

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 728/AV4 DEL 17/10/2016**

**Oggetto: EREDI SIG. V.S. EX DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO. RICHIESTA  
MONETIZZAZIONE FERIE NON GODUTE CAUSA DECESSO. ACCOGLIMENTO.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di accogliere la richiesta degli eredi (coniuge e due figli) dell'ex dipendente Sig. V. S., deceduto il 28/08/2016, di pagamento sostitutivo di 5 giorni di congedo ordinario maturati e non goduti dal loro congiunto, a causa del decesso;
2. Di liquidare pertanto agli eredi dell'ex dipendente Sig. V.S. una somma pari ad € 433,96;
3. Di dare atto che la spesa totale pari a € 579,82 (di cui € 433,96 per la somma liquidata , € 108,97 per gli oneri e € 36,89 per IRAP), viene registrata nella contabilità generale esercizio 2016 ed imputata al budget Area Vasta 4 di Fermo ai conti di riferimento nn. 0512030102 (competenze personale Ruolo Sanitario), 0512030202 (oneri sociali Ruolo Sanitario) e 0512030302 (IRAP personale del Ruolo Sanitario);
4. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

p. Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**  
*Dott. Michele Gagliani*

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 pagina di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normative di riferimento:**

- Direttiva ASUR 40/2009
- Nota D.A. Prot. 28940 del 19/11/2009
- Nota D.G. ASUR 9985 del 3/05/2011
- D.L. n. 95 del 06/07/2012 così come modificato dalla L. n. 135 del 07/08/2012 e dalla L. n. 228 del 24/12/2012;
- Parere Dipartimento della Funzione Pubblica n. 40033 del 08/10/2012;

Con determina n. 654/AV4 del 16/09/2016 si è preso atto del decesso, avvenuto in data 28/08/2016, del Sig. V.S. dipendente a tempo indeterminato e si è provveduto alla liquidazione dell'indennità sostitutiva del preavviso agli aventi diritto, nonché eredi legittimi del de cuius (coniuge e due figli).

Con nota Prot. n. 41377 del 31/08/2016 gli eredi del suddetto dipendente, hanno chiesto la monetizzazione del congedo ordinario non fruito dal loro congiunto al momento del decesso pari a 5 giorni.

Si dà atto che il D.L. n. 95 del 06/07/2012 e s. m. all'art 5 c. 8, applicabile dal 20/04/2013, recita testualmente:

*"Le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché delle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età."*

Il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 40033 dell'08/10/2012 ha stabilito che il suddetto divieto non trova applicazione nei casi di cessazioni del rapporto di lavoro determinatesi a seguito di un periodo di malattia, di dispensa dal servizio o, a maggior ragione, di decesso del dipendente trattandosi di vicende estintive del rapporto di lavoro dovute ad eventi indipendenti dalla volontà del lavoratore e dalla capacità organizzativa del datore di lavoro.

Si ritiene di recepire, pertanto, il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 40033 dell'08/10/2012 circa il diritto alla monetizzazione del congedo non fruito in caso di decesso del dipendente.

Si ritiene pertanto che agli eredi dell'ex dipendente Sig. V.S. possano essere monetizzati i giorni di congedo ordinario maturati e non fruiti al momento del decesso pari a 5.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di accogliere la richiesta degli eredi (coniuge e due figli) dell'ex dipendente Sig. V. S., deceduto il 28/08/2016, di pagamento sostitutivo di 5 giorni di congedo ordinario maturati e non goduti dal loro congiunto, a causa del decesso;
2. Di liquidare pertanto agli eredi dell'ex dipendente Sig. V.S. una somma pari ad € 433,96;
3. Di dare atto che la spesa totale pari a € 579,82 (di cui € 433,96 per la somma liquidata , € 108,97 per gli oneri e € 36,89 per IRAP), viene registrata nella contabilità generale esercizio 2016 ed imputata al budget Area Vasta 4 di Fermo ai conti di riferimento nn. 0512030102 (competenze personale Ruolo Sanitario), 0512030202 (oneri sociali Ruolo Sanitario) e 0512030302 (IRAP personale del Ruolo Sanitario);
4. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

### **Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. BILANCIO e U.O. CONTROLLO di GESTIONE**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio per l'anno 2016.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**

*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

Allegato cartaceo