

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 958/AV4 DEL 29/12/2016**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE RIMBORSI PER MISSIONI/TRASFERTE PER
AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di liquidare – per i motivi espressi nel documento istruttorio – ai dipendenti Area Vasta 4 di cui all'allegato elenco (che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) le competenze per missioni/trasferite/aggiornamento obbligatorio effettuate nel periodo aprile – novembre 2016, come indicato analiticamente nell'allegato elenco;
2. Di dare atto che per i rimborsi delle trasferte connesse all'attività di aggiornamento obbligatorio:
- la quota di euro 4.289,98 per attività di aggiornamento obbligatorio di competenza aprile – maggio 2016 rientra nella disponibilità economica del budget 2016 provvisoriamente assegnato e graverà sul conto 0516010701;
3. Di dare atto inoltre che il presente provvedimento rispetta i vincoli previsti dalla determina n. 506/ASURDG/2016
4. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini***



Numero: 958/AV4	Pag. 2
Data: 29/12/2016	

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento

- art. 6 comma 12 D.L. 78/2010 “riduzione del costo degli apparati amministrativi”
- DGRM 977 del 07/08/2014 – Allegato A – Azioni 4 e 5

Con l’art. 6 comma 12 D.L. 78/2010 “Riduzione del costo degli apparati amministrativi” sono state disapplicate le norme che disciplinavano l’utilizzo del mezzo proprio ed il relativo rimborso delle spese di viaggio per i dipendenti pubblici compresi quelli del SSN.

Con DGRM datata 7 agosto 2015 n. 665 la Regione Marche ha confermato anche per l'anno 2015 l’obiettivo vincolante per le Aziende del SSR di riduzione della spesa per missioni nella misura del 50% annua rispetto alla spesa sostenuta nell’anno 2009: il limite suddetto non si applica alle spese per missioni necessarie allo svolgimento di compiti ispettivi e controllo.

La stessa Delibera di Giunta 665/2015 conferma i principi operativi sanciti dalla Corte dei Conti con delibera n. 8/2011.

Con determine n. 834/DG/2014 e n. 221/DG/2015 la Direzione Generale ASUR prevede l’obbligo di liquidazione delle spese per missioni/trasferte soltanto previa adozione di apposito atto di determina.

Con il presente provvedimento si intende liquidare i rimborsi per missioni e trasferte per aggiornamento obbligatorio del personale dipendente nel periodo aprile – novembre 2016 precisando che:

- per tutte le trasferte/missioni/aggiornamento obbligatorio è stata presentata e verificata la comprovante documentazione di spesa in originale nonché la documentazione comprovante l’avvenuta missione/trasferta;

- i rimborsi sono stati calcolati secondo quanto previsto dalla normativa sopra richiamata;

- la spesa complessiva, determinata dai prospetti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rispetta i vincoli previsti dal Programma Triennale di Fabbisogno del Personale e del Piano Occupazionale Annuale (2015) come richiesto dalla determina Direttore Generale n. 834/DG/2014 e 221/DG/2015 nonché il tetto di spesa fissato per le attività di formazione con determina n. 150 del 01.03.2016

- la quota di euro 4.289,98 per attività di aggiornamento obbligatorio di competenza aprile – novembre 2016 rientra nella disponibilità economica del budget 2016 provvisoriamente assegnato e graverà sul conto 0516010701;

Stante quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta, per l’adozione, il seguente schema di determina:

1. Di liquidare – per i motivi espressi nel documento istruttorio – ai dipendenti Area Vasta 4 di cui all'allegato elenco (che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) le competenze per missioni/trasferte/aggiornamento obbligatorio effettuate nel periodo aprile – novembre 2016, come indicato analiticamente nell'allegato elenco;
2. Di dare atto che per i rimborsi delle trasferte connesse all'attività di aggiornamento obbligatorio:
- la quota di euro 4.289,98 per attività di aggiornamento obbligatorio di competenza aprile – maggio 2016 rientra nella disponibilità economica del budget 2016 provvisoriamente assegnato e graverà sul conto 0516010701;
3. Di dare atto inoltre che il presente provvedimento rispetta i vincoli previsti dalla determina n. 506/ASURDG/2016
4. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto

U.O.C. BILANCIO e U.O. CONTROLLO di GESTIONE

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio si attesta che la quota di euro 4.289,98 per attività di aggiornamento obbligatorio di competenza aprile – novembre 2016 rientra nella disponibilità economica del budget 2016 provvisoriamente assegnato e graverà sul conto 0516010701;

Il Direttore UOC Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

N. 1 Allegato in forma cartacea.

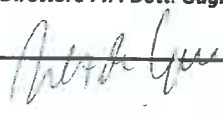
TRASFERTE - MISSIONI AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO

liquidazione stipendio DICEMBRE 2016

MATR.	DIPENDENTE	QUAL.	D/C	VITTO	ALLOGGIO	MEZZO PUBBLICO	AUTO PROPRIA	PEDAGGIO AUTO AZIENDALE	PARCHEGGIO AUTO AZIENDALE	TAXI AUTORIZZATO	ISCRIZIONE	ACCONTO BILANCIO	TOTALE	COD 424	COD 425	COD 428 ATTIVITA' ISPETTIVA SOGG. IRPEF	COD 429 ATTIVITA' ISPETTIVA NON SOGG. IRPEF	COD 417	COD435	PERIODO	KM PERCORSI CON AUTO PROPRIA
37455	STORTINI LUIGI	DIR. AMM.VO	D			8,50 €							8,50 €						8,50 €	apr-16	
37382	ILLUMINATI MARIA TERESA	COORD. INF	C	15,50 €									15,50 €						15,50 €	mag-16	
17373	VESPRINI ANDREA	DIR. MED.	D	44,26 €	285,00 €	102,00 €							431,26 €						431,26 €	set-16	
28434	DI GIACOMO LOREDANA	MED. VET.	C								180,33 €		180,33 €						180,33 €	set-16	
36300	CIUTI LARA	COLL.AMM.VO	C	21,10 €	81,00 €						49,40 €		151,50 €						151,50 €	ott-16	
36674	DURSO DOMENICO	DIR. MED.	D		252,40 €								252,40 €						252,40 €	ott-16	
36731	ANDREOZZI LAURA	ASS. SOCIALE	C								85,00 €		85,00 €						85,00 €	ott-16	
36755	ISIDORI GIADA	INFERMIERE	C	22,25 €	55,00 €	62,00 €					110,00 €		249,25 €						249,25 €	ott-16	
36924	PETRELLI SABRINA	DIR. SOC.	D	30,80 €	246,00 €	210,00 €					109,80 €		596,60 €						596,60 €	ott-16	
47696	TORRE MARTINO	TEC. PREV.	C	40,00 €									40,00 €						40,00 €	ott-16	
47931	D'AGOSTINO VALENTINA	INF. PROF.	C	51,33 €	93,00 €						230,00 €	-347,75 €	26,58 €						26,58 €	ott-16	
53381	AGOSTINI STEFANIA	INF. PROF.	C	47,13 €	95,00 €						230,00 €	-347,75 €	24,38 €						24,38 €	ott-16	
53932	LOMBARDI GRAZIA	INF. PROF.	C	48,13 €	93,00 €						230,00 €	-347,75 €	23,38 €						23,38 €	ott-16	
53937	GORAN ALIJEVIC	INF. PROF.	C	49,83 €	93,00 €						52,00 €	-169,75 €	25,08 €						25,08 €	ott-16	
4834	ANGELONI GIULIANO	CPS INF.	C	16,90 €					10,00 €		65,00 €		91,90 €						91,90 €	nov-16	
8807	BONETTI MASSIMO GIULIANO	DIR. MED.	D	9,90 €	162,60 €	97,20 €							269,70 €						269,70 €	nov-16	
33024	SCARPONI DANIELA	COORD.	C	14,30 €							68,50 €		82,80 €						82,80 €	nov-16	
35978	MARIANI PATRIZIA	P.O. AREA RIAB.	C	20,20 €					1,90 €		65,50 €		87,60 €						87,60 €	nov-16	
39074	ESPERIDE BARBARA	DIR. PSIC.	D	36,90 €	158,00 €	50,40 €							245,30 €						245,30 €	nov-16	
36935	MONTI BARBARA	DIR. MED.	D	147,59 €	396,00 €	171,30 €							714,89 €						714,89 €	nov-16	
47863	BERTONI STEFANIA	DIR. MED.	D	62,23 €	425,00 €	200,80 €							688,03 €						688,03 €	nov-16	
	TOTALE 2016				2.435,00 €	902,20 €	0,00 €	0,00 €	11,90 €	0,00 €	1.475,53 €	-1.213,00 €	4.289,98 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.289,98 €		

Rersponsabile del Procedimento Il Direttore F.F. Dott. Gagliani Michele

Fermo, lì 29/11/2016





REGIONE MARCHE

Numero 958/AV4

Data 29/12/2016

DETERMINA N. 958/AV4 DEL 29/12/2016

LIQUIDAZIONE RIMBORSI PER MISSIONI/TRASFERTE PER AGGIORNAMENTO
OBBLIGATORIO.

PUBBLICAZIONE:

dal 29/12/2016 al 12/01/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 29/12/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna,
per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

29/12/2016

Stefania Pazzi

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. _____ del _____