fine di mantenere in sicurezza i livelli assistenziali del contesto produttivo di assegnazione, favorire il pieno godimento del credito orario e delle ferie residue e consentire la sostituzione della stessa professionista, ritiene che la mobilità possa essere concessa a far data 1.4. c.a."*.

Si ritiene di esprimere l'assenso, ex art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014, alla mobilità presso l'ASL Taranto della Sig.ra Monteleone Celeste con decorrenza 01/04/2017 (u.g.l. 31/03/2017).

Si precisa che, qualora la sostituzione del dipendente non dovesse avvenire nei termini stabiliti, la decorrenza della mobilità potrà essere posticipata, in relazione alle esigenze organizzative per la continuità dei servizi, in base alla normativa vigente sopra richiamata, su richiesta del Dirigente dell'Area Infermieristica/Ostetrica.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di esprimere l'assenso, ex art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014, alla mobilità presso l'ASL Taranto della Sig.ra MONTELEONE CELESTE, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiera Cat. D) a tempo indeterminato dal 1°/04/2017 (u.g.l. 31/03/2017);
2. Di stabilire che, qualora la sostituzione del dipendente non dovesse avvenire nei termini fissati, la decorrenza della mobilità potrà essere posticipata, in relazione alle esigenze organizzative per la continuità dei servizi, in base alla normativa vigente sopra richiamata su richiesta del Dirigente dell'Area Infermieristica/Ostetrica;
3. Di notificare il presente provvedimento all'ASL Taranto e all'interessata;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Per il parere infrascritto:

UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato.