



#### AREA AMMINISTRATIVA

■ ■ U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche  
Direttore FRANCA Ing. ALBERTO  
Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo (FM)  
Tel.: 0734 625 2864 – Fax: 0734 625 2831  
e-mail: alberto.franca@sanita.marche.it

■ ■ P.O. Gestione Funzione Amministrativa  
Referente Dott. RENATO BELÀ  
Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo (FM)  
Tel.: 07346252834 – Fax: 0734 6252831  
e-mail: renato.bela@sanita.marche.it

### REGIONE MARCHE AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE – AREA VASTA N. 4 DI FERMO

## AVVISO PUBBLICO

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA DEGLI AUTOMEZZI DI PROPRIETÀ DELL’ASUR MARCHE AREA VASTA N. 4, IN DOTAZIONE ALLE STRUTTURE SANITARIE E AMMINISTRATIVE SITUATE NEI COMUNI DI FERMO E PORTO SAN GIORGIO. PERIODO: 12 MESI.**

L’ASUR Marche, Area Vasta n. 4 di Fermo, rende noto che intende affidare il “Servizio di manutenzione meccanica degli automezzi di proprietà, in dotazione alle strutture sanitarie e amministrative situate nei Comuni di Fermo e Porto San Giorgio”, per il periodo di mesi 12, con procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, aperta a tutti i concorrenti in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara.

Gli operatori economici interessati sono **invitati** a presentare la propria offerta per l’esecuzione dell’appalto, secondo le modalità e le disposizioni di seguito indicate, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità.

#### **PREMESSE**

La stazione appaltante è l’Azienda Sanitaria Unica Regionale, via Oberdan n. 2, 60122 Ancona (AN).  
Per la presente procedura negoziata, la stazione appaltante è domiciliata presso l’Area Vasta n. 4, via Zeppilli n. 18, 63900 Fermo (FM), tel. 0734.6252834, fax 0734.6252831.

Il codice identificativo di gara (C.I.G.) è il seguente: ZDC1BF534C.

Il Responsabile unico del procedimento è l’Ing. Alberto Franca, Direttore dell’U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche dell’ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo, via Zeppilli n. 18, 63900 Fermo (FM), e-mail: [alberto.franca@sanita.marche.it](mailto:alberto.franca@sanita.marche.it) - PEC: [areavasta4.asur@emarche.it](mailto:areavasta4.asur@emarche.it) - Tel.: 0734.6252864 - Fax: 0734.6252831.

Il Direttore dell’esecuzione del contratto è l’Ing. Alberto Franca, Direttore dell’U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche dell’ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo, via Zeppilli n. 18, 63900 Fermo (FM), e-mail: [alberto.franca@sanita.marche.it](mailto:alberto.franca@sanita.marche.it) - PEC: [areavasta4.asur@emarche.it](mailto:areavasta4.asur@emarche.it) - Tel.: 0734.6252864 - Fax: 0734.6252831.

La documentazione di gara comprende:

- a) Avviso pubblico;
- b) Modelli di partecipazione (*Modelli 1.a, 1.b, 2 e 3*);
- c) Capitolato speciale d’appalto;

d) Elenco automezzi autoparco AV4 in dotazione alle strutture sanitarie e amministrative situate nei Comuni di Fermo e Porto San Giorgio.

La documentazione di gara è disponibile:

- fino al 13/12/2016, ore 11,00, presso l'ASUR Marche Area Vasta n. 4, U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche, via Zeppilli n. 18, 63900 Fermo (FM), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- nelle sezioni "Gare e appalti" e "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di gara e contratti" dei siti internet aziendali [www.asurzona11.marche.it](http://www.asurzona11.marche.it) e [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it).

Informazioni e chiarimenti in ordine alla procedura di gara potranno essere richiesti al Dott. Renato Belà, tel. 0734.6252834 e alla Dott.ssa Cinzia Marzoni, tel. 0734.6253430.

Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste all'incaricato dell'autoparco, Sig. Pasquale Mandolesi, tel.: 0734/6252863, cell. 3316478674.

## **1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione, sugli automezzi di proprietà dell'ASUR Marche Area Vasta n. 4 in dotazione alle strutture sanitarie e amministrative situate nei Comuni di Fermo e Porto San Giorgio, dei seguenti interventi:

- **manutenzione ordinaria;**
- **recupero dei mezzi in avaria;**
- **preparazione dei veicoli per l'invio alle revisioni periodiche, in ottemperanza alla normativa vigente in materia.**

Non sono ammesse offerte per una sola parte dell'appalto. Con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto avente per oggetto l'esecuzione dell'intero appalto.

L'importo stimato dell'appalto è pari a € **33.000,00 (Euro trentatremila/00)**, IVA esclusa.

Tale importo costituisce una stima presunta che non deve essere vincolante per la stazione appaltante.

L'aggiudicatario nulla avrà a pretendere qualora tale limite di spesa non sia raggiunto e non potrà richiedere compensi e indennità per le minori richieste di riparazione.

L'aggiudicatario è tenuto a continuare il servizio nel caso in cui, nel corso del periodo di affidamento dello stesso, si superi l'importo indicato a base di gara, con gli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Ente.

L'appalto sarà affidato per il periodo di **mesi 12 (dodici)** dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà di risoluzione anticipata in capo alla stazione appaltante in caso di aggiudicazione a livello di ASUR Marche.

Nel caso in cui al termine del contratto l'amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per il nuovo affidamento, l'aggiudicatario sarà tenuto a continuare la prestazione oggetto di appalto, alle condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo strettamente necessario a completare la suddetta procedura.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo punto 3, tra i quali, in particolare, quelli individuati costituiti da:

- operatori economici con **idoneità individuale** di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane**) e c) (**consorzi stabili**) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- operatori economici con **idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere d) (**raggruppamenti temporanei di concorrenti**), e) (**consorzi ordinari di concorrenti**), f) (**aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete**) e g) (**gruppo europeo di interesse economico**) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n.

50/2016 oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016;

- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché della presente lettera invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai G.E.I.E. si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per i raggruppamenti temporanei di concorrenti.

### **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui al precedente punto 2, ogni singolo componente non deve trovarsi in alcune delle condizioni di divieto di partecipazione, **pena l'esclusione** dell'intero raggruppamento.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettera b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettera c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

### **4. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti e capacità di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016:

#### **4.1 Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto del presente appalto.

Il possesso di tale requisito deve essere dichiarato nella parte IV "Criteri di selezione", lettera A, del DGUE (*Modello 2*).

#### **4.2 Capacità economico e finanziaria e capacità tecniche e professionali**

- Avere sede operativa nei Comuni di Fermo o di Porto San Giorgio (Comuni presso i quali sono situate le strutture sanitarie e amministrative dell'ASUR Marche AV4, sedi di servizio degli automezzi);
- possesso di attrezzature consone a eseguire interventi su automezzi di ultima generazione e attrezzature idonee al controllo dei gas di scarico.

Il possesso di tali requisiti deve essere dichiarato nella parte IV "Criteri di selezione", lettera C, del DGUE (*Modello 2*).

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere dichiarati e comprovati da ogni singolo componente, mentre i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

### **5. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile unico del procedimento, a mezzo PEC ([areavasta4.asur@emarche.it](mailto:areavasta4.asur@emarche.it)), almeno 6

(sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima nelle sezioni "Gare e appalti" e "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di gara e contratti" dei siti internet aziendali [www.asurzonall.marche.it](http://www.asurzonall.marche.it) e [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it).

## **6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

- **Termine di ricezione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire non più tardi delle **ore 11,00 del giorno 13/12/2016**, a pena di esclusione;
- **Indirizzo di ricezione:** ASUR Marche, Area Vasta n. 4 – Ufficio Protocollo – via Zeppilli n. 18, 63900 Fermo (FM);
- **Apertura delle offerte:** la seduta di apertura delle offerte avrà luogo presso gli uffici dell'U.O.C. **Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche dell'ASUR Marche Area Vasta n. 4, in via Zeppilli n. 18 – 63900 Fermo (FM)** il giorno **15/12/2016**, alle **ore 10,00**. Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara ma soltanto i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti o le persone da essi delegate, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

## **7. COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto al punto 5 del presente avviso, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## **8. SUBAPPALTO**

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Il concorrente deve indicare nel DGUE (Parte II "Informazioni sull'operatore economico", lettera D) "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento") la parte del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in caso di aggiudicazione, nonché la quota percentuale del servizio subappaltato, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del/i subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

## **9. ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'APPALTO E SULLA PROCEDURA DI GARA**

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nei termini di legge.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Le norme di cui al D.M.LL.PP. n. 145 del 19/4/2000 costituiscono parte integrante del contratto d'appalto.

La documentazione inviata dai concorrenti resta tutta acquisita agli atti dell'amministrazione e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'amministrazione si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica e accertamento. Altresì l'amministrazione si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero; conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra concorrenti e della segretezza delle offerte.

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

Si precisa che l'utilizzo dei moduli predisposti dall'amministrazione e allegati al presente avviso non esime l'offerente dalle responsabilità e sanzioni previste per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Pertanto l'offerente è tenuto a modificare i modelli nei punti in cui la dichiarazione non corrisponde alla propria situazione concreta.**

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).  
A tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e

testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente nei modelli predisposti dall'amministrazione, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, si sottolinea che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, le quali possano essere comunque sanate nell'ambito del procedimento, troverà applicazione la sanzione pecuniaria (pari all'uno per mille del valore della gara), stabilita nella misura di € 33,00 (Euro trentatre/00).

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro il termine perentorio indicato al punto 6**, esclusivamente all'indirizzo: **ASUR Marche Area Vasta n. 4 – Ufficio Protocollo – via Zeppilli 18, 63900 Fermo (FM)**, con specifica indicazione **“U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche”**.

La data di arrivo del plico, risultante dal timbro posto dall'Ufficio Protocollo dell'ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo, fa fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato e i giorni in cui sia comunque disposta la chiusura dei servizi allocati presso la Direzione di Area Vasta di via Zeppilli, dalle ore 09,00 alle ore 13,00, presso l'Ufficio Protocollo della stazione appaltante, sito in via Zeppilli n. 18 a Fermo (FM). Si precisa che il giorno 13/12/2016 (scadenza per la presentazione delle offerte) il plico può essere consegnato, presso l'Ufficio Protocollo, dalle ore 09,00 alle ore 11,00. Il personale addetto apporrà apposito timbro di ricevuta, nel quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico, su fotocopia dello stesso (copia prodotta a carico del partecipante).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le seguenti informazioni:

- “Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione meccanica degli automezzi di proprietà dell'ASUR Marche Area Vasta n. 4, in dotazione alle strutture sanitarie e amministrative situate nei Comuni di Fermo e Porto San Giorgio. Periodo: 12 mesi”. C.I.G.: ZDC1BF534C;
- Data e ora di scadenza: 13/12/2016 – ore 11,00;
- Denominazione o ragione sociale della ditta offerente, indirizzo, codice fiscale e partita IVA, recapito telefonico e indirizzo di PEC, per le comunicazioni.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, G.E.I.E.) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **due buste** chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

**“A - Documentazione amministrativa”;**

**“B - Offerta economica”.**

## **11. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta **“A – Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti i seguenti documenti (possono essere utilizzati i **Modelli 1.a, 1.b e 2** allegati al presente avviso):

- 1) domanda di partecipazione**, redatta utilizzando l'allegato **Modello 1.a** (o, se del caso, **Modello 1.b**), su cui deve essere apposta una marca da bollo da euro 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del

concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura (si rinvia al punto 12 del presente avviso).

Il concorrente chiede di partecipare alla gara in oggetto, indicando la forma di partecipazione tra quelle previste dall'art. 45, comma 1, nonché dichiara:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'avviso pubblico e in ogni altro documento di gara;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di aver esaminato e preso atto della valutazione preliminare dei rischi da interferenze e dei relativi costi non soggetti a ribasso;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità dei materiali e della manodopera necessari per l'esecuzione dell'appalto nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio oggetto dell'appalto;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L. 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii., oppure, qualora si sia avvalso di tali piani, di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L. 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;
- di rispettare quanto imposto dagli artt. 3 e segg. della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241– la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- di eleggere domicilio e di indicare la PEC a cui potranno essere inviate, a ogni effetto previsto dalla legge e dai documenti di gara e di contratto, tutte le comunicazioni relative al procedimento. Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e per i G.E.I.E., costituiti o ancora da costituire, dovrà essere indicato un unico indirizzo e un'unica PEC; le comunicazioni ivi inviate si intenderanno ricevute a ogni effetto da tutti i componenti del raggruppamento o del G.E.I.E..

