

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 919/AV4 DEL 23/12/2016**

Oggetto: CONFERIMENTO N. 2 INCARICHI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Cat. C) A TEMPO DETERMINATO TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSUALE AREE VASTE 4 E 5 APPROVATA CON DETERMINE DG/ASUR N. 305/2010 E N. 938/2011

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto della nota prot. 35587/15/12/2016/ASUR/DG/P che autorizza l'assunzione a tempo determinato, a titolo straordinario di n. 2 Assistenti Amministrativi Cat. C).
2. Di procedere, in relazione al punto 1) alla copertura a tempo determinato a titolo straordinario di n. 2 posti di Assistente Amministrativo Cat. C) tramite utilizzo della graduatoria concorsuale di Assistente Amministrativo per le Aree Vaste n. 4 e 5 approvata con determina DG/ASUR n 305 del 30/03/2010 e rettificata con atto n. 938/DGASUR del 12/10/2011.
3. Di individuare, così come comunicato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. 35587 del 15/12/2016, quali soggetti aventi titolo, subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed alla acquisizione della documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001, alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo determinato, a titolo straordinario nella qualifica di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Cat. C) i sottoindicati candidati:

1- NARCISI ESTER classificata al 46° posto
2 - PALMIOLI TITO classificato al 47° posto
4. Di stabilire:
 - a. che le assunzioni a tempo determinato di cui sopra avranno decorrenza sia giuridica che economica dalla data effettiva di inizio servizio e una durata pari a mesi dodici salvo eventuali proroghe, con possibilità di recesso anticipato da parte dell'Azienda come da schema di contratto;
 - b. che ai soggetti di cui al punto 3) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge contrattuali vigenti nel tempo;

- c. di dare atto che in caso di rinuncia, mancata accettazione o decadenza della nominata, si procederà all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria Sig.a Poli Barbara e Sig.a Perozzi Patrizia e tale circostanza sarà espressamente indicata nel contratto di assunzione del soggetto sopra individuato;
5. Di dare atto che i costi derivanti dal presente atto troveranno copertura nel budget 2017 quanto definitivamente assegnato come indicato nel seguente prospetto:

Conti economici di riferimento	Esercizio 2017
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020102	€ 38.268,00
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515.020202	€ 10.711,20
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020302	€ 3.252,72

6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Licio Livini

La presente determina consta di n.4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- D.P.R. 220 del 27/03/2001 “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;
- CCNL Personale Comparto Sanità vigente

Con nota del 14/11/2016 prot. n. 53745 ad oggetto “*Piano occupazionale Area Vasta n. 4. Assunzione n. 2 Assistenti Amministrativo Cat. C) a titolo straordinario*” il Direttore di Area Vasta ha comunicato alla Direzione Generale Asur, per far fronte a delle criticità emerse in alcune UU.OO., la necessità di conferire n. 2 incarichi a tempo determinato a titolo straordinario della durata di mesi 12 di Assistente Amministrativo, ad invarianza di costi rispetto al Piano Occupazionale.

Con nota di riscontro del 15/12/2016 prot. 35587 il Direttore Generale ASUR, ha autorizzato l’assunzione degli Assistenti Amministrativi, a tempo determinato, a titolo straordinario, della durata di 12 mesi, tramite scorrimento dell’apposita graduatoria per l’Area Vasta n. 4, approvata con determina DG/ASUR n. 305 del 30/03/2010.

Con la nota 35587/2016, in riferimento a quanto sopra, l’ASUR Marche, ha provveduto inoltre ad inviare i sottoindicati nominativi dei candidati della graduatoria del concorso pubblico per Assistente Amministrativo, Cat. C) – Aree Vaste n. 4-5, approvata con determina DGASUR n. 305/2010:

NARCISI ESTER	46 ^a classificata
PALMIOLI TITO	47 ^o classificato
POLI BARBARA	48 ^a classificata (da nominare in caso di rinuncia dei precedenti)
PEROZZI PATRIZIA	49 ^a classificata (da nominare in caso di rinuncia dei precedenti)

Con nota n. 26706 del 13/12/2013 la Direzione Generale ASUR Marche, nel dettare disposizioni comuni nell’utilizzo del rapporto di lavoro a tempo determinato nelle singole Aree Vaste, ha confermato quanto già disposto con la precedente nota n. 801 del 10/01/2011, e precisamente:

- la possibilità di assumere personale dipendente, a fronte dell’individuazione del posto di dotazione organica che si va a ricoprire, anche temporaneamente.
- che la durata dei contratti di lavoro dipendenti a tempo determinato non potrà eccedere i 12 mesi e che la loro scadenza dovrà sempre coincidere con l’ultimo giorno del mese e il contratto dovrà contenere una clausola che prevede la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni, specificamente approvata per iscritto ai sensi dell’art. 1341 del C.C.

Stante quanto sopra si predispone, per il Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di prendere atto della nota prot. 35587/15/12/2016/ASUR/DG/P che autorizza l’assunzione a tempo determinato, a titolo straordinario di n. 2 Assistenti Amministrativi Cat. C).
2. Di procedere, in relazione al punto 1) alla copertura a tempo determinato a titolo straordinario di n. 2 posti di Assistente Amministrativo Cat. C) tramite utilizzo della graduatoria concorsuale di Assistente

Amministrativo per le Aree Vaste n. 4 e 5 approvata con determina DG/ASUR n 305 del 30/03/2010 e rettificata con atto n. 938/DGASUR del 12/10/2011.

3. Di individuare, così come comunicato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. 35587 del 15/12/2016, quali soggetti aventi titolo, subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed alla acquisizione della documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001, alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo determinato, a titolo straordinario nella qualifica di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Cat. C) i sottoindicati candidati:
- 1- NARCISI ESTER classificata al 46° posto
 - 2 - PALMIOLI TITO classificato al 47° posto
4. Di stabilire:
- a. che le assunzioni a tempo determinato di cui sopra avranno decorrenza sia giuridica che economica dalla data effettiva di inizio servizio e una durata pari a mesi dodici salvo eventuali proroghe, con possibilità di recesso anticipato da parte dell'Azienda come da schema di contratto;
 - b. che ai soggetti di cui al punto 3) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge contrattuali vigenti nel tempo;
 - c. di dare atto che in caso di rinuncia, mancata accettazione o decadenza della nominata, si procederà all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria Sig.a Poli Barbara e Sig.a Perozzi Patrizia e tale circostanza sarà espressamente indicata nel contratto di assunzione del soggetto sopra individuato;
5. Di dare atto che i costi derivanti dal presente atto troveranno copertura nel budget 2017 quanto definitivamente assegnato come indicato nel seguente prospetto:

Conti economici di riferimento	Esercizio 2017
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020102	€ 38.268,00
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515.020202	€ 10.711,20
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020302	€ 3.252,72

6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento
Il Direttore f.f. dell'UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

U.O.C. BILANCIO e U.O. CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto troverà copertura nel budget 2017 quanto definitivamente assegnato.

Il Direttore U.O.C. Bilancio
Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente UOS Controllo di Gestione
Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato.