

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**N. 410/AV4 DEL 13/06/2016**

**Oggetto: DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SIG.RA B.L. TRASFORMAZIONE  
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di autorizzare, sulla base del parere favorevole espresso dal Dirigente U.O. Ufficio Relazioni con il Pubblico del 20/05/2016 per un periodo di anni 1 (uno), la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno in part-time orizzontale di 30 ore della dipendente a tempo indeterminato Sig.ra B. L.;
2. Di dare atto che la dipendente dal 01/06/2016 al 31/05/2017 presterà servizio per 30 ore settimanali distribuite su 5 giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, salvo variazioni dovute ad eventuali esigenze di servizio e che il relativo trattamento giuridico ed economico è disciplinato dall'art. 35 del CCNL 1998/2001 e dall'art. 25 CCNL Integrativo del 07/04/99 ai quali si fa rinvio;
3. Di dare atto che con la suddetta trasformazione del rapporto di lavoro in part-time non viene raggiunto il limite massimo del contingente (25%) previsto per la posizione funzionale dalla normativa vigente;
4. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi, la qualifica della dipendente nonché il posto momentaneamente congelato sono indicati nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4**  
**Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagine di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

- Legge n. 662/96 art. 1 comma 58, così come modificata dal D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133 del 06/08/2008;
- Circolare del 19/02/1977 n. 3/97 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- artt 23, 24 e 25 del C.C.N.L. 1998/2001 del Comparto Sanità;
- artt. 34 e 35 del Contratto integrativo del CCNL del 07/04/99.

Con nota Prot. 50053 del 26/10/2015 la Sig.ra B.L., dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta, ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro in part-time orizzontale di 30 ore settimanali distribuite in 5 giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00.

Con nota prot. n. 275958 del 19/05/2016 è stato chiesto al Responsabile del servizio di assegnazione, Dott.ssa Spagna Maria Flavia, parere sulla possibilità di accoglimento della suddetta richiesta.

La Dott.ssa Spagna con annotazione in margine alla suddetta nota ha autorizzato la richiesta della dipendente per la durata di anni 1 (uno).

La normativa di riferimento comprende la legge n. 662/96 art. 1 comma 58, così come modificata dal D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133 del 06/08/2008, e la Circolare del 19/02/1977 n. 3/97 del Dipartimento della Funzione Pubblica che disciplinano la materia in questione nonché gli artt 23, 24 e 25 del C.C.N.L. 1998/2001 del Comparto Sanità e gli artt. 34 e 35 del Contratto integrativo del CCNL del 07/04/99.

**ACCERTATO:**

- che l'Ente è tenuto ad accogliere le domande fino a raggiungere il limite dei contingenti massimi per ciascuna qualifica;
- che allo stato oltre alla domanda dell'interessata sono state autorizzate n. 6 trasformazioni del rapporto di lavoro in part-time riferite alla posizione funzionale della dipendente.

Stante quanto sopra si predispone per il Direttore di Area, il seguente schema di determina:

1. Di autorizzare, sulla base del parere favorevole espresso dal Dirigente U.O. Ufficio Relazioni con il Pubblico del 20/05/2016 per un periodo di anni 1 (uno), la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno in part-time orizzontale di 30 ore della dipendente a tempo indeterminato Sig.ra B. L.;
2. Di dare atto che la dipendente dal 01/06/2016 al 31/05/2017 presterà servizio per 30 ore settimanali distribuite su 5 giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, salvo variazioni dovute ad eventuali esigenze di servizio e che il relativo trattamento giuridico ed economico è disciplinato dall'art. 35 del CCNL 1998/2001 e dall'art. 25 CCNL Integrativo del 07/04/99 ai quali si fa rinvio;
3. Di dare atto che con la suddetta trasformazione del rapporto di lavoro in part-time non viene raggiunto il limite massimo del contingente (25%) previsto per la posizione funzionale dalla normativa vigente;
4. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi, la qualifica della dipendente nonché il posto momentaneamente congelato sono indicati nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;

5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento***Dott.ssa Daniela Maté***Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane***Dott.ssa Oriana Andrenacci*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio***Dott. Luigi Stortini***Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione***Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.