

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**N. 517/AV4 DEL 14/07/2016**

**Oggetto: AVVISO SELEZIONE INTERNA ATTRIBUZIONE FUNZIONI  
COORDINAMENTO S.P.S. AREA TECNICA. AMMISSIONE CANDIDATI.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**- . . . -**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di ammettere all'Avviso di Selezione Interna per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento, relative all'Area Professionale Tecnica del S.P.S. (scadenza 08/07/2016) i sottoelencati candidati:

<b>CANDIDATO</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Luogo di nascita</b>
Catalini Marco	18/12/1972	Napoli
Ciarnelli Antonio	08/07/1976	S. Giovanni Rotondo
Marchesi Daniel Omar	01/03/1972	Buenos Aires
Pellegrino Rosa Angela	05/04/1960	Zollino
Sclocchia Cesare	06/09/1985	Popoli

2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta onere di spesa;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s. m.;

Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**  
*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

La presente determina consta di n 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)**

***Normativa di riferimento:***

- Regolamento Aziendale ad oggetto “Attribuzione funzioni di Coordinamento Professioni Sanitarie”, approvato il 18/11/2015
- Avviso di Selezione Interna

Con determina n. 439/AV4 del 21/06/2016 è stato emesso l’avviso interno per il conferimento delle funzioni di coordinamento relative all’Area Professionale Tecnica del Servizio Professioni Sanitarie.

L’avviso è stato pubblicato all’albo dell’Ente in data 23/06/2016 con termine di scadenza 08/07/2016.

Il suddetto avviso prevedeva i seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate, in merito, le disposizioni di cui all’art. 11 del D.P.R. 20/12/79 n. 761 ed all’art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all’art. 37 del D.Lgs. n. 29 del 3/2/1993 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994, nonché all’art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 ed alla Legge n. 97 del 06/08/2013 relative:

- ai cittadini degli stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell’art. 3 del DPCM 174/94, i suddetti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali.

b) status di dipendente a tempo indeterminato dell’Area Vasta 4 nel profilo di C. P. S. cat D) o C. P. S. esperto livello economico Ds) Tecnico Audiometrista e/o Tecnico di Laboratorio Biomedico e/o Tecnico di Radiologia Medica e/o Tecnico di Neurofisiopatologia e/o Dietista;

c) possesso del Master di primo livello in Management e Coordinamento o di titolo universitario equipollente;

d) esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, pari a tre anni

Alla domanda, come richiesto dall’avviso, doveva comunque essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia semplice di un valido documento di identità personale del sottoscrittore, perfettamente leggibile in tutte le sue parti.

Il bando di selezione prevedeva, altresì, quanto segue circa le cause di esclusione e le modalità di documentazione dei requisiti richiesti:

**Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di selezione:**

- a) La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o la sottoscrizione non in originale in caso di consegna diretta o di spedizione della domanda o il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte della Area Vasta n. 4 oltre il 3° giorno dalla scadenza dei termini;
- b) Per le domande inoltrate tramite PEC: la mancata sottoscrizione e la mancata dichiarazione della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- c) La mancata produzione o l'incompletezza delle dichiarazioni – consistente, per i titoli di studio, nella mancata indicazione della loro denominazione o della data completa di conseguimento o dell'esatta indicazione dell'istituto rilasciante e per l'esperienza professionale nella mancata indicazione della qualifica, della tipologia del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dello stesso e della denominazione dell'Azienda – redatte ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo le modalità indicate dal bando comprovanti il possesso dei sottoelencati requisiti specifici:
- Master di primo livello in management e Coordinamento o di titolo universitario equipollente;
  - certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6 comma 5, della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
  - esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, pari a tre anni
- d) La mancata regolarizzazione di altre eventuali irregolarità/omissioni nei termini fissati dall'azienda in sede di ammissione alla procedura.

*“....omissis...Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni, che pertanto non potranno più essere prodotte dai candidati né in originale né in copia dichiarata conforme all'originale.*

*I titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L.183/2011) precisando che le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in copia con dichiarazione di conformità all'originale....omissis....*

*In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.*

*Per i fatti, stati e qualità personali rientranti nella previsione dell'art. 46 del DPR 445/2000, la documentazione richiesta è sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in forma esplicita sotto la personale responsabilità, corredata di tutti gli estremi del titolo sostituito (es.: Ente che lo ha rilasciato, data conseguimento, esatta denominazione, ecc.).*

*In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979 n. 761. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).*

*La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.....omissis... ”*

Si dà atto che, entro il termine di scadenza (08/07/2016), tenuto conto, come previsto dall'avviso, della data di spedizione, sono pervenute, come risulta dal Sistema di Protocollo Informatico Paleo, le sottoelencate venti domande, che sono tutte ammissibili alla procedura:

CANDIDATO	Data di nascita	Luogo di nascita
Catalini Marco	18/12/1972	Napoli
Ciarnelli Antonio	08/07/1976	S. Giovanni Rotondo
Marchesi Daniel Omar	01/03/1972	Buenos Aires
Pellegrino Rosa Angela	05/04/1960	Zollino
Sclocchia Cesare	06/09/1985	Popoli

Si dà atto che tutte le domande pervenute sono in regola con le prescrizioni del bando e, pertanto, risultano ammissibili alla procedura.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di ammettere all'Avviso di Selezione Interna per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento, relative all'Area Professionale Tecnica del S.P.S. (scadenza 08/07/2016) i sottoelencati candidati:

CANDIDATO	Data di nascita	Luogo di nascita
Catalini Marco	18/12/1972	Napoli
Ciarnelli Antonio	08/07/1976	S. Giovanni Rotondo
Marchesi Daniel Omar	01/03/1972	Buenos Aires
Pellegrino Rosa Angela	05/04/1960	Zollino
Sclocchia Cesare	06/09/1985	Popoli

2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta onere di spesa;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s. m.;

#### **Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

Per il parere infrascritto:

#### **UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE**

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

#### **Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

#### **Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**

*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato