

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 684/AV4 DEL 29/09/2016**

**Oggetto: SIG.RA C.M.L. C.P.S. EDUCATORE PROFESSIONALE CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO. ASSENSO MOBILITÀ PRESSO AREA VASTA 5 ASCOLI PICENO-SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di esprimere l'assenso, ex art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014, alla mobilità presso l'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto della Sig.ra Ciarocchi Maria Luisa dipendente in qualità di C.P.S. Educatore Professionale Cat. D) con decorrenza 01/12/2016 (ultimo giorno di servizio 30/11/2016);
2. Di stabilire che, qualora la sostituzione della dipendente non dovesse avvenire nel termine fissato, la decorrenza della mobilità potrà essere posticipata, in relazione alle esigenze organizzative per la continuità dei servizi, in base alla normativa vigente sopra richiamata su richiesta della P.O. S.P.S. Area Riabilitazione;
3. Di notificare il presente provvedimento all'Area Vasta n. 5 e all'interessata;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**  
*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014

Con nota prot. 40490 del 23/08/2016 la Sig.ra Ciarrocchi Maria Luisa Collaboratore Professionale Sanitario Educatore Professionale Cat. D) a tempo indeterminato, in seguito all'accoglimento della mobilità presso l'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, ha chiesto, ai sensi della normativa vigente, il rilascio del nulla osta.

La P.O. S.P.S. Area Riabilitazione Dr.ssa Mariani Patrizia ha autorizzato la suddetta richiesta, con decorrenza 01/12/2016 subordinatamente alla contestuale sostituzione.

Si ritiene di esprimere l'assenso, ex art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014, alla mobilità presso l'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto della Sig.ra Ciarrocchi Maria Luisa con decorrenza 01/12/2016 (u.g.l. 30/11/2016).

Si precisa che, qualora la sostituzione della dipendente non dovesse avvenire nel termine stabilito, la decorrenza della mobilità potrà essere posticipata, in relazione alle esigenze organizzative per la continuità dei servizi, in base alla normativa vigente sopra richiamata, su richiesta della P.O. S.P.S. Area Riabilitazione.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di esprimere l'assenso, ex art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014, alla mobilità presso l'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto della Sig.ra Ciarrocchi Maria Luisa dipendente in qualità di C.P.S. Educatore Professionale Cat. D) con decorrenza 01/12/2016 (ultimo giorno di servizio 30/11/2016);
2. Di stabilire che, qualora la sostituzione della dipendente non dovesse avvenire nel termine fissato, la decorrenza della mobilità potrà essere posticipata, in relazione alle esigenze organizzative per la continuità dei servizi, in base alla normativa vigente sopra richiamata su richiesta della P.O. S.P.S. Area Riabilitazione;
3. Di notificare il presente provvedimento all'Area Vasta n. 5 e all'interessata;

4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

Per il parere infrascritto:

**UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE**

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attestano, per quanto di competenza, che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**

*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.