

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
AREA VASTA N. 4**

**N. 662/AV4 DEL 21/09/2016**

**Oggetto: : Decesso N.G. - Risoluzione rapporto di lavoro–**

**IL DIRIGENTE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto che il dipendente a tempo indeterminato N.G., è deceduto il giorno 10/09/2016, come risulta dal riscontro effettuato presso il Comune di Porto Sant'Elpidio;
2. Di risolvere il contratto di lavoro del Dipendente N.G. con decorrenza 11/09/2016, ultimo giorno di servizio 10/09/2016, ai sensi dell'art. 37 sub c) CCNL 01/09/1995 Comparto Sanità;
3. Di rinviare a un successivo provvedimento la liquidazione dell'indennità sostitutiva del preavviso, nelle more dell'individuazione degli aventi diritto, ai sensi dell' art. 2122 del Codice Civile;
4. Di dare atto, inoltre, che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy, gli elementi identificativi del Dipendente sono indicati nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
5. Di dichiarare che il presente atto non comporta impegno di spesa;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e successive modificazioni.

p. Direttore  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Michele Gagliani

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui 1 allegato che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Disciplina di riferimento:

- Art. 37 e 38 C.C.N.L. Comparto Sanità del 01/09/1995;
- artt. 2118 co. 3° e 2122 codice civile.

In data 10/09/2016 è deceduto il Sig. N.G. Dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta 4, circostanza confermata dal competente Ufficio Servizi Demografici del Comune di Porto Sant'Elpidio in data 16/09/2016.

L'art. 37 del C.C.N.L. Comparto Sanità siglato il giorno 01/09/1995, prevede al punto c) la cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per decesso del dipendente.

L'art. 38, comma 3, dello stesso C.C.N.L., prevede, in tale ipotesi l'obbligo per l'azienda di corrispondere agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso ex. 2122 codice civile.

Detto articolo, pone l'obbligo a carico del datore di lavoro, in caso di morte del prestatore di lavoro, di corrispondere l'indennità in parola ai beneficiari individuati nel coniuge, nei figli del defunto e, se a carico del lavoratore, nei parenti entro il terzo grado e negli affini entro il secondo grado.

In mancanza dei predetti soggetti designati per legge, l'indennità sostitutiva del preavviso è attribuita secondo le norme della successione legittima, salvo che il Dipendente non abbia disposto diversamente mediante testamento.

Poiché allo stato, non sono noti i soggetti di cui all'art. 2122 1° comma del Codice Civile, si rinvia ad un successivo provvedimento da adottare, la liquidazione dell'indennità sostitutiva di preavviso.

Si propone, pertanto, al Responsabile dell' U.O.C. Gestione Risorse Umane, l'adozione della seguente determina:

1. Di prendere atto che il dipendente a tempo indeterminato N.G., è deceduto il giorno 10/09/2016, come risulta dal riscontro effettuato presso il Comune di Porto Sant'Elpidio;
2. Di risolvere il contratto di lavoro del Dipendente N.G. con decorrenza 11/09/2016, ultimo giorno di servizio 10/09/2016, ai sensi dell'art. 37 sub c) CCNL 01/09/1995 Comparto Sanità;
3. Di rinviare a un successivo provvedimento la liquidazione dell'indennità sostitutiva del preavviso, nelle more dell'individuazione degli aventi diritto, ai sensi dell' art. 2122 del Codice Civile;
4. Di dare atto, inoltre, che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy, gli elementi identificativi del Dipendente sono indicati nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
5. Di dichiarare che il presente atto non comporta impegno di spesa;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e successive modificazioni.

Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Loredana Ciaffoni

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore UOC Bilancio**

Dott. Luigi Stortini

**il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**

Dott. Daniele Rocchi

**- ALLEGATI -**

1 allegato cartaceo