

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 709/AV4 DEL 04/10/2016

**Oggetto: DETERMINA N. 602/AV4 DEL 22/08/2016 AD OGGETTO CONFERIMENTO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA S.P.S. FORMAZIONE. RETTIFICA ERRORI MATERIALI.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di rettificare il primo capoverso del documento istruttorio della determina n. 602/AV4 del 22/08/2016 quanto alla denominazione esatta della P.O. che risulta essere P.O. S.P.S. Formazione anziché P.O. S.P.S. Area Tecnica;
2. Di rettificare, i punti 1) e 2) del dispositivo della determina n. 602/AV4 del 22/08/2016 quanto all'appartenenza della P.O. S.P.S. Formazione all'Area Infermieristica/Ostetrica, erroneamente indicata nella suddetta determina;
3. Di dare atto che in seguito alla suddetta rettifica i punti 1) e 2) della determina n. 602/AV4 del 22/08/2016 risultano così modificati:

1. Di approvare i Verbali dei lavori svolti dalla Commissione preposta alla valutazione dei candidati partecipanti al conferimento della Posizione Organizzativa S.P.S. – Formazione – (Impegno non esclusivo);

2. Di conferire l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa – Formazione al Sig. Angeloni Giuliano, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Esperto Cat. Ds);

4. Di rettificare il punto 5) del dispositivo della determina n. 602/AV4 del 22/08/2016 inserendo i tre obiettivi specifici erroneamente omissi e indicati dal Dirigente Area Infermieristica/Ostetrica con e-mail del 27/07/2016;
5. Di dare atto che in seguito alla suddetta rettifica il punto 5) del dispositivo della determina n. 602/AV4 del 22/08/2016 risulta così modificato:

5. Di stabilire che, oltre agli obiettivi generali indicati nell'avviso, al Sig. Angeloni sono assegnati gli obiettivi specifici di seguito elencati, secondo quanto comunicato dal Dirigente UOS Area Infermieristica/Ostetrica con e-mail del 27/07/2016:

Creare una rete di comunicazione efficiente differenziata per livelli di responsabilità;

- Attivazione di account per l'accesso alla rete informatica Aziendale a tutti i dipendenti afferenti alle 4 aree del SPS;
- Stesura di una procedura concordata con il SIA per l'attivazione-disattivazione account dipendenti;
- Creazione di una cartella condivisa per la diffusione dei documenti;

Creare rete dei referenti per la formazione;

- Individuazione di referenti per UU.OO./Servizi
- Riunioni con PP.OO., Coordinatori di tutte le UU.OO. e servizi dell'Azienda;

Costituire un gruppo esperti EBN a supporto della pratica professionale;

- Individuare fra il personale operatori con competenze già acquisite sull'EBN;

Collaborare nell'inserimento di studenti tirocinanti e volontari delle professioni afferenti alle 4 Aree del SPS;

- Organizzazione periodi di tirocinio, individuazione dei tutors, collaborazione per l'inserimento;
- Formulazione progetti di tirocinio ad hoc;

Verifica della ricaduta organizzativa e ritorni formativi post corsi di formazione interni ed esterni

- Almeno un'indagine per la verifica sulle ricadute organizzative prodotte;
- Almeno un'indagine di verifica dei ritorni formativi;

Implementare il percorso d'inserimento del neoassunto nelle aree territoriali ed ospedaliere

- Analizzare il percorso esistente con la collaborazione delle/dei coordinatrici/coordinatori e PPOO
- Proporre obiettivi specifici per Aree omogenee

Promuovere iniziative di formazione trasversali a tutti gli operatori afferenti alle 4 aree del SPS e trasversali a tutti gli operatori sanitari e non sanitari della AV4

- Proporre corsi di formazione esclusivamente per aree tematiche e non per profilo professionale
- Avvalersi di docenti interni integrando per singolo corso professionisti di diversi profili

6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- artt. 6, 20, 21, 36, 39 CCNL 07/04/1999
- CCIAL 1998/2001 allegato M
- Artt. 3 e 11 del CCNL II Biennio Economico 2000 – 2001
- art. 31 CCNL 19/04/2004;
- Regolamento Aziendale determine n. 27/AV4 del 18/01/2016 e determina n. 232/AV4 del 07/04/2016
- Accordo tra la parte pubblica e le OO.SS. di comparto aziendali del 18/11/2015

Con determina n. 602/AV4 del 22/08/2016 al Sig. Angeloni Giuliano, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Esperto Cat. Ds), è stato conferito l'incarico di P.O. S.P.S. Area Formazione con decorrenza 1°/09/2016.

Nel primo capoverso del documento istruttorio la suddetta P.O. è stata erroneamente indicata come P.O. S.P.S. Area Tecnica, anziché con la denominazione corretta P.O. S.P.S. Formazione e, pertanto, è necessario procedere alla relativa rettifica.

Rilevato che ai punti 1) e 2) del dispositivo della suddetta è stata, erroneamente indicata l'appartenenza della suddetta P.O., di carattere trasversale, all'Area Infermieristica/Ostetrica e risulta, pertanto, necessario rettificare, limitatamente ai punti 1) e 2) la determina n. 602/AV4 del 22/08/2016. Fermo tutto il resto.

Si dà atto inoltre che, per errore materiale, sono stati omessi al punto 5) del dispositivo tre obiettivi specifici della suddetta P.O. segnalati dal Dirigente Area Infermieristica/Ostetrica con e-mail del 27/07/2016, obiettivi che risulta necessario inserire. Fermo tutto il resto.

Stante quanto sopra si predispone per il Direttore di Area Vasta, su indicazione dello stesso, il seguente schema di determina:

1. Di rettificare il primo capoverso del documento istruttorio della determina n. 602/AV4 del 22/08/2016 quanto alla denominazione esatta della P.O. che risulta essere P.O. S.P.S. Formazione anziché P.O. S.P.S. Area Tecnica;
2. Di rettificare, i punti 1) e 2) del dispositivo della determina n. 602/AV4 del 22/08/2016 quanto all'appartenenza della P.O. S.P.S. Formazione all'Area Infermieristica/Ostetrica, erroneamente indicata nella suddetta determina;
3. Di dare atto che in seguito alla suddetta rettifica i punti 1) e 2) della determina n. 602/AV4 del 22/08/2016 risultano così modificati:

1. Di approvare i Verbali dei lavori svolti dalla Commissione preposta alla valutazione dei candidati partecipanti al conferimento della Posizione Organizzativa S.P.S. – Formazione – (Impegno non esclusivo);

2. Di conferire l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa – Formazione al Sig. Angeloni Giuliano, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Esperto Cat. Ds);

4. Di rettificare il punto 5) del dispositivo della determina n. 602/AV4 del 22/08/2016 inserendo i tre obiettivi specifici erroneamente omessi e indicati dal Dirigente Area Infermieristica/Ostetrica con e – mail del 27/07/2016;

5. Di dare atto che in seguito alla suddetta rettifica il punto 5) del dispositivo della determina n. 602/AV4 del 22/08/2016 risulta così modificato:

5. Di stabilire che, oltre agli obiettivi generali indicati nell'avviso, al Sig. Angeloni sono assegnati gli obiettivi specifici di seguito elencati, secondo quanto comunicato dal Dirigente UOS Area Infermieristica/Ostetrica con e-mail del 27/07/2016:

Creare una rete di comunicazione efficiente differenziata per livelli di responsabilità;

- Attivazione di account per l'accesso alla rete informatica Aziendale a tutti i dipendenti afferenti alle 4 aree del SPS;
- Stesura di una procedura concordata con il SIA per l'attivazione-disattivazione account dipendenti;
- Creazione di una cartella condivisa per la diffusione dei documenti;

Creare rete dei referenti per la formazione;

- Individuazione di referenti per UU.OO./Servizi
- Riunioni con PP.OO., Coordinatori di tutte le UU.OO. e servizi dell'Azienda;

Costituire un gruppo esperti EBN a supporto della pratica professionale;

- Individuare fra il personale operatori con competenze già acquisite sull'EBN;

Collaborare nell'inserimento di studenti tirocinanti e volontari delle professioni afferenti alle 4 Aree del SPS;

- Organizzazione periodi di tirocinio, individuazione dei tutors, collaborazione per l'inserimento;
- Formulazione progetti di tirocinio ad hoc;

Verifica della ricaduta organizzativa e ritorni formativi post corsi di formazione interni ed esterni

- Almeno un'indagine per la verifica sulle ricadute organizzative prodotte;
- Almeno un'indagine di verifica dei ritorni formativi;

Implementare il percorso d'inserimento del neoassunto nelle aree territoriali ed ospedaliere

- Analizzare il percorso esistente con la collaborazione delle/dei coordinatrici/coordinatori e PPOO
- Proporre obiettivi specifici per Aree omogenee

Promuovere iniziative di formazione trasversali a tutti gli operatori afferenti alle 4 aree del SPS e trasversali a tutti gli operatori sanitari e non sanitari della AV4

- Proporre corsi di formazione esclusivamente per aree tematiche e non per profilo professionale
- Avvalersi di docenti interni integrando per singolo corso professionisti di diversi profili

6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;

8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Oriana Andrenacci

Per il parere infrascritto:

UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato.