

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 218/AV4 DEL 31/03/2016**

**Oggetto: EREDI SIG.RA G.L. EX DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO.
RICHIESTA MONETIZZAZIONE FERIE NON GODUTE CAUSA DECESSO.
ACCOGLIMENTO.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di corrispondere al Sig. P. E., ex coniuge ed erede - autorizzato dal giudice tutelare e richiedente il relativo pagamento, come da PEC Prot. n. 48756 del 16/10/2015 - dell'ex dipendente Sig.ra G. L., deceduta il 31/03/2015, il pagamento sostitutivo relativo a 17 giorni di congedo ordinario e ad 1 giorno di festività soppresse, maturati e non goduti dalla ex moglie a causa del decesso;
2. Di liquidare pertanto al Sig. P.E., ex coniuge ed erede dell'ex dipendente Sig.ra G.L. una somma pari ad € 1. 240,38;
3. Di dare atto che la spesa totale pari a € 1.641,02 (di cui € 1.240,38 per la somma liquidata, € 295,21 per gli oneri e € 105,43 per IRAP), viene registrata nella contabilità generale ai conti di riferimento nn. 0512030102 (competenze personale Ruolo Sanitario), 0512030202 (oneri sociali Ruolo Sanitario) e 0512030302 (IRAP personale del Ruolo Sanitario), Esercizio anno 2015;
4. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi dell'erede e della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

p. Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**
Dott. Michele Gagliani

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 pagina di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)

Normative di riferimento:

- Direttiva ASUR 40/2009
- Nota D.A. Prot. 28940 del 19/11/2009
- Nota D.G. ASUR 9985 del 3/05/2011
- D.L. n. 95 del 06/07/2012 così come modificato dalla L. n. 135 del 07/08/2012 e dalla L. n. 228 del 24/12/2012;
- Parere Dipartimento della Funzione Pubblica n. 40033 del 08/10/2012;

Con nota Prot. n. 27739 del 04/06/2015 l'avv. Achille Castelli, su incarico degli eredi legittimi della Sig.ra G. L. e debitamente autorizzato dal Tribunale di Fermo, ha chiesto di conoscere, per redigere l'inventario dell'eredità, l'ammontare del credito vantato dalla ex dipendente, comprensivo dell'importo relativo alla monetizzazione del congedo ordinario non fruito.

Con nota Prot. n. 33069 del 02/07/2015, a riscontro della suddetta richiesta, venivano indicate quali somme spettanti all'ex dipendente deceduta, a titolo di monetizzazione del congedo ordinario non fruito, pari a 17 giorni e ad 1 giorno di festività soppresse non goduto, rispettivamente, le cifre di € 1.236,00 e di € 4,38.

Con PEC Prot. n. 48756 del 16/10/2015 l'Avv. Castelli ha inoltrato il provvedimento del giudice tutelare di autorizzazione al coniuge superstite Sig. P. E., che ne aveva fatto richiesta, a riscuotere, tra l'altro, le suddette somme, dovute per la monetizzazione delle ferie non godute e del giorno di festività soppresse non fruito, per l'ammontare complessivo di € 1240,38.

Si dà atto che il D.L. n. 95 del 06/07/2012 e s. m. all'art 5 c. 8, applicabile dal 20/04/2013, recita testualmente:

"Le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché delle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età."

Il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 40033 dell'08/10/2012 ha stabilito che il suddetto divieto non trova applicazione nei casi di cessazioni del rapporto di lavoro determinatesi a seguito di un periodo di malattia, di dispensa dal servizio o, a maggior ragione, di decesso del dipendente trattandosi di vicende estintive del rapporto di lavoro dovute ad eventi indipendenti dalla volontà del lavoratore e dalla capacità organizzativa del datore di lavoro.

Si ritiene di recepire, pertanto, il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 40033 dell'08/10/2012 circa il diritto alla monetizzazione del congedo non fruito in caso di decesso del dipendente.

Si ritiene pertanto che agli eredi dell'ex dipendente Sig.ra G.L., nello specifico all'ex coniuge Sig. P.E. autorizzato dal giudice tutelare, possano essere monetizzati i giorni di congedo ordinario, maturati e non goduti, pari a 17 nonché 1 giorno di festività soppresse non fruito, al momento del decesso.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di corrispondere al Sig. P.E., ex coniuge ed erede - autorizzato dal giudice tutelare e richiedente il relativo pagamento, come da PEC Prot. n. 48756 del 16/10/2015 - dell'ex dipendente Sig.ra G. L., deceduta il 31/03/2015, il pagamento sostitutivo relativo a 17 giorni di congedo ordinario e ad 1 giorno di festività soppresse, maturati e non goduti dalla ex moglie a causa del decesso;
2. Di liquidare pertanto al Sig. P.E., ex coniuge ed erede dell'ex dipendente Sig.ra G.L. una somma pari ad € 1. 240,38;
3. Di dare atto che la spesa totale pari a € 1.641,02 (di cui € 1.240,38 per la somma liquidata, € 295,21 per gli oneri e € 105,43 per IRAP), viene registrata nella contabilità generale ai conti di riferimento nn. 0512030102 (competenze personale Ruolo Sanitario), 0512030202 (oneri sociali Ruolo Sanitario) e 0512030302 (IRAP personale del Ruolo Sanitario), Esercizio anno 2015;
4. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi dell'erede e della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio per l'esercizio 2015.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Responsabile UOS Controllo di Gestione

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Allegato cartaceo