

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 548/AV4 DEL 28/07/2016

Oggetto: L.R. 26/1996 E D.G.R. 668/2016. UTILIZZO PRESSO SERVIZIO SANITA' REGIONE MARCHE DOTT.SSA D.S. COLLABORATORE AMM.TIVO PROF.LE CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di autorizzare la proroga, senza soluzione di continuità, dell'utilizzo temporaneo della Dott.ssa Doria Silvia, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D), presso il Servizio Sanità delle Regione Marche con le modalità previste dalla L.R. n. 26/1996, secondo quanto stabilito dalla D.G.R.M. n. 668 del 27/06/2016 a far data 01/07/2016 e fino al 31/12/2016 con un impegno settimanale di cinque giorni, salvo eventuali proroghe;
2. Di provvedere all'erogazione del trattamento economico attualmente goduto dalla dipendente che, come stabilito dalla normativa sopra richiamata, rimane a carico dell'amministrazione di appartenenza;
3. Di dare atto altresì che la spesa relativa al punto 2) che precede sarà registrata nella contabilità generale esercizio 2016;
4. Di stabilire che, in relazione al suddetto utilizzo, nella DOP di questa Area Vasta sarà mantenuto e reso indisponibile 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D);
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- L. R. n. 26 del 17/07/1996 art. 4;
- D.G.R.M. n. 981 del 07/08/2014;
- D.G.R.M. n. 6 del 13/01/2015
- D.G.R.M. n. 668 del 27/06/2016

La L. R. n. 26/1996 all'art. 4 stabilisce che la Giunta Regionale può autorizzare l'utilizzo da parte del Servizio Sanità e dell'Agenzia Regionale Sanitaria del personale dipendente a tempo indeterminato del S.S.R., disponendo altresì che il personale utilizzato conserva il trattamento economico in godimento, con onere a carico dell'ente di provenienza.

Con determina n. 511/AV4 del 23/09/2014 era stato autorizzato l'utilizzo temporaneo della Dott.ssa Doria Silvia, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D), presso l'Agenzia Regionale Sanitaria con le modalità previste dalla L.R. n. 26/1996, secondo quanto stabilito dalla D.G.R.M. n. 981/2014 a far data 01/10/2014 e fino al 31/12/2014 con un impegno settimanale di cinque giorni, salvo eventuali proroghe.

Con determine n. 32/AV4 del 29/01/2015 e n. 22/AV4 del 15/01/2016 l'utilizzo temporaneo della Dott.ssa Doria Silvia, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D), presso il Servizio Sanità della Regione Marche, già autorizzato con determina 511/2014, è stato prorogato con le modalità previste dalla L.R. n. 26/1996, secondo quanto stabilito dalla D.G.R.M. n. 6/2015 fino al 30/06/2016 con un impegno settimanale di cinque giorni, salvo eventuali proroghe.

Si dà atto che la D.G.R.M. n. 668 del 27/06/2016 ha disposto, tra gli altri, l'utilizzo della Dott.ssa Doria Silvia, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D) a tempo indeterminato dell'Area Vasta 4, presso il Servizio Sanità della Regione Marche, con decorrenza 01/07/2016 e fino al 31/12/2016, fatta salva eventuale proroga, per cinque giorni settimanali.

Si ritiene, pertanto, prendendo atto della D.G.R.M. n. 668/2016, di autorizzare la proroga dell'utilizzo temporaneo della Dott.ssa Doria Silvia, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D), presso il Servizio Sanità della Regione Marche per cinque giorni settimanali a far data 01/07/2016 con le modalità previste dalla L.R. n. 26/1996, provvedendo all'erogazione del trattamento economico attualmente goduto dalla dipendente che, come stabilito dalla normativa sopra richiamata, rimane a carico dell'amministrazione di appartenenza.

Stante quanto sopra, si predispose provvedimento del Direttore di Area Vasta su indicazione del medesimo nei seguenti termini:

1. Di autorizzare la proroga, senza soluzioni di continuità, dell'utilizzo temporaneo della Dott.ssa Doria Silvia, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D), presso il Servizio Sanità delle Regione Marche con le modalità previste dalla L.R. n. 26/1996, secondo quanto stabilito dalla D.G.R.M. n. 668 del 27/06/2016 a far data 01/07/2016 e fino al 31/12/2016 con un impegno settimanale di cinque giorni, salvo eventuali proroghe;
2. Di provvedere all'erogazione del trattamento economico attualmente goduto dalla dipendente che, come stabilito dalla normativa sopra richiamata, rimane a carico dell'amministrazione di appartenenza;

3. Di dare atto altresì che la spesa relativa al punto 2) che precede sarà registrata nella contabilità generale esercizio 2016;
4. Di stabilire che, in relazione al suddetto utilizzo, nella DOP di questa Area Vasta sarà mantenuto e reso indisponibile 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D);
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Oriana Andrenacci

Per il parere infrascritto:

UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio per l'anno 2016.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato.