

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 428/AV4 DEL 14/06/2016**

**Oggetto: [COMODATO D'USO DI UN PC DA PARTE DELL'ASS.NE AVIS COMUNALE
DI SANT'ELPIDIO A MARE]**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

- 1) di accettare, in comodato d'uso gratuito a tempo indeterminato dall'Ass.ne Avis Comunale di Sant'Elpidio a Mare un PC usato da destinarsi al Centro Periferico di Medicina Trasfusionale di Sant'Elpidio a Mare rispettando le seguenti indicazioni:
 - il PC prima di inserirlo nella struttura dovrà essere aggiornato;
 - dal PC, prima di essere consegnato, dovranno essere rimossi tutti i software e comunque tutti i dati di interesse del comodante
 - la gestione del PC sarà esclusiva della UOC SIA;
 - la manutenzione/assistenza è a carico del comodante;
- 2) di trasmettere il presente atto al donante nonché ai Direttori UU.OO.CC. Centro Trasfusionale, Distretto, SIA, Provveditorato, Bilancio ed al Responsabile Ufficio di Staff URP, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 3) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e successive modificazioni;

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Licio Livini**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O. Segreteria di Direzione, Archivio e Protocollo)

Normativa di riferimento

- Artt. 1803 e seguenti del Codice Civile;
- Direttive Asur prot. n. 1328 del 3.5.2004 e prot. n. 3508 del 16.9.2004;

Con nota del 2.5.2016 prot. aziendale 21774 del 03/05/2016 l'Avis Comunale di S.Elpidio a Mare nella persona del Presidente Signor Raffaele Calvitti ha comunicato la propria disponibilità a fornire in comodato d'uso un PC usato con sistema operativo XP/edition 2002 service da destinarsi al Centro Periferico di Medicina Trasfusionale di Sant'Elpidio a Mare;

Preso atto del parere espresso dal Direttore UOC Sistema Informativo Aziendale in data 23.5.2016 e delle seguenti osservazioni in esso contenute:

- il PC poiché è dotato di un sistema operativo obsoleto prima di inserirlo nella struttura dovrà essere aggiornato;
- dal PC, prima di essere consegnato, dovranno essere rimossi tutti i software e comunque tutti i dati di interesse del comodante;
- la gestione del PC sarà esclusiva della UOC SIA;
- la manutenzione/assistenza è a carico del comodante.

Tenuto conto delle direttive prot. n. 1328 del 3.5.2004 e prot. n. 3508 del 16.9.2004 ribadite dal D.G. con nota prot. n. 744 del 19.1.2009 di conferma della competenza di questa Area Vasta n. 4 all'accettazione di donazioni e comodati di esiguo valore.

Per quanto sopra, si propone l'adozione della seguente determina:

- 1) di accettare, in comodato d'uso gratuito a tempo indeterminato dall'Ass.ne Avis Comunale di Sant'Elpidio a Mare un PC usato da destinarsi al Centro Periferico di Medicina Trasfusionale di Sant'Elpidio a Mare rispettando le seguenti indicazioni:
 - a. il PC prima di inserirlo nella struttura dovrà essere aggiornato;
 - b. dal PC, prima di essere consegnato, dovranno essere rimossi tutti i software e comunque tutti i dati di interesse del comodante
 - c. la gestione del PC sarà esclusiva della UOC SIA;

- d. la manutenzione/assistenza è a carico del comodante;
- 2) di trasmettere il presente atto al donante nonché ai Direttori UU.OO.CC. Centro Trasfusionale, Distretto, SIA, Provveditorato, Bilancio ed al Responsabile Ufficio di Staff URP, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 3) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e successive modificazioni;

Il Funzionario Istruttore

Il Collaboratore Amm.vo

Bianca Maria Mercuri

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente U.O. SDAP

Dott. Simone Aquilanti

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del Responsabile del Procedimento, attesta che dal presente atto non derivano ne possono derivare impegni di spesa.

Il Direttore

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

(nessun allegato)