Inoltre, il concorrente:

- (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti e G.E.I.E., costituiti o non ancora costituiti) elenca gli operatori economici che fanno/faranno parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., con rispettiva indicazione delle quote di partecipazione all'appalto di ciascun operatore economico;
- (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti e G.E.I.E. non ancora costituiti) si impegna in caso di aggiudicazione a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti ordinari di concorrenti, ai consorzi ordinari di concorrenti o ai G.E.I.E.;

- (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito) indica a quale operatore economico sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti;
- (in caso di consorzio tra cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile) indica i consorziati per i quali il consorzio concorre, e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

**Si precisa che:**

- in caso di operatore economico singolo, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o del consorzio. Utilizzare il **Modello 1.a**;
  - in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. già costituiti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo, ovvero dal legale rappresentante del consorzio o del G.E.I.E.. Utilizzare il **Modello 1.a**;
  - in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. non ancora costituiti, la domanda di partecipazione è unica e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento, il consorzio o il G.E.I.E.. Utilizzare il **Modello 1.b**;
- 2) **documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, sulla scorta dell'allegato **Modello 2**.

Il DGUE va compilato osservando le istruzioni riportate nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3 (pubblicata nella Gazzetta ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016) - "**Linee guida per la compilazione del modello di formulario Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016**".

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che il concorrente soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e previsti al punto 4 (Requisiti di idoneità professionale, capacità economico e finanziaria, capacità tecniche e professionali) del presente disciplinare di gara.

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

**PARTE I** - Contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice.

**PARTE II** - Contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti e sul ricorso al subappalto.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) del D.Lgs. n. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

**PARTE III** - Contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

La **Sezione A** si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali disciplinate dall'**art. 80, comma 1**. Con riferimento a questa Sezione, nel DGUE dovranno essere contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale.

E' necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (*titolari e direttori tecnici per le imprese individuali; soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici per le società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttori tecnici, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per altri tipi di società o consorzio; soggetti precedentemente elencati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del presente bando di gara*).

Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di determinare – come previsto dal comma 7 del sopra citato art. 80 – l'applicabilità delle misure di autodisciplina (self-cleaning) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80.

La **Sezione B** si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti all'**art. 80, comma 4**.

La **Sezione C** si riferisce ai motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti all'**art. 80, comma 5**.

La **Sezione D** concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste dall'**art. 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m)**, dall'**art. 53, comma 16-ter** del **D.Lgs. n. 165/2001**.

**PARTE IV** - Contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'**art. 83** del D.Lgs. n. 50/2016 (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui all'**art. 87** del D.Lgs. n. 50/2016 (non previste).

Si rinvia ai requisiti di cui ai punti 4.1 (Requisiti di idoneità professionale) e 4.2 (Capacità economico e finanziaria, capacità tecniche e professionali) del presente avviso.

**PARTE V** - Non prevista.

**PARTE VI** - Contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre – su richiesta e senza indugio – i certificati e le prove documentali pertinenti, a meno che l'amministrazione aggiudicatrice abbia la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici a decorrere dal 18 aprile 2018.

**Si precisa che:**

- qualora il DGUE sia firmato dal procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri di firma (procura in originale o copia conforme autenticata da un pubblico ufficiale);
- gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

### In caso di subappalto:

- il concorrente deve indicare nel DGUE (Parte II “Informazioni sull’operatore economico”, lettera D) “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento”) le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in caso di aggiudicazione, nonché la quota percentuale del servizio subappaltato, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non è richiesta l’individuazione nominativa dei subappaltatori né la presentazione di ulteriore documentazione;
- la mancata presentazione della dichiarazione di subappalto o la sua invalidità comporterà che in caso di eventuale aggiudicazione il relativo subappalto non sarà autorizzato dalla stazione appaltante e non costituisce motivo di esclusione dalla procedura di gara, a condizione che il concorrente sia autonomamente in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per l’esecuzione dell’appalto.

### I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno produrre anche la seguente documentazione:

- **nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**
  - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
  - dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- **nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti:**
  - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti;
- **nel caso di consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., già costituiti:**
  - atto costitutivo e statuto del consorzio o G.E.I.E. in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
  - dichiarazione in cui si indica, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- **nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., non ancora costituiti:**
  - dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
    - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o G.E.I.E.;
    - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati;
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**
  - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell’amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all’aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**
  - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete;
- (o, in alternativa)**
  - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
    - c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa **procura**.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”**

Nella busta “**B - Offerta economica**” deve essere contenuta l'offerta economica formulata compilando il **Modello 3**.

L'offerta deve essere formulata indicando:

- il costo orario della manodopera (espresso in cifre e in lettere);
- il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) da applicare sui prezzi di listino FIAT.

Inoltre, il concorrente dichiara:

- che il ribasso offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché d'impegnarsi nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;

#### **14. AFFIDAMENTO, CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE RICHIESTE**

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

All'esito positivo delle verifiche dei requisiti di partecipazione, l'aggiudicatario sarà invitato a sottoscrivere il contratto.

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata, dopo che siano trascorsi i termini di cui all'art. 32, commi 8, 9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le spese relative al contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario. Il prezzo è fissato dall'offerta economica approvata dall'amministrazione e resterà in ogni caso fisso e invariabile.

Degli esiti di gara verrà data successiva comunicazione a tutti gli operatori economici concorrenti, secondo le modalità previste dall'art. 76, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Con la comunicazione di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire:

- la **dichiarazione** attestante gli estremi identificativi del/i **conto/i corrente dedicato/i**, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Si rappresenta che l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
- copia del **Listino prezzi ricambi FIAT** vigente. Si rinvia al punto 3 del capitolato speciale d'appalto;
- il **Tempario ufficiale** riferito a ciascun tipo di attività e automezzo, per la determinazione delle ore di lavoro occorrenti per i vari tipi di riparazione e/o sostituzione. Si rinvia al punto 3 del capitolato speciale d'appalto.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, delle seguenti garanzie:

- **Polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi**, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, per una massimale di € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00). La polizza dovrà coprire l'intero periodo dell'appalto e dovrà risultare in regola il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo indicato.

L'amministrazione può accettare, in sostituzione dell'accensione di una polizza ad hoc per l'appalto in oggetto, la polizza RCT già in possesso della ditta, purché di massimale non inferiore a € 500.000,00.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia assicurativa è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio non ancora costituiti, sarà richiesta, prima della stipula del contratto di affidamento, la produzione del contratto di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, con il quale le imprese conferiscono a una di esse la qualifica di mandataria ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero copia dell'atto costitutivo o dello statuto.

L'amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove l'amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui al D.Lgs. n. 50/2016, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che

segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione precedentemente indicata.

## **15. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Prima dell'emissione della fattura, l'aggiudicatario dovrà inviare bozza di fattura (per e-mail all'indirizzo [pasquale.mandolesi@sanita.marche.it](mailto:pasquale.mandolesi@sanita.marche.it)) e attendere il ricevimento dell'ordine o, qualora questo sia stato inviato precedentemente, comunicazione di regolarità.

Le bozze di fatture, per ciascun intervento, dovranno contenere:

- il numero dell'ordine sulla cui base vengono emesse;
- il numero del **C.I.G.** (codice identificativo di gara);
- la marca, il tipo e la targa dell'autoveicolo;
- la natura degli interventi effettuati;
- i prezzi di listino delle parti sostituite e dei materiali di consumo e la percentuale di sconto applicata come da offerta presentata in sede di gara;
- il numero delle ore lavorative effettivamente impiegate per effettuare l'intervento con il relativo importo come da offerta presentata in sede di gara.

Alle bozze di fattura si dovranno allegare le fotocopie dei listini prezzi delle Case costruttrici dei pezzi sostituiti, vevoli al momento dell'offerta, con evidenziati i relativi pezzi di ricambio e materiali utilizzati.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda Sanitaria Unica Regionale – via Oberdan, 2 – 60122 Ancona – C.F. e P.IVA: 02175860424.

*Il Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica amministrazione, in attuazione di quanto previsto dalla Legge n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 214.*

In ottemperanza a tale disposizione nei confronti di questa amministrazione dovranno essere prodotte esclusivamente **fatture elettroniche**, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate. Tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate dall'ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo mediante il sistema SDI.

Nelle fatture elettroniche dovranno essere indicati:

- il seguente **Codice Univoco Ufficio** che consente al Sistema di Interscambio di recapitare correttamente le fatture elettroniche all'ASUR Marche Area Vasta 4: **0TXQBM** (l'assenza del Codice Univoco Ufficio comporta il rifiuto della fattura già dal Sistema di Interscambio);
- il seguente C.I.G. (Codice identificativo di gara): **ZDC1BF534C**;
- il numero **dell'ordine** e della **data**;
- nella causale, la struttura richiedente di riferimento.

Al fine di consentire agli uffici competenti la corretta individuazione dell'oggetto e di tutte le informazioni relative alla fornitura, si chiede di allegare al tracciato elettronico il documento della fattura in formato *pdf*.

Qualora siano rispettati tutti gli adempimenti previsti per la fatturazione e appena avuta risposta positiva in merito alla regolarità contributiva, il pagamento sarà effettuato a 60 giorni fine mese dalla data di ricevimento della relativa fattura.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a mezzo bonifico bancario e dovranno essere rispettate le prescrizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm. (si rinvia al punto 16).

Anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 231/2002, nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse avere diritto alla corresponsione di interessi moratori per ritardo di pagamento, gli stessi verranno riconosciuti al saggio degli interessi legali (art. 1284 c.c.). L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti dovuti alla fatturazione non conforme a quanto previsto nel presente disciplinare di gara e al ritardo nel collaudo imputabile all'aggiudicatario.

Resta fermo che l'amministrazione, al fine di garantirsi sul rispetto delle clausole contrattuali, può sospendere, ai sensi dell'art. 1460 del c.c., i pagamenti all'aggiudicatario cui sono stati contestati inadempimenti, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

## **16. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

I pagamenti sono eseguiti tramite conto corrente dedicato. L'aggiudicatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare all'amministrazione:

- gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a una commessa pubblica;
- nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul conto corrente;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'amministrazione e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Fermo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Gli eventuali contratti stipulati tra l'aggiudicatario e subappaltatori/subcontraenti dovranno contenere la seguente clausola:

"1. L'impresa \_\_\_\_\_, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa \_\_\_\_\_, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'ASUR Marche - Area Vasta n. 4 di Fermo, identificato con il **C.I.G. n. ZDC1BF534C**, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'impresa \_\_\_\_\_, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa \_\_\_\_\_, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASUR Marche - Area Vasta n. 4 di Fermo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa \_\_\_\_\_, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa \_\_\_\_\_, si impegna ad inviare copia del presente contratto all'ASUR Marche - Area Vasta n. 4 di Fermo".

Gli strumenti di pagamento devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'amministrazione e dall'aggiudicatario il seguente codice identificativo di gara: **C.I.G. ZDC1BF534C**.

**La violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del contratto, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della citata L. n. 136/2010.**

## **17. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA, IRREGOLARITÀ ESSENZIALE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

E' facoltà dell'amministrazione invitare i concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine all'offerta presentata.

## **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Fermo.

## **19. NORME DI RINVIO**

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente avviso pubblico, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente avviso pubblico.

**Titolare del trattamento** è: ASUR Marche con sede in via Oberdan 2, 60122 Ancona (AN).

**Responsabile del trattamento** è il Responsabile della Macrostruttura amministrativa dell'Area Vasta n. 4.

**Finalità del trattamento:** i dati vengono acquisiti per le finalità attinenti al procedimento, l'eventuale stipula del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e la stipula dell'eventuale contratto.

**Conferimento obbligatorio:** tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il concorrente è tenuto a renderli pena la mancata partecipazione alla procedura.

**Modalità del trattamento:** il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi:** alle altre Unità Operative dell'Area Vasta n. 4 e dell'ASUR Marche; altri partecipanti alla procedura e a tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla Legge n. 241/1990; altri Enti pubblici come per legge.

**Diritti dell'interessato:** relativamente ai suddetti dati al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ("codice privacy").

## **21. ALLEGATI**

Sono allegati al presente avviso pubblico, come parte integrante e sostanziale dello stesso:

- **Modello 1.a** – Domanda di partecipazione (*per operatori economici singoli, consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili; per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E. già costituiti; per aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete*);
- **Modello 1.b** – Domanda di partecipazione (*per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E. non ancora costituiti*);
- **Modello 2** – DGUE;
- **Modello 3** – Offerta economica;
- **Capitolato speciale d'appalto;**
- **Elenco automezzi autoparco AV4 in dotazione alle strutture sanitarie e amministrative situate nei Comuni di Fermo e Porto San Giorgio.**

In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente avviso, farà fede quanto riportato nell'avviso stesso.

Fermo, 17/11/2016

**Il Direttore dell'U.O.C.**  
**Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche**  
Responsabile Unico del Procedimento  
(Ing. Alberto Franca)