

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 784/AV4 DEL 04/11/2016**

**Oggetto: DOTT. G. M. ATTRIBUZIONE INCARICO DIRETTORE F.F. U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina,;

**RITENUTO**, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di conferire al Dott. MICHELE GAGLIANI, le funzioni di Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane per la durata di mesi dodici con decorrenza dal 3/11/2016 come da nota Prot. n. 319621 di pari data;
2. Di stabilire che al Dirigente incaricato sarà corrisposta, ai sensi dell'art. 18 CCNL Dirigenza SPTA dell'8/06/2000 e s.m.i., dopo i primi due mesi, l'indennità di funzione pari ad € 535,05;
3. Di dare atto altresì che la spesa relativa al precedente punto 2), è registrata nella contabilità generale come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>			<i>Esercizio 2017</i>
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020102			€ 5.350,5
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515.020202			€ 1.497,6
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020302			€ 454,8

4. Di dare atto che il presente provvedimento rispetta i vincoli previsto dal Programma Triennale di fabbisogno del personale e del Piano Occupazionale 2016 di cui alla determina n. 506/DGASUR del 05/08/2016;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;

6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

***Il Direttore Area Vasta n. 4***  
***Dr. Licio Livini***

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. BILANCIO e U.O. CONTROLLO di GESTIONE**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto per l'anno 2017, sarà resa compatibile con la disponibilità economica del budget 2017.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**  
*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**  
*Dott. Daniele Rocchi*

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento**

- Art. 18 CCNL Area SPTA dell'8/06/2000;

Con nota Prot. 319621/03/11/2016/FMDIR, indirizzata all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Direttore di Area Vasta ha comunicato quanto segue:

“ **OGGETTO:** Conferimento funzioni di Responsabile U.O.C. Gestione Risorse Umane. **Disposizione.**

*In relazione alla vacanza del posto di responsabile della U.O.C. in oggetto, si dispone di affidare per un periodo di mesi dodici, ai sensi dell'art. 18 CCNL Dirigenza SPTA 1998/2001 e successive modifiche, l'incarico di sostituto facente funzioni di Direttore dell'Unità Operativa Complessa de quo al Dott. GAGLIANI MICHELE, unico Dirigente dell'U.O.C. in possesso dei requisiti richiesti. ....omissis*

Si dà atto che l'art. 18 del CCNL Dirigenza SPTA dell'08/06/2000 e s.m.i. prevede la possibilità di affidare, in caso di cessazione del rapporto di lavoro del titolare di U.O.C., l'incarico di sostituzione di Direttore f.f. per il periodo necessario ad espletare le procedure per il conferimento di un nuovo incarico, fino ad un massimo di dodici mesi, con corresponsione, dopo il secondo mese, dell'indennità di funzione pari ad € 535,05.

**Il funzionario istruttore**  
Dott.ssa Annamaria Quinzi

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato