

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 224/AV4 DEL 05/04/2016**

**Oggetto: DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SIG.RA F.M. C.P.S. INFERMIERA CAT. D) RINUNCIA 150 ORE AUTORIZZATE CON DETERMINA N. 135/AV4 DELI 26/02/2016.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di dare atto che la dipendente Sig.ra Frasca Michela C.P.S. Infermiera Cat. D) con nota prot. 15482 del 25/03/2016 ha comunicato di rinunciare, per l'anno 2016, all'utilizzo delle 150 di alla determina n. 135/AV4 del 26/02/2016;
2. Di dare atto che in seguito alla suddetta rinuncia, il numero delle autorizzazioni risulta essere pari a 10, tenuto conto di quelle autorizzate a seguito di regolarizzazione e pertanto non è stato raggiunto nel 2016 il tetto massimo del 3% del personale previsto per le 150 ore dall'art. 22 Contratto Integrativo CCNL Comparto Sanità del 07/04/99 pari a 37 dipendenti per cui le autorizzazioni residue possono essere utilizzate per l'accoglimento, secondo l'ordine cronologico di arrivo, di ulteriori richieste oltre la scadenza dell'avviso fino al raggiungimento del tetto;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

p. Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**  
*Dott. Michele Gagliani*

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- ART. 22 CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99

Con determina n. 135/AV4 del 26/02/2015 la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Frasca Michela C.P.S. Infermiere Cat. D) è stata autorizzata, tra gli altri, a fruire, per l'anno 2016, dei permessi per diritto allo studio (150 ore).

Con nota 15482 del 25/03/2016 la Sig.ra Frasca Michela ha comunicato di rinunciare all'utilizzo delle 150 ore per la sospensione del corso.

Si rende, pertanto, necessario espungere dall'elenco del personale autorizzato – Ruolo Sanitario il nominativo della Sig.ra Frasca Michela e che il numero delle autorizzazioni, in seguito alla suddetta rinuncia, risulta essere pari a 10, tenuto conto di quelle intervenute finora con le successive regolarizzazioni.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di dare atto che la dipendente Sig.ra Frasca Michela C.P.S. Infermiera Cat. D) con nota prot. 15482 del 25/03/2016 ha comunicato di rinunciare, per l'anno 2016, all'utilizzo delle 150 ore di cui alla determina n. 135/AV4 del 26/02/2016;
2. Di dare atto che in seguito alla suddetta rinuncia, il numero delle autorizzazioni risulta essere pari a 10, tenuto conto di quelle autorizzate a seguito di regolarizzazione e pertanto non è stato raggiunto nel 2016 il tetto massimo del 3% del personale previsto per le 150 ore dall'art. 22 Contratto Integrativo CCNL Comparto Sanità del 07/04/99 pari a 37 dipendenti per cui le autorizzazioni residue possono essere utilizzate per l'accoglimento, secondo l'ordine cronologico di arrivo, di ulteriori richieste oltre la scadenza dell'avviso fino al raggiungimento del tetto;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Responsabile UOS Controllo di Gestione**

*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato