

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 204/AV4 DEL 23/03/2016**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI  
N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA  
OFTALMOLOGIA. APPROVAZIONE GRADUATORIA. CONFERIMENTO INCARICO.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Medico disciplina Oftalmologia come da relativi verbali acquisiti agli atti dai quali risulta la seguente graduatoria:

	CANDIDATO	Titoli Carriera (max. p. 10)	Titoli studio (max. p. 3)	Pubb. E titoli scientifici (max. p. 3)	Curriculum (max. p. 4)	Prova Orale (max. p. 20)	TOTALE
1	Borgioli Luca	0.000	2.000	0.300	4.000	20	26.300
2	Fortuna Cinzia	0.480	2.000	0.180	0.530	20	23.190
3	Ciabattoni Cristina	2.625	2.500	0.020	0.000	17.50	22.645
4	Laguardia Michela	0.628	2.000	0.370	1.660	17.50	22.158
5	Spinucci Giovanni	0.000	2.000	0.840	4.000	15	21.840
6	Sisti Leonardo	3.510	2.000	0.000	1.730	14	21.240

2. Di prendere atto della nota prot. 6169/26/02/2016/ASUR/DG/P con la quale il Direttore Generale ASUR Marche ha autorizzato, nelle more dell'approvazione del Piano occupazionale 2016-2018, le assunzioni a qualsiasi titolo, tra cui quelle di un Dirigente Medico disciplina Oftalmologia dal 01/04/2016 autorizzazione AV4-52, relativa al turn over per il periodo Gennaio –Aprile nel rispetto della compatibilità complessiva del budget assegnato e degli ulteriori vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente;
3. Di procedere, in relazione al punto 2), al conferimento di 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Medico disciplina Oftalmologia, individuando quale soggetto avente titolo, subordinatamente all'accertamento dei requisiti prescritti ed alla acquisizione della documentazione di rito, il Dr. BORGIOI LUCA, 1° classificato nella graduatoria sopracitata;

4. Di stabilire che:

- a. l'incarico a tempo determinato avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva presa di servizio e una durata pari a mesi dodici salvo eventuali proroghe, con possibilità di recesso anticipato da parte dell'Azienda come da schema di contratto;
- b. al soggetto di cui punto 3) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge e contrattuali vigenti nel tempo;

5. Di dare atto che la spesa presunta relativa al precedente punto 3) come indicato nel seguente prospetto, è stata già prevista nella contabilità generale esercizio 2016:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2016</i>	<i>Esercizio 2017</i>
Competenze Personale Ruolo Sanitario N. 0512.010103	€ 40.902,93	€ 13.634,31
Oneri Sociali Ruolo Sanitario N. 0512.010203	€ 12.107,25	€ 4.035,75
IRAP Personale Ruolo Sanitario N. 0512.010303	€ 3.476,76	€ 1.158,93

6. Di dare atto, inoltre, che la spesa di cui sopra rientra nella capienza del limite del 50% rispetto all'ammontare sostenuto in termini di competenza nell'anno 2009, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifiche dalla L. n. 122/2010 nonché dall'art. 27 L.R. 33/2014 e che vengono rispettati i vincoli previsti dalla DGRM 665/2015;
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
8. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m

**Il Direttore Area Vasta n. 4**  
**Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

- D. Lgs. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- D.P.R. 483 del 10/12/1997 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;
- D.L. n. 158/2012 convertito in L. 189 del 08/11/2012 “Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute”;
- CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria vigente;
- Nota Direzione ASUR Marche n. 801 del 10/01/2011 ad oggetto “Prime indicazioni per la programmazione 2011”;
- Nota Direzione Generale ASUR n. 26706 del 13/12/2013 ad oggetto “Utilizzo del rapporto di lavoro a tempo determinato nelle Aree Vaste dell’Asur Marche - disposizioni.

Con nota prot. 6169/26/02/2016/ASUR/DG/P il Direttore Generale ASUR, nelle more dell’approvazione del Piano Occupazionale 2016-2018, ha autorizzato il turn over per il periodo Gennaio-Aprile, comprensivo delle assunzioni da effettuare a qualsiasi titolo e nel rispetto della compatibilità complessiva del budget assegnato e degli ulteriori vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente.

Nel suddetto piano è prevista, tra l’altro, l’assunzione a tempo indeterminato di 1 Dirigente Medico disciplina Oftalmologia a far data dal 01/04/2016 autorizzazione AV4-52.

Con determina n. 98/AV4 del 10/02/2016 è stato emesso, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Medico disciplina Oftalmologia.

L’Avviso di cui sopra è stato pubblicato all’Albo dell’Ente in data 11/02/2016 con scadenza 26/02/2016.

Con determina n. 160/AV4 del 07/03/2016 si è provveduto all’ammissione dei candidati e con note del Direttore di Area Vasta Prot. n. 252182 del 01/03/2016 e Prot. 14621 del 21/03/2016 è stata individuata la Commissione Tecnica competente per la valutazione dei titoli e della prova orale nelle persone di:

- |               |   |
|---------------|---|
| 1) PRESIDENTE | Dr. SPROVIERI CARLO<br>Direttore UOC Oftalmologia<br>ASUR Marche – A.V. n. 4 - Fermo          |
| 2) COMPONENTE | Dr.ssa LECCA MARIA GRAZIA<br>Dirigente Medico Oftalmologia<br>ASUR Marche – A.V. n. 4 – Fermo |
| 3) COMPONENTE | Dr. PAZIENZA RANIERO<br>Dirigente Medico Oftalmologia<br>ASUR Marche – A.V. N. 4 - Fermo      |
| 4) SEGRETARIO | Dott. GAGLIANI MICHELE<br>Dirigente Amministrativo<br>ASUR Marche – A.V. n. 4 - Fermo         |

