

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 741/AV4 DEL 19/10/2016**

Oggetto: LIQUIDAZIONE RIMBORSI PER MISSIONI/TRASFERTE

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di liquidare – per i motivi espressi nel documento istruttorio – ai dipendenti Area Vasta 4 di cui all'allegato elenco (che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) le competenze per missioni/trasferte/aggiornamento obbligatorio effettuate nel periodo gennaio – aprile 2016 nonché in periodi pregressi, come indicato analiticamente nell'allegato elenco;
2. Di dare atto che per i rimborsi per missioni/trasferte:
 - la spesa complessiva di euro 4.982,60 riferita all'anno 2015 è già registrata ed accantonata nella contabilità generale ASUR esercizio 2015;
 - la spesa complessiva di euro 3.514,00 riferita al primo trimestre 2016 rientra nella disponibilità economica del budget 2016 provvisoriamente assegnato e graverà sui relativi conti economici afferenti alle competenze, oneri sociali, IRAP, del personale dipendente dei ruoli sanitario, amministrativo, professionale, tecnico;
3. Di dare atto che per i rimborsi delle trasferte connesse all'attività di aggiornamento obbligatorio:
 - la quota di euro 2.239,65 per attività di aggiornamento obbligatorio di competenza aprile/maggio 2016 rientra nella disponibilità economica del budget 2016 provvisoriamente assegnato e graverà sul conto 0516010701;
4. Di dare atto che il presente provvedimento rispetta i vincoli previsti dalla determina n. 506/ASURDG/2016;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n.6 pagine di cui n. 3 pagine di allegati cartacei che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento

- art. 6 comma 12 D.L. 78/2010 “riduzione del costo degli apparati amministrativi”
- DGRM 977 del 07/08/2014 – Allegato A – Azioni 4 e 5

Con l’art. 6 comma 12 D.L. 78/2010 “riduzione del costo degli apparati amministrativi” sono state disapplicate le norme che disciplinavano l’utilizzo del mezzo proprio ed al relativo rimborso delle spese di viaggio per i dipendenti pubblici compresi quelli del SSN.

Con DGRM datata 7 agosto 2015 n. 665 la Regione Marche ha confermato anche per l’anno 2015 l’obiettivo vincolante per le aziende del SSR di riduzione della spesa per missioni nella misura del 50% annua rispetto alla spesa sostenuta nell’anno 2009: il limite suddetto non si applica alle spese per missioni necessarie allo svolgimento di compiti ispettivi e controllo.

La stessa Delibera di Giunta 665/2015 conferma i principi operativi sanciti dalla Corte dei Conti con delibera n. 8/2011.

Con determine n. 834/DG/2014 e n. 221/DG/2015 la Direzione Generale ASUR prevede l’obbligo di liquidazione delle spese per missioni/trasferte soltanto previa adozione di apposito atto di determina.

Con il presente provvedimento si intende liquidare i rimborsi per missioni/trasferte e aggiornamento obbligatorio del personale dipendente nel periodo gennaio – aprile 2016 nonché per alcuni rimborsi degli anni pregressi precisando che:

- tutte le trasferte/missioni sono state regolarmente autorizzate dai competenti Direttori di Struttura Complessa;
- per le attività di aggiornamento obbligatorio la documentazione è stata trasmessa dalla UOS Formazione ed Aggiornamento;
- per tutte le trasferte/missioni/aggiornamento obbligatorio è stata presentata e verificata la comprovante documentazione di spesa in originale nonché la documentazione comprovante l’avvenuta missione/trasferta;
- i rimborsi sono stati calcolati secondo quanto previsto dalla normativa sopra richiamata;
- la spesa complessiva, determinata dai prospetti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rispetta i vincoli previsti dal Programma Triennale di Fabbisogno del Personale e del Piano Occupazionale Annuale (2015) come richiesto dalla determina Direttore Generale n. 834/DG/2014 e 221/DG/2015 nonché il tetto di spesa fissato per le attività di formazione con determina n. 255/AV4 del 07/05/2015
- la spesa complessiva di euro 4.982,60 riferita all’anno 2015 è già registrata ed accantonata nella contabilità generale ASUR esercizio 2015;
- la spesa complessiva di euro 3.514,00 riferita al primo trimestre 2016 rientra nella disponibilità economica del budget 2016 provvisoriamente assegnato e graverà sui relativi conti economici afferenti alle competenze, oneri sociali, IRAP, del personale dipendente dei ruoli sanitario, amministrativo, professionale, tecnico;
- la quota di euro 2.239,65 per attività di aggiornamento obbligatorio di competenza aprile/maggio 2016 rientra nella disponibilità economica del budget 2016 provvisoriamente assegnato e graverà sul conto 0516010701;

Stante quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta, per l’adozione, il seguente schema di determina:

1. Di liquidare – per i motivi espressi nel documento istruttorio – ai dipendenti Area Vasta 4 di cui all’allegato elenco (che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) le competenze per missioni/trasferte/aggiornamento obbligatorio effettuate nel periodo gennaio – aprile 2016 nonché in periodi pregressi, come indicato analiticamente nell’allegato elenco;
2. Di dare atto che per i rimborsi per missioni/trasferte:
 - la spesa complessiva di euro 4.982,60 riferita all’anno 2015 è già registrata ed accantonata nella contabilità generale ASUR esercizio 2015;

- la spesa complessiva di euro 3.514,00 riferita al primo trimestre 2016 rientra nella disponibilità economica del budget 2016 provvisoriamente assegnato e graverà sui relativi conti economici afferenti alle competenze, oneri sociali, IRAP, del personale dipendente dei ruoli sanitario, amministrativo, professionale, tecnico;
- 3. Di dare atto che per i rimborsi delle trasferte connesse all'attività di aggiornamento obbligatorio:
 - la quota di euro 2.239,65 per attività di aggiornamento obbligatorio di competenza aprile/maggio 2016 rientra nella disponibilità economica del budget 2016 provvisoriamente assegnato e graverà sul conto 0516010701;
- 4. Di dare atto che il presente provvedimento rispetta i vincoli previsti dalla determina n. 506/ASURDG/2016;
- 5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto Ragioneria, Bilancio e Controllo di Gestione

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio si attesta che:

- la spesa complessiva di euro 4.982,60 riferita all'anno 2015 è già registrata ed accantonata nella contabilità generale ASUR esercizio 2015;
- la spesa complessiva di euro 3.514,00 riferita al primo trimestre 2016 rientra nella disponibilità economica del budget 2016 provvisoriamente assegnato e graverà sui relativi conti economici afferenti alle competenze, oneri sociali, IRAP, del personale dipendente dei ruoli sanitario, amministrativo, professionale, tecnico;
- la quota di euro 2.239,65 per attività di aggiornamento obbligatorio di competenza aprile/maggio 2016 rientra nella disponibilità economica del budget 2016 provvisoriamente assegnato e graverà sul conto 0516010701;

Il Direttore UOC Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

n. 3 allegati cartacei