

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 54/AV4 DEL 31/01/2017**

**Oggetto: FORNITURA MATERIALE DISTRIBUZIONE PASTI ANNO 2017**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**DATO ATTO** della coerenza e compatibilità economica del presente programma di spesa, secondo quanto dichiarato dai rispettivi responsabili mediante sottoscrizione di scheda di budget e dal Direttore UOC Bilancio mediante attestazione in calce al presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. di stabilire che la spesa presunta per la fornitura di materiale vario per distribuzione pasti per l'anno 2017 sarà di euro 47.500,00 compresa IVA;
2. di precisare che trattasi di acquisti effettuati nel rigoroso rispetto del regolamento interno ASUR e della normativa vigente in materia, secondo quanto indicato nel documento istruttorio, con adesione a convenzione CONSIP, ove presenti; oppure in subordine mediante gara MePa; oppure ancora, in via residuale in caso di oggettiva impossibilità di utilizzare gli strumenti sopra citati, tramite acquisto sotto soglia ex art. 36 D.Lgvo 50/2016 (documentazione agli atti);
3. di confermare la nomina della Sig.ra Luigina Mancini quale RUP ai sensi dell'art. 31 D. Lgv. 50/2016, comprese le attività di istruttoria, affidamento e successiva fase dell'esecuzione per ciascuna delle singole procedure di gara inerenti all'oggetto;

4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo ASUR ai sensi dell'art. 26 comma 6 L.R. 26/96.

*Firma*

**Il Direttore della AREA VASTA 4**

**Dr. Licio Livini**

*La presente determina consta di n.6 pagine, di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.*

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(UOC ACQUISTI E LOGISTICA)**

*Normativa di riferimento: L.R. 13/2003 (Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale); D.G.R.M. 1704/2005 (Art. 3, comma della L.R. 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale ASUR); Determina 785/2005 DG ASUR (Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamento provvisorio) e successive proroghe; D. Lgv. 50/2016 (codice degli appalti pubblici)*

Il quadro normativo di riferimento in relazione agli acquisti di importo inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa fa riferimento all'art. 36 D. Lgv 50/2016 dal 19/04/2016, per effetto della promulgazione del nuovo codice degli appalti pubblici. Ancora sotto il profilo normativo, si rammenta che l'art. 15, comma 13 lett. d) del DL 95/2012 convertito con L. 135/2012 stabilisce l'obbligo per le Aziende del SSN di effettuare le procedure di approvvigionamento di beni e servizi, tramite ricorso alle convenzioni CONSIP oppure in subordine mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

Premesso quanto sopra sotto il profilo normativo, si osserva come l'attività di distribuzione pasti, connessa alla gestione interna dell'attività di ristorazione ospedaliera, richiede l'acquisto periodico del relativo materiale economale, con particolare riferimento a vassoi e "fogliette", vaschette termo-sigillate, tovaglie, tovaglioli, bicchieri, posate monouso e simili. Tali acquisti vengono gestiti di volta in volta mediante single ed autonome procedure di gara, conformi alle modalità sopra tipizzate, previa valutazione del RUP incaricato, a seguito di puntuale e periodica istruttoria. Peraltro l'opportunità di procedere con singoli acquisti corrisponde alle caratteristiche peculiari del mercato di riferimento che, per prodotti derivati dal petrolio, registra significative oscillazioni di prezzo anche nel breve periodo, tali da determinare un rifiuto degli operatori economici ad impegnarsi per periodi altrimenti ordinari (12 mesi o multipli), neanche a fronte dell'utilizzo della clausola di revisione prezzi.

Tanto premesso, si dà atto della regolare e legittima attività negoziale svoltasi nell'anno 2016 nonché da svolgere per l'anno 2017, per la quale è necessario provvedere alle debite imputazioni.

In ragione dei predetti importi, ciascuna singola procedura di acquisto rientra conseguentemente nella soglia di competenza per valore di Area Vasta.

L'adozione di un unico atto risponde unicamente ad un criterio di economia procedimentale, maggiore chiarezza gestionale della spesa e della sua programmazione. Si precisa inoltre, secondo quanto richiesto dal collegio Sindacale con verbale n. 3 del 01/02/2016, che gli affidamenti del presente atto non costituiscono oggetto di artificioso frazionamento. Si precisa inoltre, secondo quanto richiesto dal Collegio Sindacale con verbale n. 3 del 01/02/2016, che gli affidamenti del presente atto non costituiscono oggetto di artificioso frazionamento.

Preso atto della quantificazione della spesa annua pari ad € 47.500,00 compresa Iva 22% e della coerenza e compatibilità economica della stessa mediante sottoscrizione dell'apposita scheda di budget e dai Responsabili UOC Bilancio e UOS Controllo di gestione in calce al presente atto, per le ragioni sopra esposte si propone l'adozione del seguente atto:

- di stabilire che la spesa presunta per la fornitura di materiale vario per distribuzione pasti per l'anno 2017 sarà di euro 47.500,00 compresa IVA;
- di precisare che trattasi di acquisti effettuati nel rigoroso rispetto del regolamento interno ASUR e della normativa vigente in materia, secondo quanto indicato nel documento istruttorio, con adesione a convenzione CONSIP, ove presenti; oppure in subordine mediante gara MePa; oppure ancora, in via residuale in caso di oggettiva impossibilità di utilizzare gli strumenti sopra citati, tramite acquisto sotto soglia ex art. 36 D.Lgvo 50/2016 (documentazione agli atti);
- di confermare la nomina della Sig.ra Luigina Mancini quale RUP ai sensi dell'art. 31 D. Lgv. 50/2016, comprese le attività di istruttoria, affidamento e successiva fase dell'esecuzione per ciascuna delle singole procedure di gara inerenti all'oggetto;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dichiarare il presente atto efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo ASUR ai sensi dell'art. 26 comma 6 L.R. 26/96.

Fermo, 3/01/2017

Il Funzionario Istruttore

Silvana Pagliari

UOC ACQUISTI E LOGISTICA  
IL DIRETTORE Dott. Fulvio De Cicco

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:**

*I sottoscritti, attestano che la spesa di cui al presente atto sarà resa compatibile con il budget 2017, quando assegnato (conto n°0503020101 AUTOR. AV4PROV N° 6 Sub 1).*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo Gestione**

Dott. Daniele Rocchi

**Il Direttore UOC Bilancio**

Dott. Luigi Stortini

PROPOSTA DI SPESA – BUDGET 2017

U.O.C ACQ. E LOG. aut.6 sub 1

CONTO n.0503020101

DESCRIZIONE CONTO: MATERIALE GUARDAROBA E PULIZIA

A	BUDGET ANNO 2017	Euro:
B	IMPEGNATO/ORDINATO PROGRESSIVO ANNO 2017	Euro:
C= A-B	BUDGET RESIDUO	Euro:
D	SPESA OGGETTO DI DETERMINA	Euro: 47.500,00
E=C-D	BUDGET RESIDUO	Euro:

Data 02/01/2017

Il Direttore  
Dott. Fulvio De Cicco

**- ALLEGATI -**

**Nessun allegato**