

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 848/AV4 DEL 29/11/2016**

**Oggetto: CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA U.O.C. ATTIVITA' TECNICHE
– GESTIONE FUNZIONE AMMINISTRATIVA.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di approvare i Verbali dei lavori svolti dalla Commissione preposta alla valutazione del candidato partecipante al conferimento della Posizione Organizzativa U.O.C. Attività Tecniche – “Gestione Funzione Amministrativa” (con impegno non esclusivo);
2. Di conferire l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa U.O.C. Attività Tecniche – Gestione funzione amministrative” al **Dott. BELA' RENATO**, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds);
3. Di stabilire che:
 - a. l'incarico, decorrente **dal 01/12/2016**, è di durata biennale, salvo indirizzi e disposizioni regionali e/o dell'ASUR, e rinnovabile ed è soggetto a specifica e periodica valutazione con cadenza annuale secondo l'art. 7 del Regolamento specifico vigente;
 - b. al dipendente compete la corresponsione dell'indennità di funzione di cui agli artt. 21 e 36 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 07/04/99 pari ad Euro 3.438,00 tenuto conto della graduatoria del valore economico della posizione di che trattasi stabilita nel relativo bando (pari ad Euro 3.438,00);
4. Di stabilire, inoltre, che la spesa derivante dal conferimento del predetto incarico che afferisce al fondo di riferimento di cui all'art. 31 CCNL 19/04/2004 (rientrante nella somma complessiva annua massima destinata all'istituto contrattuale in oggetto, quantificata in € 104.000,00) viene registrata nella contabilità generale aziendale ai conti di riferimento n. 0515020102 e 0515020202 del budget provvisorio anno 2016;

5. Di stabilire che, oltre agli obiettivi generali indicati nell'avviso, al Dott. Belà Renato sono assegnati gli obiettivi specifici di seguito elencati secondo quanto comunicato dal Direttore UOC Attività Tecniche con e-mail del 22/11/2016:

Obiettivi generali	Obiettivi specifici	Indicatori	Risultato atteso	Eseguito
Programmazione	Programmazione annuale degli interventi Urgenti	Numero atti amm.vi	n. 1a proposta determina annuale	
Supervisione dei percorsi amministrativi	corretta applicazione del Codice Appalti, tracciatura procedure	Esecuzione e registrazione di tutte le fasi degli interventi	n. 1 quadro sinottico dei procedimenti in corso	
Coordinamento Ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	Organizzazione Richieste d'offerta, acquisti diretti e trattative dirette	Numero di contratti	Almeno n 10 contratti all'anno	

6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss. mm. ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini

La presente determina consta di n.5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che forma parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- artt. 6, 20, 21, 36, 39 CCNL 07/04/1999
- CCIAL 1998/2001 allegato M
- Artt. 3 e 11 del CCNL II Biennio Economico 2000 – 2001
- art. 31 CCNL 19/04/2004;
- Regolamento Aziendale determine n. 27/AV4 del 18/01/2016 e determina n. 232/AV4 del 07/04/2016
- Accordo tra la parte pubblica e le OO.SS. di comparto aziendali del 18/11/2015

Con determina n. 280/AV4 del 28/04/2016 è stato emesso, tra gli altri, l'avviso per il conferimento della P.O. U.O.C. Attività Tecniche "Gestione funzione amministrativa" (Impegno non Esclusivo).

Il relativo avviso è stato pubblicato all'albo dell'ente con scadenza 20/05/2016.

Con nota del Direttore di Area Vasta prot. 309821 del 28/09/2016 è stata nominata la commissione preposta alla valutazione delle domande ed all'esame dei candidati (colloquio) che risulta così composta:

Ing. Alberto Franca	Direttore UOC Attività Tecniche	Presidente
Dott. Gagliani Michele	Dirigente Amministrativo	Componente
Dott. Francesco Paletti	Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto Cat. Ds)	Componente
Sig.ra Vitaggio Antonella	Assistente Amministrativo Cat. C)	Segretario

La predetta Commissione ha svolto i suoi lavori a Fermo il giorno 19/10/2016 ed in base al giudizio finale, risultante dal relativo verbale, ha dichiarato l'idoneità dell'unico candidato Sig. Belà Renato.

Con nota Prot. 320315 del 07/11/2016 sono stati trasmessi, tra gli altri, al Direttore di Area Vasta gli atti e i verbali relativi alla selezione per il conferimento della suddetta P.O., il quale con propria determina deve conferire l'incarico in argomento al candidato che, a suo giudizio, sulla base dei lavori svolti dalla Commissione, sia portatore del profilo più adeguato a ricoprire l'incarico stesso.

Con nota Prot. 322594 del 14/11/2016/FMDIR il Direttore di Area Vasta ha individuato per la P.O. UOC Attività Tecniche – Gestione Funzione Amministrativa il Sig. Renato Belà che, secondo il giudizio di idoneità espresso dalla Commissione, pienamente condiviso, risulta il candidato più adatto allo svolgimento delle suddette funzioni.

Stante quanto sopra si predispone provvedimento del Direttore di Area Vasta, su indicazione dello stesso, nei seguenti termini:

1. Di approvare i Verbali dei lavori svolti dalla Commissione preposta alla valutazione del candidato partecipante al conferimento della Posizione Organizzativa U.O.C. Attività Tecniche – "Gestione Funzione Amministrativa" (con impegno non esclusivo);
2. Di conferire l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa U.O.C. Attività Tecniche – Gestione funzione amministrativa" al **Dott. BELA' RENATO**, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds);

3. Di stabilire che:

- a. l'incarico, decorrente **dal 01/12/2016**, è di durata biennale, salvo indirizzi e disposizioni regionali e/o dell'ASUR, e rinnovabile ed è soggetto a specifica e periodica valutazione con cadenza annuale secondo l'art. 7 del Regolamento specifico vigente;
- b. al dipendente compete la corresponsione dell'indennità di funzione di cui agli artt. 21 e 36 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 07/04/99 pari ad Euro 3.438,00 tenuto conto della graduatoria del valore economico della posizione di che trattasi stabilita nel relativo bando (pari ad Euro 3.438,00);

4. Di stabilire, inoltre, che la spesa derivante dal conferimento del predetto incarico che afferisce al fondo di riferimento di cui all'art. 31 CCNL 19/04/2004 (rientrante nella somma complessiva annua massima destinata all'istituto contrattuale in oggetto, quantificata in € 104.000,00) viene registrata nella contabilità generale aziendale ai conti di riferimento n. 0515020102 e 0515020202 del budget provvisorio anno 2016;

5. Di stabilire che, oltre agli obiettivi generali indicati nell'avviso, al Dott. Belà Renato sono assegnati gli obiettivi specifici di seguito elencati secondo quanto comunicato dal Direttore UOC Attività Tecniche con e-mail del 22/11/2016:

Obiettivi generali	Obiettivi specifici	Indicatori	Risultato atteso	Eseguito
Programmazione	Programmazione annuale degli interventi Urgenti	Numero atti amm.vi	n. 1a proposta determina annuale	
Supervisione dei percorsi amministrativi	corretta applicazione del Codice Appalti, tracciatura procedure	Esecuzione e registrazione di tutte le fasi degli interventi	n. 1 quadro sinottico dei procedimenti in corso	
Coordinamento Ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	Organizzazione Richieste d'offerta, acquisti diretti e trattative dirette	Numero di contratti	Almeno n 10 contratti all'anno	

6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss. mm. ii;

7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

U.O.C. BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio per l'anno 2016. Per l'anno 2017 i costi saranno resi compatibili con il rispettivo budget quando assegnato.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato