

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 792/AV4 DEL 10/11/2016**

Oggetto: [CONVENZIONE COMUNE DI MONTEGRANARO SU SPAZI EX-OSPEDALE]

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

Di approvare il documento istruttorio che precede;

Di adottare la convenzione qui allegata, conforme a quella assunta dal Comune di Montegranaro con D.G.M. n.161 del 27.10.2016, quale parte integrante e sostanziale del presente documento delegandone alla relativa stipula il Direttore dell' UO Attività Tecniche/Nuove Opere AV4FM;

Di dare atto che dall'esecuzione di questo provvedimento non derivano nuovi o maggiori oneri trattandosi di operazione patrimoniale attiva;

Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ;

Di trasmettere il presente atto a: UO Attività Tecniche/Nuove Opere, Servizio Controllo di Gestione, Direttore Distretto Sanitario, Direttore UOC DAT, UOC Bilancio, UOC Personale, Collegio Sindacale d'Azienda, Comune di Montegranaro.

Il Direttore di AV4

Dr. Licio Livini

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA E BILANCIO:

(Vista la dichiarazione contenuta nel documento istruttorio, si attesta che dal presente atto non derivano nuovi o maggiori oneri)

Il Dirigente
c/o CO.GEST.
Dr. Daniele Rocchi

Il Dirigente/Responsabile
Direttore UOC Bilancio
Dr. Luigi Stortini

La presente determina consta di n.07 pagine di cui n.05 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(UO Segreteria di Direzione, Archivio e Protocollo)

☐ **Motivazione:**

- Con determina n.150/ASURDG del 20.02.2008 e relativa convenzione rep.238 del 31/08/2016 erano stati concessi in uso a titolo oneroso al Comune di Montegranaro, anche per l'eventuale sub-comodato al organizzazioni/associazioni non lucrative di settore, taluni locali distrettuali dell'ex-Ospedale veregrense dietro corresponsione di un canone misto (parte monetaria e parte in servizi corrispettivi);
- Il rapporto convenzionale –prorogato consensualmente per il credito maturato frattanto dall'E.L. a seguito dell'esecuzione di lavori pubblici a scomputo inerenti la struttura- è cessato li 31.07.2016 e l'Amministrazione Comunale ne ha richiesto il rinnovo;
- Questa Amministrazione Sanitaria ha valutato conveniente tale operazione nel mantenimento delle condizioni normative originarie dietro corresponsione di una canone sotto forma di servizi con aggiunta, a quelli originariamente convenuti (lavori manutentivi, utilizzo aula formativa, etc...), del presidio alla struttura di guardiania, centralino, portierato, receptionist con operatore a carico e cura (direttamente od indirettamente) del Comune di Montegranaro per 66 ore/settimana secondo articolazione oraria impartenda dal Direttore di Distretto (cfr.nota AV4FM prot.44926/2016);
- Tanto allo scopo di sopperire alle carenze di risorse interne da dedicare allo scopo in una situazione di pressante difficoltà gestionale sul punto (cfr. nota AV4FM prot.52657/2016);
- Il Comune di Montegranaro ha già deliberato conformemente con D.G.M.n.161 del 27.10.2016;
- Dall'adozione del presente atto non discendono nuovi o maggiori oneri trattandosi di operazione patrimoniale attiva;
- Esito dell'istruttoria:

Alla luce delle considerazioni che precedono si propone al Direttore di Area Vasta di deliberare secondo le indicazioni dallo Stesso ricevute conformemente al frontespizio del presente atto.

Il Dirigente U.O. SDAP/Simone Aquilanti

- ALLEGATI -

Schema convenzione con Comune Montegranaro pagg.05 tot. In cartaceo

Comune di Montegranaro

Schema di convenzione per la prosecuzione del rapporto convenzionale spazi distrettuali ex Ospedale di Montegranaro di cui alla determina n.

L'anno duemilasedici (2016 addì _____ del mese di _____) in
Fermo nella sede della ASUR – Area Vasta n. 4, Via Zeppilli, n. 18

L'Area Vasta n.4 di Fermo dell'Azienda **Sanitaria** Unica Regionale delle Marche (nel prosieguo denominata ASUR) Codice **Fiscale** e **Partiva** IVA 02175860424, **rappresentata dal Direttore**

Il Comune di Montegranaro C.F. 00218260446 e Partita IVA 00372270447 –
rappresentato dal

OGGETTO

- 1) L'ASUR – Area Vasta n. 4 di Fermo (nel **prosieguo** denominata “concedente”) dà in **concessione** d’uso al Comune di Montegranaro (nel **proseguo** denominato “concessionario”), che accetta, per finalità pubbliche proprie e **connesse** ai servizi istituzionali sociali a rilevanza sanitaria, porzione di **immobile** sita al piano terra dell'ex complesso Ospedaliero, di maggior consistenza, identificato catastalmente come “Ente Ospedaliero Ospedale Civile generale di zona Montegranaro” foglio 22, particella 26, categoria b/2 classe U, per una superficie di uso esclusivo di mq. 622 (planimetria all.1) siccome attualmente già detenuto dall’Ente Locale.



- 2) La concessione d'uso riguarderà anche gli spazi esterni (da individuare e definire congiuntamente fra gli uffici tecnici del Comune e della ASUR – Area Vasta n. 4) finalizzati alla sosta ed al ricovero dei mezzi delle Associazioni di Volontariato e della Potes 118.
- 3) Il Comune potrà espletare assistenza e servizi per finalità pubbliche connesse ai Servizi Sociali a rilevanza Sanitaria, attività pertanto istituzionale da realizzare con proprie articolazioni organizzative nonché indirettamente attraverso Associazioni di Volontariato (Croce Gialla, AVIS, AIDOM, UNITALSI, ADM, etc) già operanti sul territorio provinciale, per i cui servizi è necessario garantire la continuità, la efficacia e la fruibilità.

ART. 2

CANONE DI CONCESSIONE

- 1) Il Concessionario si impegna a garantire, per la migliore organizzazione dei servizi resi in detti ambienti, il servizio di portierato/centralino/vigilanza – guardiania –*receptioning* e *stewarding* con operatore presso il locale sportello distrettuale per almeno 66 ore/settimana secondo l'articolazione oraria/giornaliera che indicherà il Direttore del Distretto Sanitario dell'Area Vasta n. 4 –FM –
- 2) Il concessionario assume a proprio carico **tutti** gli oneri accessori per utenze varie, nella misura proporzionale alle quote in uso come quantificata dall'ufficio tecnico AV4 FM.

ART. 3

DURATA

- 1) La durata della concessione d'uso è stabilita in anni sei , con decorrenza dal 01/08/2016 e cessa alla scadenza senza necessità disdetta; è fatta salva la possibilità di rinnovare la concessione, ove il concessionario ne faccia motivata richiesta, anche per periodi inferiori alla durata del presente atto.
- 2) Alla scadenza i locali torneranno nella piena disponibilità del concedente nello stato di fatto in cui si troveranno al momento, ivi comprese le eventuali migliorie e/o addizioni e comunque in ottimo stato di conservazione; è in ogni



caso esclusa, trattandosi di concessione amministrativa relativa ad un immobile istituzionale appartenente al patrimonio indisponibile sanitario pubblico, l'applicazione delle norme relative ai contratti di locazione ove sfavorevoli al concedente.

- 3) E' fatto salvo il diritto dell'AV4FM di revocare la concessione per ragioni di proprio motivato interesse; la revoca dovrà essere comunicata con preavviso di almeno 3 mesi mediante PEC all'indirizzo istituzionale del concessionario.

ART. 4

MANUTENZIONE E LAVORI DI ADEGUAMENTO

- 1) La manutenzione straordinaria dei locali è a carico del Concedente; qualora si rendessero necessarie manutenzioni straordinarie imputabili al concessionario, le conseguenti spese saranno poste a suo carico.
- 2) La manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti e dei servizi e delle aree esterne è a carico del Concessionario secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico AV4FM.
- 3) I lavori e le conseguenti spese di realizzazione di tutti gli interventi di sistemazione interna ed esterna dovranno essere comunque preventivamente autorizzati dall'ASUR – area vasta n. 4 FM e non potranno essere comunque scomputati dal canone.
- 4) A termine di scadenza il Concessionario ha l'obbligo di riconsegnare i Locali in perfetto stato di conservazione e liberi persone, cose, da impianti amovibili, attrezzature ed ogni altro bene di sua proprietà e da Lui detenuto o posseduto.

ART.5

OBBLIGHI

- 1) Il concessionario si impegna:
 - Ad osservare e far osservare la necessaria diligenza nell'utilizzo del bene e degli impianti, in modo da evitare qualsiasi danno anche a terzi e restituire il bene nelle condizioni in cui è stato consegnato;



- Ad adibire i locali unicamente per gli usi convenuti, con divieto di concederli diversamente a terzi mediante locazione, comodato o cessione di contratto anche parziale e/o gratuito;
- Ad osservare e far osservare le norme in materia di sicurezza dei luoghi e degli operatori rispondendone in caso contrario;
- A realizzare tutti gli interventi nel pieno rispetto della normativa vigente;
- Ad assumere altresì a proprio carico le spese di assicurazione contro i pregiudizi di qualsiasi natura e gli eventuali danni arrecati a terzi, a cose e/o agli operatori nel corso dell'intervento manutentivo e nell'esercizio delle attività esercitate nel locale, con capitale assicurato per almeno 1.000.000 euro senza deduzione di ammortamento e presso primaria Compagnia d'Assicurazione;

2) Il Concessionario si impegna inoltre, ad assumere a proprio carico e ad eseguire senza pretesa di alcun genere verso il concedente le seguenti obbligazioni:

- a) Disponibilità d'uso di adeguata aula per attività formativa a disposizione dell'AV4FM;
- b) Manutenzione degli spazi verdi di proprietà dell'ASUR presso il locale ex presidio ospedaliero;
- c) Manutenzione degli impianti esterni di proprietà dell'ASUR e di quelli della pubblica illuminazione presso il locale ex presidio ospedaliero;
- d) Manutenzione della segnaletica orizzontale e delle opere esterne/innovazioni realizzate ed autorizzate;
- e) Redigere annualmente apposito rendiconto degli interventi eseguiti e delle attività svolte nei locali trasmettendolo al concessionario.

ART.6

DECADENZA

1) Comportano la decadenza della concessione:



- La mancata fornitura diretta od indiretta da parte dell'Ente Locale (Comune) del servizio di portierato/centralino/vigilanza – guardiania – *receptioning* e *stewarding* con operatore presso il locale sportello distrettuale per almeno 66ore/settimana secondo l'articolazione che indicherà il Direttore del Distretto Unico dell'AV4 –FM per tutta la durata della presente convenzione;
- La violazione delle clausole di tutela o di conservazione del bene;
- L'utilizzo del bene per usi diversi rispetto a quelli convenuti con la presente concessione;
- La violazione del divieto di concedere a terzi il godimento del bene.

ART. 7

REFERENTE LOCALE

La gestione della presente concessione è affidata alla ASUR- Area Vasta 4FM, che vi provvederà mediante l'U.O.C. Attività Tecniche, cui vengono demandati gli adempimenti e le valutazioni dell'ente sanitario di cui al presente atto ove non altrimenti attribuite.

ART. 8

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dalla presente concessione, le parti si riportano alle disposizioni, anche fiscali, di legge in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Montegranaro

ASUR-AV4FM





REGIONE MARCHE

Numero 792/AV4

Data 10/11/2016

DETERMINA N. 792/AV4 DEL 10/11/2016
[CONVENZIONE COMUNE DI MONTEGRANARO SU SPAZI EX-OSPEDALE]

PUBBLICAZIONE:

dal 10/11/2016 al 24/11/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 10/11/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

10/11/2016

Stefania Pazzi

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. _____ del _____

