

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 604/AV4 DEL 22/08/2016**

**Oggetto: CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA S.P.S. AREA TECNICA.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di approvare i Verbali dei lavori svolti dalla Commissione preposta alla valutazione dei candidati partecipanti al conferimento della Posizione Organizzativa S.P.S. – Area Tecnica (con impegno non esclusivo);
2. Di conferire l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa S.P.S. – Area Tecnica alla Sig.ra **Scarponi Daniela**, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico Esperto Cat. Ds);
3. Di stabilire che:
  - a. l'incarico, decorrente dal 01/09/2016, è di durata biennale, salvo indirizzi e disposizioni regionali e/o dell'ASUR, e rinnovabile ed è soggetto a specifica e periodica valutazione con cadenza annuale secondo l'art. 7 del Regolamento specifico vigente;
  - b. alla dipendente, che presterà il suo impegno orario presso il Servizio Professioni Sanitarie in modo ridotto garantendo lo svolgimento delle funzioni di coordinatore dell'U.O.C. Patologia Clinica, compete la corresponsione dell'indennità di funzione di cui agli artt. 21 e 36 del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99 pari ad € 5.833,00 tenuto conto della graduazione del valore economico della posizione di che trattasi stabilita nel relativo bando (pari ad € 5.833,00);
  - c. alla Sig.ra Scarponi Daniela, già titolare dell'indennità di coordinamento, il valore economico complessivo dell'indennità di funzione determinato dal punteggio attribuito alla P.O. ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Aziendale vigente, verrà ridotto dalla quota corrispondente agli emolumenti lordi annui collegati all'indennità di coordinamento, parte variabile;
4. Di stabilire, inoltre, che la spesa derivante dal conferimento del predetto incarico che afferisce al fondo di riferimento di cui all'art. 31 CCNL 19/04/2004 (rientrante nella somma complessiva annua massima destinata all'istituto contrattuale in oggetto, quantificata in € 104.000,00) viene registrata nella

contabilità generale aziendale ai conti di riferimento n. 0512030102 e 0512030202 del budget provvisorio anno 2016;

5. Di stabilire che, oltre alle funzioni di pianificazione, gestione e organizzazione, direzione, sviluppo delle risorse umane, valutazione e controllo indicate nell'avviso, alla Dott.ssa Scarponi sono assegnati dal direttore di Area Vasta gli obiettivi specifici di seguito indicati:

**Individuare le risorse umane necessarie per la realizzazione degli obiettivi dell'Area in rapporto alle strategie aziendali.**

- Individuare almeno due percorsi di revisione organizzativa in riferimento all'Area Tecnica.
  - Individuare un percorso di continuità assistenziale Ospedale-Territorio.
  - Collaborare con la Direzione alla negoziazione ed al raggiungimento degli obiettivi di budget, contribuendo nello specifico della negoziazione, ad individuare azioni- attività ed indicatori coerenti con gli obiettivi generali e specifici dell'area professionale.
  - Partecipare, in rappresentanza della propria Area Professionale, ad incontri e riunioni di carattere istituzionale con autorità, organizzazioni sindacali/parti sociali, organizzazioni di volontariato e altro.
  - Raccogliere ed analizzare i flussi informativi, relativi alle attività di competenza, al fine di erogare prestazioni che rispettino i principi di appropriatezza, efficacia ed efficienza.
  - Implementare i sistemi di Audit in tutte le UU.OO/Servizi, quale strumento di miglioramento del sistema qualità.
  - Predisporre, in collaborazione con l'SPP e UOC Gestione e Risorse Umane una procedura per la gestione del dipendente neo assunto.
  - Sviluppare un piano organizzativo finalizzato a garantire i fabbisogni formativi del personale afferente all'area di competenza nel rispetto della normativa L.161/2014.
  - Individuare il piano formativo annuale in collaborazione con i Coordinatori e monitorare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
  - Collaborare con la P.O. Area Formazione alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi della formazione anche in riferimento alla partecipazione ad eventi formativi esterni.
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss. mm. ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagina di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

- artt. 6, 20, 21, 36, 39 CCNL 07/04/1999
- CCIAL 1998/2001 allegato M
- Artt. 3 e 11 del CCNL II Biennio Economico 2000 – 2001
- art. 31 CCNL 19/04/2004;
- Regolamento Aziendale determine n. 27/AV4 del 18/01/2016 e determina n. 232/AV4 del 07/04/2016
- Accordo tra la parte pubblica e le OO.SS. di comparto aziendali del 18/11/2015

Con determina n. 280/AV4 del 28/04/2016 è stato emesso, tra gli altri, l'avviso per il conferimento della P.O. S.P.S. – Area Tecnica (Impegno non Esclusivo).

Il relativo avviso è stato pubblicato all'albo dell'ente con scadenza 20/05/2016.

Con nota del Direttore di Area Vasta prot. 279132 del 31/05/2016 è stata nominata la commissione preposta alla valutazione delle domande ed all'esame dei candidati (colloquio) che risulta così composta:

Dr. Mirco Gregorini	Dirigente UOS Area Infermieristica/Ostetrica	Presidente
Dr.ssa Padovani Fiorenza Anna	Direttore Medico di P.O.	Componente
Dr. Licitra Salvatore	Dirigente Esperto	Componente
Dott.ssa Quinzi Annamaria	Coll. Amm.vo Prof.le Esp. Cat. Ds)	Segretario

La predetta Commissione ha svolto i suoi lavori a Fermo nei giorni 15/06/2016 e 22/06/2016 ed in base al giudizio finale, risultante dal relativo verbale, ha dichiarato idonei i sottoelencati candidati:

Ciarnelli Antonio  
Scarponi Daniela

Con nota Prot. 32773 del 04/07/2016 sono stati trasmessi, tra gli altri, al Direttore di Area Vasta gli atti e i verbali relativi alla selezione per il conferimento della suddetta P.O., il quale con propria determina deve conferire l'incarico in argomento al candidato che, a suo giudizio, sulla base dei lavori svolti dalla Commissione, sia portatore del profilo più adeguato a ricoprire l'incarico stesso.

Con nota Prot. 291107 del 13/07/2016/FMDIR il Direttore di Area Vasta ha individuato per la P.O. S.P.S. Area Tecnica la Sig.ra Scarponi Daniela "che, secondo il giudizio di idoneità espresso dalla Commissione, pienamente condiviso, risulta la candidata più adatta, tra gli idonei, allo svolgimento delle suddette funzioni"

Stante quanto sopra si predispone provvedimento del Direttore di Area Vasta, su indicazione dello stesso, nei seguenti termini:

1. Di approvare i Verbali dei lavori svolti dalla Commissione preposta alla valutazione dei candidati partecipanti al conferimento della Posizione Organizzativa S.P.S. – Area Tecnica (con impegno non esclusivo);
2. Di conferire l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa S.P.S. – Area Tecnica alla Sig.ra **Scarponi Daniela**, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico Esperto Cat. Ds);

3. Di stabilire che:
  - a. l'incarico, decorrente dal 01/09/2016, è di durata biennale, salvo indirizzi e disposizioni regionali e/o dell'ASUR, e rinnovabile ed è soggetto a specifica e periodica valutazione con cadenza annuale secondo l'art. 7 del Regolamento specifico vigente;
  - b. alla dipendente, che presterà il suo impegno orario presso il Servizio Professioni Sanitarie in modo ridotto garantendo lo svolgimento delle funzioni di coordinatore dell'U.O.C. Patologia Clinica, compete la corresponsione dell'indennità di funzione di cui agli artt. 21 e 36 del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99 pari ad € 5.833,00 tenuto conto della graduazione del valore economico della posizione di che trattasi stabilita nel relativo bando (pari ad € 5.833,00);
  - c. alla Sig.ra Scarponi Daniela, già titolare dell'indennità di coordinamento, il valore economico complessivo dell'indennità di funzione determinato dal punteggio attribuito alla P.O. ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Aziendale vigente, verrà ridotto dalla quota corrispondente agli emolumenti lordi annui collegati all'indennità di coordinamento, parte variabile;
4. Di stabilire, inoltre, che la spesa derivante dal conferimento del predetto incarico che afferisce al fondo di riferimento di cui all'art. 31 CCNL 19/04/2004 (rientrante nella somma complessiva annua massima destinata all'istituto contrattuale in oggetto, quantificata in € 104.000,00) viene registrata nella contabilità generale aziendale ai conti di riferimento n. 0512030102 e 0512030202 del budget provvisorio anno 2016;
5. Di stabilire che, oltre alle funzioni di pianificazione, gestione e organizzazione, direzione, sviluppo delle risorse umane, valutazione e controllo indicate nell'avviso, alla Dott.ssa Scarponi sono assegnati dal direttore di Area Vasta gli obiettivi specifici di seguito indicati:

**Individuare le risorse umane necessarie per la realizzazione degli obiettivi dell'Area in rapporto alle strategie aziendali.**

- Individuare almeno due percorsi di revisione organizzativa in riferimento all'Area Tecnica.
  - Individuare un percorso di continuità assistenziale Ospedale-Territorio.
  - Collaborare con la Direzione alla negoziazione ed al raggiungimento degli obiettivi di budget, contribuendo nello specifico della negoziazione, ad individuare azioni- attività ed indicatori coerenti con gli obiettivi generali e specifici dell'area professionale.
  - Partecipare, in rappresentanza della propria Area Professionale, ad incontri e riunioni di carattere istituzionale con autorità, organizzazioni sindacali/parti sociali, organizzazioni di volontariato e altro.
  - Raccogliere ed analizzare i flussi informativi, relativi alle attività di competenza, al fine di erogare prestazioni che rispettino i principi di appropriatezza, efficacia ed efficienza.
  - Implementare i sistemi di Audit in tutte le UU.OO/Servizi, quale strumento di miglioramento del sistema qualità.
  - Predisporre, in collaborazione con l'SPP e UOC Gestione e Risorse Umane una procedura per la gestione del dipendente neo assunto.
  - Sviluppare un piano organizzativo finalizzato a garantire i fabbisogni formativi del personale afferente all'area di competenza nel rispetto della normativa L.161/2014.
  - Individuare il piano formativo annuale in collaborazione con i Coordinatori e monitorare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
  - Collaborare con la P.O. Area Formazione alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi della formazione anche in riferimento alla partecipazione ad eventi formativi esterni.
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss. mm. ii;

7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Daniela Mate*

**Per il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

*Dott. Michele Gagliani*

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio per l'anno 2016. Per l'anno 2017 i costi saranno resi compatibili con il rispettivo budget quando assegnato.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**

*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato