

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 550/AV4 DEL 28/07/2016

**Oggetto: SIG. V.R. DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO - ESECUZIONE
PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare del 18/07/2016 (prot. n. 292588/18/07/2016/FMPROVV) irrogato al Sig. V.R., dipendente a tempo indeterminato dal Direttore UOC Provveditorato Economato, trasmesso con e-mail del 21/07/2016 consistente nella multa pari a 4 ore di retribuzione;
2. Di dare atto che gli importi retributivi corrispondenti alla suddetta sanzione, verranno recuperati dalle competenze spettanti al dipendente relative al mese di agosto 2016;
3. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono allegati al provvedimento ma trattenuti agli atti dell'ufficio;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m

P. Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Michele Gagliani

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 1 pagina di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- Determina n. 21/ASURDG/2015 (Regolamento in materia di provvedimenti disciplinari)

Con nota Prot. n. 292588/18/07/2016/FMPROVV il Direttore dell'UOC Provveditorato-Economato Dr. De Cicco Fulvio ha trasmesso il seguente provvedimento disciplinare irrogato al dipendente a tempo indeterminato Sig. V.R.:

- multa di importo pari a 4 ore di retribuzione ai sensi dell'art. 55 D.Lgs 165/2001 e degli artt. 29 e segg. CCNL 1/09/1995;

Si dà atto che gli importi retributivi sopra richiamati oggetto della sanzione disciplinare saranno trattenuti sulle competenze stipendiali spettanti al dipendente relative al mese di agosto 2016.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale il seguente schema di determina:

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare del 18/07/2016 (prot. n. 292588/18/07/2016/FMPROVV) irrogato al Sig. V.R., dipendente a tempo indeterminato dal Direttore UOC Provveditorato Economato, trasmesso con e-mail del 21/07/2016 consistente nella multa pari a 4 ore di retribuzione;
2. Di dare atto che gli importi retributivi corrispondenti alla suddetta sanzione, verranno recuperati dalle competenze spettanti al dipendente relative al mese di agosto 2016;
3. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono allegati al provvedimento ma trattenuti agli atti dell'ufficio;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Per il parere infrascritto:

UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

n. 1 Allegato cartaceo