

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**N. 589/AV4 DEL 12/08/2016**

**Oggetto: SIG.RA M. A. PRESA ATTO DIMISSIONI INCARICO P.O. DIPARTIMENTO EMERGENZA.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**- . . . -**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto delle dimissioni dall'incarico di P.O. del Dipartimento di Emergenza rassegnate dalla Sig.ra Marcattili Assunta con decorrenza fissata al 1°/09/2016 (ultimo giorno di incarico 31/08/2016);
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
3. Di notificare il presente provvedimento all'interessata;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

***Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dr. Licio Livini***

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

- artt. 6, 20, 21, 36, 39 CCNL 07/04/1999;
- Artt. 3 e 11 del CCNL II Biennio Economico 2000 – 2001;
- art. 31 CCNL 19/04/2004;
- Regolamento Aziendale sulle Posizioni Organizzative del 18/11/2015.

Con determina n. 279/AV4 del 28/12/2011 è stato conferito alla Sig.ra Marcattili Assunta l'incarico di P.O. del Dipartimento di Emergenza dal 1°/01/2012, successivamente prorogato fino al conferimento di un nuovo incarico, conseguente all'avviso di selezione interna emesso con scadenza 20/05/2016.

Con nota Prot. n. 36260 del 25/07/2016 la Sig.ra Marcattili ha rassegnato le dimissioni dall'incarico suddetto senza indicarne la decorrenza che, come da Prot. n. 295410/27/07/2016/FMSPS, è stata fissata alla data del 1°/09/2016 (ultimo giorno di incarico 31/08/2016)

Stante quanto sopra si predispone, per il Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di prendere atto delle dimissioni dall'incarico di P.O. del Dipartimento di Emergenza rassegnate dalla Sig.ra Marcattili Assunta con decorrenza fissata al 1°/09/2016 (ultimo giorno di incarico 31/08/2016);
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
3. Di notificare il presente provvedimento all'interessata;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

Per il parere infrascritto:

**UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE**

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**

*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato