

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 149/AV4 DEL 01/03/2016

**Oggetto: DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO D.T.C. TRASFORMAZIONE
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di autorizzare, sulla base del parere medico legale prot. n. 14/ML/FL/16 del 25/02/2016, dal 01/03/2016, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno in part-time orizzontale di 30 ore della dipendente a tempo indeterminato D.T.C.;
2. Di dare atto che la dipendente dal 01/03/2016 presterà servizio per 30 ore settimanali distribuite su 5 giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30, con flessibilità in entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e in uscita dalle 14.00 alle 15.00, salvo variazioni dovute ad eventuali esigenze di servizio e che il relativo trattamento giuridico ed economico è disciplinato dall'art. 35 del CCNL 1998/2001 e dall'art. 25 CCNL Integrativo del 07/04/99 ai quali si fa rinvio;
3. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

***Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini***

La presente determina consta di n.3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- D. Lgs n. 81 del 15/06/2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183", art. 8.

Con nota Prot. 3745 del 27/01/2016 la dipendente a tempo di questa Area Vasta D.T.C. ha chiesto, con decorrenza 01/03/2016 la trasformazione del rapporto di lavoro in part-time orizzontale di 30 ore settimanali distribuite in 5 giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.30, con flessibilità in entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.00 ed in uscita dalle ore 14.00 alle ore 15.00, mantenendo altresì il numero di congedo ordinario residuo maturato in quanto trattasi di part time orizzontale.

Con nota prot. 6441 del 10/02/2016/ASURAV4/FMPERS/P è stato chiesto al Dirigente dell'UO Medicina Legale, Dr. Fabrizio Leoni, di esprimere un parere sulla possibilità di accoglimento della suddetta richiesta, il quale con nota prot. n. 14/ML/FL/16 del 25/02/2016 ha comunicato che nel caso di specie sussiste un automatismo nella trasformazione del rapporto di lavoro, non subordinato alla valutazione discrezionale dell'Amministrazione.

Stante quanto sopra si predispone per il Direttore di Area, il seguente schema di determina:

1. Di autorizzare, sulla base del parere medico legale prot. n. 14/ML/FL/16 del 25/02/2016, dal 01/03/2016, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno in part-time orizzontale di 30 ore della dipendente a tempo indeterminato D.T.C.;
2. Di dare atto che la dipendente dal 01/03/2016 presterà servizio per 30 ore settimanali distribuite su 5 giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30, con flessibilità in entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e in uscita dalle 14.00 alle 15.00, salvo variazioni dovute ad eventuali esigenze di servizio e che il relativo trattamento giuridico ed economico è disciplinato dall'art. 35 del CCNL 1998/2001 e dall'art. 25 CCNL Integrativo del 07/04/99 ai quali si fa rinvio;
3. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Daniela Matè

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Oriana Andrenacci

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Responsabile UOS Controllo di Gestione

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Nessun allegato.