La Commissione Esaminatrice ha svolto le operazioni relative alla presente procedura a Fermo il giorno 21/03/2016 e dai Verbali trasmessi risulta la seguente graduatoria:

	CANDIDATO	Titoli Carriera (max. p. 10)	Titoli studio (max. p. 3)	Pubb. E titoli scientifici (max. p. 3)	Curriculum (max. p. 4)	Prova Orale (max. p. 20)	TOTALE
1	Borgioli Luca	0.000	2.000	0.300	4.000	20	26.300
2	Fortuna Cinzia	0.480	2.000	0.180	0.530	20	23.190
3	Ciabattoni Cristina	2.625	2.500	0.020	0.000	17.50	22.645
4	Laguardia Michela	0.628	2.000	0.370	1.660	17.50	22.158
5	Spinucci Giovanni	0.000	2.000	0.840	4.000	15	21.840
6	Sisti Leonardo	3.510	2.000	0.000	1.730	14	21.240

Con nota n. 26706 del 13/12/2013 la Direzione Generale ASUR Marche, nel dettare disposizioni comuni nell'utilizzo del rapporto di lavoro a tempo determinato nelle singole Aree Vaste, ha confermato quanto già disposto con la precedente nota n. 801 del 10/01/2011, e precisamente:

- la possibilità di assumere personale dipendente, a fronte dell'individuazione del posto di dotazione organica che si va a ricoprire, anche temporaneamente.
- che la durata dei contratti di lavoro dipendenti a tempo determinato non potrà eccedere i 12 mesi e che la loro scadenza dovrà sempre coincidere con l'ultimo giorno del mese e il contratto dovrà contenere una clausola che prevede la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni, specificamente approvata per iscritto ai sensi dell'art. 1341 del C.C.

Si dà atto che la DGR n. 665 del 07/08/2015 prevede, all'Allegato B.3), che debba essere garantita la copertura del turn-over del personale a tempo indeterminato per tutte le figure professionali legate, direttamente o indirettamente, all'assistenza e, pertanto, in via di estensione analogica, dovrà essere assicurata anche la sostituzione del suddetto personale a tempo determinato.

Stante quanto sopra si predispone, per il Direttore di Area, su indicazione dello stesso, il seguente schema di determina:

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Medico disciplina Oftalmologia come da relativi verbali acquisiti agli atti dai quali risulta la seguente graduatoria:

	CANDIDATO	Titoli Carriera (max. p. 10)	Titoli studio (max. p. 3)	Pubb. E titoli scientifici (max. p. 3)	Curriculum (max. p. 4)	Prova Orale (max. p. 20)	TOTALE
1	Borgioli Luca	0.000	2.000	0.300	4.000	20	26.300
2	Fortuna Cinzia	0.480	2.000	0.180	0.530	20	23.190
3	Ciabattoni Cristina	2.625	2.500	0.020	0.000	17.50	22.645
4	Laguardia Michela	0.628	2.000	0.370	1.660	17.50	22.158
5	Spinucci Giovanni	0.000	2.000	0.840	4.000	15	21.840
6	Sisti Leonardo	3.510	2.000	0.000	1.730	14	21.240

2. Di prendere atto della nota prot. 6169/26/02/2016/ASUR/DG/P con la quale il Direttore Generale ASUR Marche ha autorizzato, nelle more dell'approvazione del Piano occupazionale 2016-2018, le assunzioni a qualsiasi titolo, tra cui quelle di un Dirigente Medico disciplina Oftalmologia dal 01/04/2016 autorizzazione

AV4-52, relativa al turn over per il periodo Gennaio –Aprile nel rispetto della compatibilità complessiva del budget assegnato e degli ulteriori vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente;

3. Di procedere, in relazione al punto 2), al conferimento di 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Medico disciplina Oftalmologia, individuando quale soggetto avente titolo, subordinatamente all'accertamento dei requisiti prescritti ed alla acquisizione della documentazione di rito, il Dr. BORGIOLI LUCA, 1° classificato nella graduatoria sopracitata;
4. Di stabilire che:
  - a. l'incarico a tempo determinato avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva presa di servizio e una durata pari a mesi dodici salvo eventuali proroghe, con possibilità di recesso anticipato da parte dell'Azienda come da schema di contratto;
  - b. al soggetto di cui punto 3) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge e contrattuali vigenti nel tempo;

5. Di dare atto che la spesa presunta relativa al precedente punto 3) come indicato nel seguente prospetto, è stata già prevista nella contabilità generale esercizio 2016:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2016</i>	<i>Esercizio 2017</i>
Competenze Personale Ruolo Sanitario N. 0512.010103	€ 40.902,93	€ 13.634,31
Oneri Sociali Ruolo Sanitario N. 0512.010203	€ 12.107,25	€ 4.035,75
IRAP Personale Ruolo Sanitario N. 0512.010303	€ 3.476,76	€ 1.158,93

6. Di dare atto, inoltre, che la spesa di cui sopra rientra nella capienza del limite del 50% rispetto all'ammontare sostenuto in termini di competenza nell'anno 2009, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifiche dalla L. n. 122/2010 nonché dall'art. 27 L.R. 33/2014 e che vengono rispettati i vincoli previsti dalla DGRM 665/2015;
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
8. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m

## **Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

Per il parere infrascritto:

### **RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto sarà resa compatibile con il rispettivo budget anno 2016 quando assegnato. Per l'anno 2017 i costi saranno resi compatibili con il rispettivo budget quando assegnato

#### **Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

#### **Il Responsabile UOS Controllo di Gestione**

*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.