

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 271/AV4 DEL 26/04/2016**

**Oggetto: DOTT.SSA L.C. COLLABORATORE AMM.TIVO PROF.LE CAT. D) A TEMPO  
INDETERMINATO. RIENTRO ANTICIPATO DISTACCO PRESSO SUAM REGIONE  
MARCHE**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Di prendere atto del rientro anticipato dal distacco della Dott.ssa Litantrace Catia, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D), presso la SUAM della Regione Marche, già autorizzato dal 15/07/13 con determine n. 500/2013, n.265/2014 e n. 224/2015 con le modalità previste dalla L.R. n. 12/2012 e dalla DGR 1670/2012;
- 2) Di dare atto, pertanto, che il periodo effettivo del distacco della Dott.ssa Litantrace Catia, a modifica ed integrazione della determina dirigenziale n. 224/AV4 del 30/04/2015, è compreso dal 16/07/2015 al 31/05/2016 e che dal 01/06/2016 la dipendente Dott.ssa Litantrace Catia rientrerà in servizio presso questa Area Vasta in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D) a tempo indeterminato;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto l'erogazione del trattamento economico fisso ed accessorio attualmente goduto dalla dipendente, come stabilito dalla normativa sopra richiamata, era già a carico di questa Amministrazione;
- 4) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
- 5) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- L. R. n. 12 del 14/05/2012;
- DGR 1670/ del 26/11/2012;
- DGR 632 del 29/04/2013;

Con determine n. 500 del 12/07/2013, 265/AV4 del 3/06/2014 e 224/AVA del 30/04/2015 è stato disposto, dal 15/07/2013 e fino al 15/07/2016, l'utilizzo temporaneo, in posizione di distacco, presso la SUAM della Regione Marche, della Dott.ssa Litantrace Catia, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D) a tempo indeterminato.

Con Pec n. 17458 del 07/04/2016 la Dr.ssa Litantrace Catia ha comunicato di voler recedere con decorrenza 01/06/2016, dalla posizione di distacco presso la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche e di rientrare conseguentemente in servizio presso l'Area Vasta 4 di Fermo.

Stante quanto sopra, si predispone provvedimento del Direttore di Area su indicazione del medesimo nei seguenti termini:

1. Di prendere atto del rientro anticipato dal distacco della Dott.ssa Litantrace Catia, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D), presso la SUAM della Regione Marche, già autorizzato dal 15/07/13 con determine n. 500/2013, n.265/2014 e n. 224/2015 con le modalità previste dalla L.R. n. 12/2012 e dalla DGR 1670/2012;
2. Di dare atto, pertanto, che il periodo effettivo del distacco della Dott.ssa Litantrace Catia, a modifica ed integrazione della determina dirigenziale n. 224/AV4 del 30/04/2015, è compreso dal 16/07/2015 al 31/05/2016 e che dal 01/06/2016 la dipendente Dott.ssa Litantrace Catia rientrerà in servizio presso questa Area Vasta in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D) a tempo indeterminato;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto l'erogazione del trattamento economico fisso ed accessorio attualmente goduto dalla dipendente, come stabilito dalla normativa sopra richiamata, era già a carico di questa Amministrazione;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Responsabile UOS Controllo di Gestione**

*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.