

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 347/AV4 DEL 18/05/2016**

**Oggetto: [ACCETTAZIONE DONAZIONE MOBILI VARI E PC DA PARTE  
DELL'ASSOCIAZIONE L'ABBRACCIO ONLUS DA DESTINARE ALL'HOSPICE DI  
MONTEGRANARO]**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di accettare da parte dell'Ass.ne L'Abbraccio Onlus di Montegranaro la donazione del seguente mobilio ed attrezzatura informatica:
  - Tende per Salone e Sala farmaci (compresa la posa in opera) valore complessivo di € 1.561,60 ivato;
  - Tenda da sole per terrazzo esterno (compesa la posa in opera) valore € 2.196,00 ivato;
  - n. 1 Computer Quad Core i5-4460 3,2 GHz licenza Win 10 Pro del valore di € 1.171,20 ivato;
  - n. 2 tavoli servitore del valore di € 390,40.per un valore complessivo di € 5.319,20 ivato da destinare al reparto Hospice di Montegranaro di questa Area Vasta n. 4 Fermo;
- 2) di trasmettere il presente atto al donante nonché ai Direttori UU.OO.CC. Distretto Unico Sanitario, Attività Tecniche, Provveditorato, Bilancio ed al Responsabile Ufficio di Staff URP, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 3) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e successive modificazioni;

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dott. Licio Livini**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O. SEGRETERIA DI DIREZIONE, PROTOCOLLO, ARCHIVIO)**

**Normativa di riferimento**

- Artt. 782 e seguenti del Codice Civile;
- Direttive Asur prot. n. 1328 del 3.5.2004 e prot. n. 3508 del 16.9.2004;
- Disposizioni ASUR prot. n. 744 del 19.01.2009.

L'Ass.ne L'Abbraccio Onlus di Montegranaro nella persona del Presidente Signor Luciano Pini ha manifestato, con nota registrata al protocollo aziendale in data 13.01.2016 al n. 1312, la volontà di donare al reparto Hospice di Montegranaro il seguente mobilio ed attrezzatura informatica:

- Tende per Salone e Sala farmaci (compresa la posa in opera) valore complessivo di € 1.561,60 iva;
- Tenda da sole per terrazzo esterno (compesa la posa in opera) valore € 2.196,00 iva;
- n. 1 Computer Quad Core i5-4460 3,2 GHz licenza Win 10 Pro del valore di € 1.171,20 iva;
- n. 2 tavoli servitore del valore di € 390,40.

Preso atto dei pareri espressi in merito dai Direttori UOC Attività Tecniche in data 05/05/2016 prot. n. 22332 e UOC Sistema Informativo Aziendale ID 272358/07/05/5016/FMSIA.

Dato atto del valore commerciale complessivo del mobilio e dell'attrezzatura informatica di € 5.319,20 iva;

Tenuto conto delle direttive prot. n. 1328 del 3.5.2004 e prot. n. 3508 del 16.9.2004 ribadite dal D.G. con nota prot. n. 744 del 19.1.2009 di conferma della competenza di questa Area Vasta n. 4 all'accettazione di donazioni e comodati di esiguo valore.

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico di questa Area Vasta n. 4 Fermo.

Per quanto sopra, si propone l'adozione della seguente determina:

- 1) di accettare da parte dell'Ass.ne L'Abbraccio Onlus di Montegranaro la donazione del seguente mobilio ed attrezzatura informatica:

- Tende per Salone e Sala farmaci (compresa la posa in opera) valore complessivo di € 1.561,60 ivato;
- Tenda da sole per terrazzo esterno (compesa la posa in opera) valore € 2.196,00 ivato;
- n. 1 Computer Quad Core i5-4460 3,2 GHz licenza Win 10 Pro del valore di € 1.171,20 ivato;
- n. 2 tavoli servitore del valore di € 390,40.

per un valore complessivo di € 5.319,20 ivato da destinare al reparto Hospice di Montegranaro di questa Area Vasta n. 4 Fermo;

- 2) di trasmettere il presente atto al donante nonché ai Direttori UU.OO.CC. Distretto Unico Sanitario, Attività Tecniche, Provveditorato, Bilancio ed al Responsabile Ufficio di Staff URP, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 3) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e successive modificazioni;

**Il Funzionario Istruttore**

**Il Collaboratore Amm.vo**

Bianca Maria Mercuri

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Dirigente U.O. SDAP**

Dott. Simone Aquilanti

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del Responsabile del Procedimento, attesta che dal presente atto non derivano né possono derivare impegni di spesa.

**Il Direttore**

Dott. Luigi Stortini

**- ALLEGATI -**

(Non sono presenti allegati. La documentazione menzionata nel presente documento istruttorio è conservata agli atti di questa Unità Operativa)