

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 630/AV4 DEL 09/09/2016**

**Oggetto: SIG.RA S.R. DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO - ESECUZIONE  
PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare del 9/08/2016 (prot. n. 23/PD) irrogato alla Sig.ra S.R., dipendente a tempo indeterminato dall'UPDU, consistente nella multa pari a 3 ore di retribuzione;
2. Di dare atto che gli importi retributivi corrispondenti alla suddetta sanzione, verranno recuperati dalle competenze spettanti alla dipendente relative al mese di settembre 2016;
3. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono allegati al provvedimento ma trattenuti agli atti dell'ufficio;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

p. Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**  
*Dott. Michele Gagliani*

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 1 pagina di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- Determina n. 21/ASURDG/2015 (Regolamento in materia di provvedimenti disciplinari)

Con nota Prot. n. 23/PD del 9/08/2016 il Direttore l'UPDU ha trasmesso il seguente provvedimento disciplinare irrogato alla dipendente a tempo indeterminato Sig.ra S.R.:

- multa di 3 (tre) ore di retribuzione ex art. 13 comma 4° del CCNL applicabile del 19/04/2004 e smi;

Si dà atto che gli importi retributivi sopra richiamati oggetto della sanzione disciplinare saranno trattenuti sulle competenze stipendiali spettanti alla dipendente relative al mese di settembre 2016.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale il seguente schema di determina:

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare del 9/08/2016 (prot. n. 23/PD) irrogato alla Sig.ra S.R., dipendente a tempo indeterminato dall'UPDU, consistente nella multa pari a 3 ore di retribuzione;
2. Di dare atto che gli importi retributivi corrispondenti alla suddetta sanzione, verranno recuperati dalle competenze spettanti alla dipendente relative al mese di settembre 2016;
3. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono allegati al provvedimento ma trattenuti agli atti dell'ufficio;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

Per il parere infrascritto:

**UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE**

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**

*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

n. 1 Allegato cartaceo