

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 895/AV4 DEL 12/12/2016**

Oggetto: CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA S.P.S. "DIPARTIMENTO DEI SERVIZI"

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di approvare i **Verbal**i dei lavori svolti dalla Commissione preposta alla **valutazione** dei candidati partecipanti al conferimento della Posizione Organizzativa S.P.S. – Area Tecnica “Dipartimento dei Servizi” (impegno non esclusivo);
2. Di conferire l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa S.P.S. – Area Tecnica “Dipartimento dei Servizi” al **Sig. CIARNELLI ANTONIO**, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. D);
3. Di stabilire che:
 - l'incarico, decorrente **dal 16/12/2016**, è di durata **biennale**, salvo indirizzi e disposizioni regionali e/o dell'ASUR, e rinnovabile ed è soggetto a specifica e periodica valutazione con cadenza annuale secondo l'art. 7 del Regolamento specifico vigente;
 - al dipendente compete la corresponsione dell'indennità di funzione di cui agli artt. 21 e 36 del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99 pari ad € 3.500,00 tenuto conto della graduazione del valore economico della posizione di che trattasi stabilita nel relativo bando (pari ad € 3.500,00);
4. Di stabilire, inoltre, che la spesa derivante dal conferimento del predetto incarico che afferisce al fondo di riferimento di cui all'art. 31 CCNL 19/04/2004 (rientrante nella somma complessiva annua massima destinata all'istituto contrattuale in oggetto, quantificata in € 104.000,00) viene registrata nella contabilità generale aziendale ai conti di riferimento n. 0512030102 e 0512030202 del budget provvisorio anno 2016;
5. Di stabilire che, oltre agli obiettivi generali indicati nell'avviso, al Sig. Ciarnelli Antonio sono assegnati gli obiettivi specifici di seguito elencati, secondo quanto comunicato dal Direttore di Area Vasta con e-mail del 21/11/2016:
 - Partecipazione al miglioramento dei processi erogati attraverso:

- La promozione/dimostrazione del senso di appartenenza all'Azienda, stimolando la partecipazione attiva ai processi produttivi, la collaborazione con i colleghi e con le altre articolazioni organizzative, il rispetto dell'utente, sia interno che esterno, specie per il personale a rapporto con il pubblico, favorendo il confronto tra gli operatori, la comunicazione costruttiva e il confronto
 - Il contributo alla definizione degli obiettivi e delle priorità degli interventi formativi del personale delle professioni sanitarie in ambito dipartimentale, alla stesura del programma formativo e relativa pianificazione con il direttore del dipartimento, i coordinatori e i direttori di U.O.
 - La supervisione dell'inserimento degli studenti/tirocinanti afferenti alle Professioni sanitarie presenti nel dipartimento in collaborazione con i coordinatori e il direttore del dipartimento
 - Partecipazione alla supervisione del mantenimento degli standard di sicurezza e di qualità, in collaborazione con il direttore di dipartimento, i direttori di U.O. ed i coordinatori.
 - Predisposizione di una bozza di regolamento inerente funzioni, relazioni e procedure riferite all'area di propria competenza da sottoporre al direttore del dipartimento entro 6 mesi a far data dall'attribuzione dell'incarico.
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss. mm. ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- artt. 6, 20, 21, 36, 39 CCNL 07/04/1999
- CCIAL 1998/2001 allegato M
- Artt. 3 e 11 del CCNL II Biennio Economico 2000 – 2001
- art. 31 CCNL 19/04/2004;
- Regolamento Aziendale determine n. 27/AV4 del 18/01/2016 e determina n. 232/AV4 del 07/04/2016
- Accordo tra la parte pubblica e le OO.SS. di comparto aziendali del 18/11/2015

Con determina n. 280/AV4 del 28/04/2016 è stato emesso, tra gli altri, l'avviso per il conferimento della P.O. S.P.S. Area Tecnica “Dipartimento dei Servizi” (Impegno non esclusivo).
Il relativo avviso è stato pubblicato all'albo dell'ente con scadenza 20/05/2016.

Con nota del Direttore di Area Vasta prot. 301461 del 24/08/2016 è stata nominata la commissione preposta alla valutazione delle domande ed all'esame dei candidati (colloquio) che risulta così composta:

Dr. Mirco Gregorini	Dirigente UOS Area Infermieristica/Ostetrica	Presidente
Dr. Fioretti Massimo	Direttore UOC Farmacia	Componente
Dr.ssa Scarponi Daniela	Posizione Organizzativa Area Tecnica	Componente
Dott.ssa Quinzi Annamaria	Coll. Amm.vo Prof.le Esp. Cat. Ds)	Segretario

La predetta Commissione ha svolto i suoi lavori a Fermo nei giorni 07/09/2016 e 20/09/2016 ed in base al giudizio finale, risultante dal relativo verbale, ha dichiarato idonei i sottoelencati candidati:

Sig. Ciarnelli Antonio

Sig.ra Feriozzi Mirella

Con nota del 20/09/2016 sono stati trasmessi, tra gli altri, al Direttore di Area Vasta gli atti e i verbali relativi alla selezione per il conferimento della suddetta P.O., il quale con propria determina deve conferire l'incarico in argomento al candidato che, a suo giudizio, sulla base dei lavori svolti dalla Commissione, sia portatore del profilo più adeguato a ricoprire l'incarico stesso.

