

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 546/AV4 DEL 28/07/2016

Oggetto: SIG.RA F.P. EX DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI O.S.S. CAT. Bs). CORRESPONSIONE INDENNITA' DI MATERNITA' LUGLIO-OTTOBRE 2016.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di erogare alla ex dipendente a tempo determinato con qualifica di Operatore Socio-Sanitario Cat. Bs) Sig.ra F.P., gli emolumenti spettanti relativi all'indennità di maternità ai sensi del D. Lgs 151/2001 per il periodo compreso dal 1°/07/2016 al 02/10/2016, (termine astensione obbligatoria) dando che per la suddetta indennità sarà corrisposta, mensilmente, previa acquisizione di apposita dichiarazione della ex dipendente, fino allo scadere del periodo di comporta obbligatorio;
2. Di dare atto che la spesa di cui al punto sub. 1) che precede, salvo conguaglio, viene registrata nella contabilità generale Area Vasta n. 4 Fermo Esercizio 2016 come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2016</i>
Competenze Personale Ruolo Tecnico N. 0514.020103	€ 4.735,91
Oneri Sociali Ruolo Tecnico N. 0514.020203	€ 1.420,75
IRAP Personale Ruolo Tecnico N. 0514.020303	€ 402,53

3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s. m. i.;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s. m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- D. Lgs n. 151 del 26/03/2001 ad oggetto “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell’art. 15 della L. 08/03/2000 n. 53”.

Con nota Prot. n. 20752 del 27/04/2016 la Sig.ra F.P. dipendente a tempo determinato presso questa Area Vasta dal 1°/04/2015 al 31/03/2016 (data scadenza contratto) in qualità di Operatore Socio-Sanitario Cat. Bs) e collocata in astensione anticipata dal lavoro ai sensi dell’art. 17 comma 2 lett. a del D. Lgs 151/2001 dal 02/12/2015 e fino al VII mese compiuto della gestazione, come da provvedimento dell’ASUR Marche Area Vasta n. 3 prot. n. 147285 del 03/12/2015, ha chiesto la corresponsione dell’indennità di maternità per interdizione obbligatoria oltre il termine del rapporto lavorativo e fino a tre mesi dalla nascita del figlio prevista alla fine di Giugno 2016.

Con determine n. 334/AV4 del 16/05/2016, n. 366/AV4 del 25/05/2016 e 460/AV4 del 28/06/2016 alla Sig.ra F.P. è stata corrisposta l’indennità di maternità relativa ai mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2016.

Con nota prot. 33050 del 05/07/2016 la Sig.ra F.P. ha dichiarato, di non aver sottoscritto alcun contratto di lavoro con altre Aziende per il mese di Luglio 2016, allegando, inoltre, dichiarazione di nascita della propria figlia avvenuta il 02/07/2016.

L’INPS ha chiarito con PEC del 28/04/2016 che, in base all’art. 57 del D. Lgs. n. 151/2001, l’indennità di maternità deve essere corrisposta a cura dell’amministrazione pubblica presso cui si è svolto l’ultimo rapporto di lavoro.

Dal combinato disposto degli artt. 24, 54 e 57 del D. Lgs 151/2001 risulta che alle lavoratrici assunte dalla amministrazioni pubbliche con contratto a tempo determinato è corrisposta l’indennità di maternità a cura dell’amministrazione pubblica presso cui si è svolto l’ultimo rapporto di lavoro, anche nei casi in cui l’ultimazione della prestazione per la quale la lavoratrice è stata assunta o di risoluzione del rapporto di lavoro per la scadenza del termine si verifichi durante il periodo di congedo di maternità previsto dall’art. 17, e precisamente, durante l’interdizione dal lavoro fino, anche, alla data di inizio del periodo di interdizione obbligatoria dal lavoro pre-parto per complicanze della gestazione.

Nel caso di specie, la risoluzione del rapporto di lavoro per scadenza del termine della Sig.ra F. P., avvenuta in data 1°/04/2016, è intervenuta durante il periodo di astensione anticipata dal lavoro ai sensi dell’art. 17 comma 2 lett. a) del D. lgs 151/2001, iniziato dal 02/12/2015.

Stante quanto sopra si predispone per il Direttore di Area, il seguente schema di determina:

1. Di erogare alla ex dipendente a tempo determinato con qualifica di Operatore Socio-Sanitario Cat. Bs) Sig.ra F.P., gli emolumenti spettanti relativi all’indennità di maternità ai sensi del D. Lgs 151/2001 per il periodo compreso dal 1°/07/2016 al 02/10/2016, (termine astensione obbligatoria) dando che per la

suddetta indennità sarà corrisposta, mensilmente, previa acquisizione di apposita dichiarazione della ex dipendente, fino allo scadere del periodo di comporta obbligatorio;

2. Di dare atto che la spesa di cui al punto sub. 1) che precede, salvo conguaglio, viene registrata nella contabilità generale Area Vasta n. 4 Fermo Esercizio 2016 come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2016</i>
Competenze Personale Ruolo Tecnico N. 0514.020103	€ 4.735,91
Oneri Sociali Ruolo Tecnico N. 0514.020203	€ 1.420,75
IRAP Personale Ruolo Tecnico N. 0514.020303	€ 402,53

3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s. m. i.;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s. m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Oriana Andrenacci

Per il parere infrascritto:

U.O.C. BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio per l'anno 2016.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato.