

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 794/AV4 DEL 10/11/2016**

Oggetto: [conferimento incarichi dirigenziali Area Dirigenza SPTA – approvazione Regolamento]

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) Di approvare il “Regolamento di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali per l'Area della Dirigenza SPTA” allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che il Regolamento di cui in allegato sostituisce quello precedentemente approvato con determina n. 559/AV4/2012 e 972/ZT11DZON/2010, per le parti incompatibili con lo stesso;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 5 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(UOC GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento

- Art. 51 e ss. CCNL Area Dirigenza SPTA 5.12.1996
- Artt. 27-28-29 CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria 8.6.2000
- Art. 6 CCNL Area Dirigenza SPTA 17.10.2008
- Determina 273/ASURDG del 15.04.2015

Motivazione:

Con determina n. 273/ASURDG del 15.04.2016 la Direzione Generale ASUR recepisce ed approva le *“linee di indirizzo aziendali inerenti l'adozione dei Regolamenti di Area Vasta per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Dirigenza SPTA”* allegate alla stessa.

Con lo stesso provvedimento la Direzione Generale ASUR fornisce indicazioni vincolanti affinché le Aree Vaste provvedano ad adottare propri regolamenti in materia di conferimento di incarichi dirigenziali e graduazione delle funzioni, previa informazione alla delegazione trattante della Dirigenza SPTA di Area Vasta.

Con nota prot. 11874 del 15.04.2016 la Direzione Generale ASUR fornisce disposizioni inerenti il completamento del processo di riorganizzazione aziendale.

La Direzione di Area Vasta ha incaricato la scrivente UOC di redigere un nuovo Regolamento in sostituzione di quello attualmente in vigore di cui alla determina n. 559/AV4/2012 e 972/ZT11DZON/2010.

Si da atto che la materia è stata oggetto di discussione con le OO.SS. dell'Area Dirigenza SPTA in data 5.11.2015 ed oggetto di successive informative in data 13.06.2016 e 7.11.2016

Per quanto sopra, si sottopone al Direttore di Area Vasta il seguente schema di determina:

- 1) Di approvare il “Regolamento di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali per l'Area della Dirigenza SPTA” allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che il Regolamento di cui in allegato sostituisce quello precedentemente approvato con determina n. 559/AV4/2012 e 972/ZT11DZON/2010, per le parti incompatibili con lo stesso;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

<http://attiwebsaluteasur.intra/viewProtocolloDecreto.aspx?Id=20161110011900&Hash=true&ro=1&DocRepertoriato=1&DN=222923>

Impronta documento: 3BBA2852A675CD6AB22EF5DB5AC6BF5EE821E09F

(Rif. documento cartaceo EA10D1CE54DB9E72C6C4DE2D048F515D92421FC8, 530/03/11A4PERS_D_L)

Nessun impegno di spesa

- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

ALLEGATO (IN FORMATO CARTACEO) : REGOLAMENTO CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI AREA DIRIGENZA SPTA

DIRIGENZA SPTA

REGOLAMENTO DISCIPLINA INCARICHI DIRIGENZIALI

1. Premessa

Preso atto delle previgenti regolamentazioni di cui alle determine 559/AV4/2012 e n. 972/ZT11DZON/2010 (che a loro volta riprendevano il testo di cui agli atti ex USL 11 n. 752 del 10.07.02 e n. 249 del 19.03.03), nelle more della adozione del nuovo assetto organizzativo aziendale di cui alla determina n. 350/DG/2015 relativamente al ruolo S (la dirigenza PTA è stata riorganizzata con determine n. 66/AV4 del 31/01/2013 e n. 235/AV4 del 14/05/2013), e tenuto conto delle indicazioni vincolanti impartite dalla Direzione Generale ASUR con determina n. 273/DG/2015, visto quanto emerso nell'incontro tra delegazione di parte pubblica e di parte sindacale del 05/11/2015, si ritiene di dover adeguare la regolamentazione vigente, come di seguito.

2. Tipologia di incarichi da conferire

Incarichi di Direzione di Struttura Complessa	Tipo "A" – Strutture Complesse.
Incarichi di Direzione di Struttura Semplice	Tipo "B1" – Strutture Semplici Dipartimentali.
	Tipo "B2" – Strutture Semplici Interne a Strutture Complesse.
Incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, ...	Tipo "IP1" – Incarico di natura professionale di "alta specializzazione".
	Tipo "IP2" – Incarico di natura professionale "alto livello".
	Tipo "IP3" – Incarico di natura professionale "livello medio".
	Tipo "IP4" – Incarico di natura professionale "di base".
Incarichi di natura professionale conferibili ai dirigenti con meno di cinque anni di attività	Tipo "D" – Fascia Unica.

3. Criteri di definizione degli incarichi da conferire

Le tipologie di incarico, nell'ambito dei Regolamenti di Area Vasta, sono esclusivamente quelle di cui all'art. 27 CCNL 8/6/2000.

All'interno di alcune tipologie di cui al punto 2), vengono previste sotto categorie di incarico per una graduazione diversificata.

- L'incarico di Struttura Complessa non prevede al suo interno sotto categorie
- L'incarico di Struttura Semplice prevede al suo interno n.2 sotto categorie
- L'incarico professionale ex art. 27 lett. c) prevede al suo interno n.4 sotto categorie
- L'incarico professionale ex art. 27 lett. d) non prevede al suo interno sotto categorie

4. Criteri generali di conferimento ai Dirigenti Sanitari degli incarichi di Direttore di Dipartimento

L'incarico di Direttore di Dipartimento è assegnato ad uno dei Direttori delle Strutture Complesse afferenti il Dipartimento.

Il Direttore di Dipartimento mantiene la Direzione e le responsabilità della Struttura Complessa.

Il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento avviene alla luce delle procedure previste dal D.Lgs. n.502/1992 e dalla L.R. 26/1996.

Il Direttore di Dipartimento è un dirigente di Struttura Complessa titolare della responsabilità di una delle unità operative facenti parte del Dipartimento stesso; è nominato dal Direttore di Area Vasta con provvedimento motivato, all'interna di una terna di nominativi proposti dal Comitato di Dipartimento.

La durata dell'incarico è biennale ed è rinnovabile.

5. Criteri generali di conferimento degli Incarichi di Struttura

La definizione della tipologia degli incarichi di Struttura discende esclusivamente dall'assetto organizzativo aziendale e dalla graduazione delle funzioni.

STRUTTURA COMPLESSA

L'incarico di Struttura Complessa ai Dirigenti Sanitari è assegnato con le modalità dell'articolo 15 del D.Leg.vo 502/1992 e sulla base degli indirizzi per il conferimento degli incarichi di struttura complessa di cui alla Dgrm 1503 del 4/11/2013.

L'incarico di Struttura Complessa ai Dirigenti Professionali Tecnici e Amministrativi è assegnato ai dirigenti con esperienza professionale non inferiore a 5 anni prestati con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato nel SSN senza soluzione di continuità.

Nel periodo di vigenza dell'art. 24, c.10 del CCNL 3/11/2005 la mancanza di detta esperienza potrà essere sostituita da un'anzianità triennale nella qualifica dirigenziale e dall'effettuazione di apposito corso di formazione valido ai fini dell'acquisizione del certificato di formazione manageriale di primo livello per dirigenti di struttura complessa (art. 29 CCNL 8/6/2000 e art. 24 del CCNL 3/11/2005). Ciò ferme restando le altre condizioni previste dal suddetto art. 24 c.10 del CCNL 3/11/2005.

Il conferimento di tali incarichi avviene previa valutazione comparata dei curricula di tutti i dirigenti amministrativi della Area Vasta.

Il conferimento è disposto con provvedimento formale del Direttore di Area Vasta da notificare al Direttore/Dirigente interessato, il quale deve provvedere, ai sensi dell'art. 13, comma 12, del CCNL 8/6/2000, alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale nel termine di 30 giorni dal ricevimento.

Sono fatte salve le procedure di ricollocazione in casi di riorganizzazione aziendale previste dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

STRUTTURA SEMPLICE

L'incarico di Struttura Semplice Dipartimentale di tipo B1 è conferito, previa informazione a tutti gli interessati, su proposta nominativa del Direttore del Dipartimento tenuto conto di quanto previsto dall'art. 28 CCNL 8/6/2000. Segnatamente, il Direttore di Dipartimento formula al Direttore di Area Vasta un proposta motivata di conferimento degli incarichi, previa valutazione comparata dei curricula dei dirigenti assegnati al Dipartimento. Ai fini della formulazione della proposta il Direttore Dipartimento tiene conto degli elementi valutabili, previsti dal CCNL, desumibili dai curricula, dai fascicoli personali e dagli atti di ufficio.

L'incarico di Struttura Semplice (di tipo B2) è conferito, previa informazione a tutti gli interessati, su proposta nominativa del Direttore di Struttura Complessa tenuto conto di quanto previsto dall'art. 28 CCNL 8/6/2000. Segnatamente Il Direttore di Struttura Complessa formula al Direttore di Area Vasta un proposta motivata di conferimento degli incarichi, previa valutazione comparata dei curricula dei dirigenti assegnati alla propria U.O. Ai fini della formulazione della proposta il Direttore Struttura Complessa tiene conto degli elementi valutabili, previsti dal CCNL, desumibili dai curricula, dai fascicoli personali e dagli atti di ufficio.

Nelle UU.OO. prive strutturalmente o temporaneamente del Dirigente di Struttura Complessa, la proposta è formulata dal Direttore di Dipartimento; in assenza anche dell'organizzazione dipartimentale, la scelta motivata è operata direttamente dal Direttore di Area Vasta.

In base alla vigente normativa il requisito richiesto per l'accesso è l'anzianità di servizio come Dirigente della medesima professionalità di anni 5, cumulando anche il servizio reso a tempo determinato. L'anzianità di servizio è riducibile ad anni 3, in presenza di un corso di formazione manageriale ritenuto idoneo dalla Direzione di Area Vasta.

Sono fatte salve le procedure di ricollocazione in casi di riorganizzazione aziendale previste dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

6. Criteri generali di conferimento degli Incarichi Professionali

La definizione della tipologia degli incarichi di tipo professionale discende esclusivamente dall'assetto organizzativo aziendale e dalla graduazione delle funzioni.

All'atto del compimento dei primi 5 anni di anzianità senza soluzione di continuità è assegnato l'incarico ex art. 27 lett. c), subordinatamente alla previsione dell'accantonamento nel fondo di posizione di una quota percentuale a garanzia del rispetto della capienza del fondo. Tale previsione potrà essere aggiornata nella ipotesi in cui con nuove Linee Guida aziendali si stabiliranno le modalità di utilizzo delle risorse accantonate per la Ria dei cessati.

L'incarico di tipo professionale ex art. 27 lett. d) è conferito su proposta nominativa del Direttore della Struttura di appartenenza. La proposta può contemplare le funzioni e gli ambiti di autonomia e responsabilità da esercitare.

L'incarico di tipo professionale ex art. 27 lett. c) è conferito su proposta nominativa del Direttore della Struttura di appartenenza tenuto conto di quanto previsto dall'art. 28 CCNL 8/6/2000. La proposta può contemplare le funzioni e gli ambiti di autonomia e responsabilità da esercitare.

Il conferimento degli incarichi è disposto con provvedimento formale del Direttore di Area Vasta (Determina) da notificare al Direttore/Dirigente interessato, il quale deve provvedere, ai sensi dell'art. 13, comma 12, del CCNL 8/6/2000, alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale nel termine di 30 giorni dal ricevimento. È in facoltà della Direzione di Area Vasta rappresentare criticità o richiedere integrazione e/o chiarimenti, utili ai fini di un'eventuale conferma o rettifica della proposta.

Nelle UU.OO. prive strutturalmente o temporaneamente del Dirigente di **Struttura Complessa**, la proposta è formulata dal Direttore di Dipartimento; in assenza anche dell'**organizzazione dipartimentale**, la scelta motivata è operata direttamente dal Direttore di Area Vasta.

Sono fatte salve le procedure di ricollocazione in casi di riorganizzazione aziendale previste dai **vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro**.

7. Contratto individuale di lavoro per conferimento incarico

1. Il conferimento degli incarichi comporta la stipula del contratto individuale, che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico con le indicazioni di cui all'art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 e sue successive modificazioni e integrazioni.
2. La mancata sottoscrizione del contratto individuale da parte del dirigente comporterà il non affidamento dell'incarico e, in mancanza della possibilità di affidamento di altro incarico dirigenziale disponibile e solo dopo che l'Azienda avrà esperito ogni tentativo utile, la risoluzione del rapporto di lavoro.

8. Durata degli incarichi

Fermo restando il limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente nel tempo per il collocamento a riposo, gli incarichi dirigenziali hanno la seguente durata:

- a) incarichi di struttura complessa: da 5 a 7 anni;
- b) incarichi di struttura semplice: da 3 a 5 anni;
- c) incarichi di natura professionale di cui all'art. 27 comma 1 lettera c): da 3 a 5 anni;
- d) incarichi di natura professionale di cui all'art. 27 comma 1 lettera d): 5 anni.

9. Sostituzione del dirigente

1. In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento di breve durata (quali, a titolo esemplificativo, concorsi, lutto, aggiornamento professionale, matrimonio, motivi personali etc.) da parte del dirigente di struttura complessa, la sostituzione è affidata dall'Azienda ad altro dirigente assegnato alla stessa struttura, indicato all'inizio di ciascun anno entro il 31 gennaio dal responsabile stesso, avvalendosi dei seguenti criteri:

- a) il dirigente deve essere titolare di una struttura semplice, ovvero di alta specializzazione, o, comunque, della tipologia c) di cui all'art. 27 del CCNL 8/06/2000 e smi;
- b) valutazione comparata dei curricula dei dirigenti interessati.

2. Le sostituzioni non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza medica e veterinaria. Al dirigente incaricato alla sostituzione non viene corrisposto nessun emolumento per i primi due mesi.

3. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente sostituito di un responsabile di struttura complessa compete, per tutta la durata della sostituzione, una indennità mensile prevista dall'art. 18 del CCNL 8/6/2000.

4. Alla corresponsione di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo si applicano ad ogni periodo di sostituzione anche se ripetuto nel corso dello stesso anno. L'indennità può quindi essere corrisposta anche per periodi frazionati.



10. Verifica e valutazione dei dirigenti

Tutta la materia inerente la verifica e la valutazione degli incarichi è regolata da apposito Regolamento

11. Norma finale

Per quanto non previsto dal presente regolamento si farà riferimento a leggi, Norme, CCNL, ecc.



REGIONE MARCHE

Numero 794/AV4

Data 10/11/2016

DETERMINA N. 794/AV4 DEL 10/11/2016

[conferimento incarichi dirigenziali Area Dirigenza SPTA – approvazione Regolamento]

PUBBLICAZIONE:

dal 10/11/2016 al 24/11/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 10/11/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

10/11/2016

Stefania Pazzi

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. _____ del _____