Con note Prot. 325619/24/11/2016/FMDIR e Prot. 327319/01/12/2016/FMDIR il Direttore di Area Vasta ha individuato per la P.O. S.P.S. Area Tecnica – Dipartimento dei Servizi il Sig. CIARNELLI ANTONIO, tenuto conto del giudizio della Commissione, nonché della notevole attività di formazione e delle docenze documentate.

Stante quanto sopra si predisporre provvedimento del Direttore di Area Vasta, su indicazione dello stesso, nei seguenti termini:

1. Di approvare i Verbali dei lavori svolti dalla Commissione preposta alla valutazione dei candidati partecipanti al conferimento della Posizione Organizzativa S.P.S. – Area Tecnica “Dipartimento dei Servizi” (impegno non esclusivo);
2. Di conferire l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa S.P.S. – Area Tecnica “Dipartimento dei Servizi” al Sig. CIARNELLI ANTONIO, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. D);
3. Di stabilire che:
 - l'incarico, decorrente dal 16/12/2016, è di durata biennale, salvo indirizzi e disposizioni regionali e/o dell'ASUR, e rinnovabile ed è soggetto a specifica e periodica valutazione con cadenza annuale secondo l'art. 7 del Regolamento specifico vigente;

- al dipendente compete la corresponsione dell'indennità di funzione di cui agli artt. 21 e 36 del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99 pari ad € 3.500,00 tenuto conto della graduazione del valore economico della posizione di che trattasi stabilita nel relativo bando (pari ad € 3.500,00);
- 4. Di stabilire, inoltre, che la spesa derivante dal conferimento del predetto incarico che afferisce al fondo di riferimento di cui all'art. 31 CCNL 19/04/2004 (rientrante nella somma complessiva annua massima destinata all'istituto contrattuale in oggetto, quantificata in € 104.000,00) viene registrata nella contabilità generale aziendale ai conti di riferimento n. 0512030102 e 0512030202 del budget provvisorio anno 2016;
- 5. Di stabilire che, oltre agli obiettivi generali indicati nell'avviso, al Sig. Ciarnelli Antonio sono assegnati gli obiettivi specifici di seguito elencati, secondo quanto comunicato dal Direttore di Area Vasta con e-mail del 21/11/2016:
 - Partecipazione al miglioramento dei processi erogati attraverso:
 - La promozione/dimostrazione del senso di appartenenza all'Azienda, stimolando la partecipazione attiva ai processi produttivi, la collaborazione con i colleghi e con le altre articolazioni organizzative, il rispetto dell'utente, sia interno che esterno, specie per il personale a rapporto con il pubblico, favorendo il confronto tra gli operatori, la comunicazione costruttiva e il confronto
 - Il contributo alla definizione degli obiettivi e delle priorità degli interventi formativi del personale delle professioni sanitarie in ambito dipartimentale, alla stesura del programma formativo e relativa pianificazione con il direttore del dipartimento, i coordinatori e i direttori di U.O.
 - La supervisione dell'inserimento degli studenti/tirocinanti afferenti alle Professioni sanitarie presenti nel dipartimento in collaborazione con i coordinatori e il direttore del dipartimento
 - Partecipazione alla supervisione del mantenimento degli standard di sicurezza e di qualità, in collaborazione con il direttore di dipartimento, i direttori di U.O. ed i coordinatori.
 - Predisposizione di una bozza di regolamento inerente funzioni, relazioni e procedure riferite all'area di propria competenza da sottoporre al direttore del dipartimento entro 6 mesi a far data dall'attribuzione dell'incarico.
- 6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss. mm. ii;
- 7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Daniela Matè

il Direttore f.f. U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

U.O.C. BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio per l'anno 2016. Per gli anni 2017-2018 i costi saranno resi compatibili con il rispettivo budget quando assegnato.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato



REGIONE MARCHE

Numero 895/AV4

Data 12/12/2016

DETERMINA N. 895/AV4 DEL 12/12/2016

CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA S.P.S. "DIPARTIMENTO DEI SERVIZI"

PUBBLICAZIONE:

dal 12/12/2016 al 26/12/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 12/12/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Stefania Pazzi

12/12/2016

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. _____ del _____