

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 726/AV4 DEL 17/10/2016**

**Oggetto: SIG.A M.C. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C) A TEMPO
INDETERMINATO. AUMENTO ORARIO PART-TIME GIA' AUTORIZZATO**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di accogliere, stante il parere favorevole espresso dal Direttore dell'UOC DAT Dr. Valter Pazzi, la domanda della Sig.a MATRICARDI CARLA, Assistente Amministrativo Cat. C) a tempo indeterminato, di incrementare, da 22 a 25 ore, l'orario del part time orizzontale già autorizzato con determine n. 825 del 17/08/2004, n. 857 del 31/08/2004 e n. 72/ZT11Pers del 05/03/2008;
2. Di dare atto che la dipendente dal 01/11/2016 presterà servizio con un part-time orizzontale di 25 ore settimanali articolato dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
3. Di dare atto che la spesa presunta relativa alla variazione di cui al punto 2) rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio per l'anno 2016;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n.3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- Legge n. 662/96 art. 1 comma 58, così come modificata dal D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133 del 06/08/2008;
- Circolare del 19/02/1977 n. 3/97 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- artt. 23, 24 e 25 del C.C.N.L. 1998/2001 del Comparto Sanità;
- artt. 34 e 35 del Contratto integrativo del CCNL del 07/04/99.

Con determine n. 825 del 17/08/2004, n. 857 del 31/04/2004, e n. 72/ZT11Pers del 05/03/2008 alla Sig.a Matricardi Carla Assistente Amministrativo Cat. C) a tempo indeterminato è stato autorizzato il part-time orizzontale di 22 ore settimanali articolato su 5 giorni con articolazione oraria dal lunedì al giovedì (8.00 – 12.30) e venerdì (8.30 – 12.30).

Con nota del 08/08/2016 la Sig.ra Matricardi Carla ha chiesto, a decorrere dal 03/10/2016, di incrementare, l'orario di servizio per un totale di 25 ore distribuite su cinque giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Con nota prot. 304731 del 08/09/2016 è stato chiesto dal Direttore dell'UOC DAT Dr. Valter Pazzi di esprimere un parere sulla richiesta della dipendente nonché sulla decorrenza che dovrà essere fissata al primo di ogni mese

Con nota prot. 44324 del 19/09/2016 il Direttore dell'UOC DAT Dr. Valter Pazzi, in riscontro alla nota sopra indicata, ha espresso parere favorevole con decorrenza prima possibile.

Stante quanto sopra si propone, al Direttore di Area, il seguente schema di determina:

1. Di accogliere, stante il parere favorevole espresso dal Direttore dell'UOC DAT Dr. Valter Pazzi, la domanda della Sig.a MATRICARDI CARLA, Assistente Amministrativo Cat. C) a tempo indeterminato, di incrementare, da 22 a 25 ore, l'orario del part time orizzontale già autorizzato con determine n. 825 del 17/08/2004, n. 857 del 31/08/2004 e n. 72/ZT11Pers del 05/03/2008;
2. Di dare atto che la dipendente dal 01/11/2016 presterà servizio con un part-time orizzontale di 25 ore settimanali articolato dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
3. Di dare atto che la spesa presunta relativa alla variazione di cui al punto 2) rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio per l'anno 2016;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

p. Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

U.O.C. BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio per l'anno 2016.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato.