

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 96/AV4 DEL 09/02/2016

**Oggetto: MOBILITA' ORDINARIA INTERNA DELL'ENTE ANNO 2015-/2016.
APPROVAZIONE GRADUATORIA SERVIZIO DIALISI.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione Tecnica Interna individuata nell'ambito della procedura di Mobilità Interna anno 2015/2016 di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D), come da relativi atti, dai quali risulta la seguente graduatoria:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D)

U.O. SERVIZIO DIALISI

N.	CANDIDATO	Titoli di carriera (max punti 10)	Titoli professionali (punti 33,5)		Situazione familiare (max punti 4)	Residenza (max punti 2,5)	TOTALE
			Titoli Accademici (max punti 8,5)	Curriculum (max punti 25)			
1	Zillo Mirca	10.000	0.000	25.000	0.000	0.000	35.000
2	Donataccio Anna	10.000	1.000	17.678	0.000	0.000	28.678
3	Marziali Sonia	10.000	0.000	12.375	0.000	0.000	22.375
4	Di Giuseppe Giovanni	7.166	1.000	12.093	0.000	0.000	20.259
5	Morichetti Silvia	7.416	0.000	11.460	0.000	0.000	18.876
6	Cuomo Carla	10.000	0.000	1.383	0.000	0.000	11.383

2. Di notificare il presente provvedimento al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica per il seguito di competenza;
3. Di stabilire che:

- a. l'attuazione del trasferimento viene demandata al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica che dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto trasferimento all'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
 - b. l'avente titolo alla Mobilità Ordinaria sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi uno, alla cui scadenza anche il dipendente potrà esprimere il proprio gradimento o meno verso la nuova destinazione;
 - c. l'assegnazione definitiva alla nuova sede di lavoro seguirà solo dopo il positivo superamento del periodo di prova;
 - d. in caso di rinuncia o decadenza del nominato, con il presente atto si provvederà a scorrere la graduatoria suddetta chiamando direttamente in servizio chi segue;
4. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
 5. Di rinviare a successivi atti la formazione di ulteriori graduatorie;
 6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Oriana Andrenacci

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- CCNL vigente;
- CCL integrativo aziendale comparto sanità;
- Bando di Mobilità interna;

In data 08/07/2015 è stato emesso Avviso di Mobilità Ordinaria nell'ambito dell'ente con scadenza 07/08/2015.

Con determina n. 749/AV4 del 01/12/2015 si è provveduto all'ammissione delle domande e si è stabilito di soprassedere alla formulazione delle graduatorie in presenza di una sola e di procedere alla formulazione delle relative graduatorie, nei casi di pluralità di domande.

A tal fine con nota del Direttore di Area Vasta prot. n. 239956 del 15/01/2016 è stata individuata la Commissione Tecnica Interna per la valutazione delle mobilità con qualifica di C.P.S. Infermieri e O.S.S. e ASSA nelle persone di:

Presidente	Dr. GREGORINI MIRCO	Dirigente Infermieristica
Componente	Dr. LONGOBARDI ANTONINO	P.O. S.P.S. Area Inf/Ost.
Componente	Dr. TOSCANELLI ROBERTO	P.O. S.P.S. Area Inf/Ost.
Segretario	Dott.ssa MATE' DANIELA	Collaboratore Prof.le Amm.vo Esp.

la quale ha espresso, in data 03/02/2016, il proprio parere tecnico dal quale risulta la seguente graduatoria:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D)

U.O. SERVIZIO DIALISI

N.	CANDIDATO	Titoli di carriera (max punti 10)	Titoli professionali (punti 33,5)		Situazione familiare (max punti 4)	Residenza (max punti 2,5)	TOTALE
			Titoli Accademici (max punti 8,5)	Curriculum (max punti 25)			
1	Zillo Mirca	10.000	0.000	25.000	0.000	0.000	35.000
2	Donataccio Anna	10.000	1.000	17.678	0.000	0.000	28.678
3	Marziali Sonia	10.000	0.000	12.375	0.000	0.000	22.375
4	Di Giuseppe Giovanni	7.166	1.000	12.093	0.000	0.000	20.259
5	Morichetti Silvia	7.416	0.000	11.460	0.000	0.000	18.876
6	Cuomo Carla	10.000	0.000	1.383	0.000	0.000	11.383

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione Tecnica Interna individuata nell'ambito della procedura di Mobilità Interna anno 2015/2016 di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D), come da relativi atti, dai quali risulta la seguente graduatoria:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D)
U.O. SERVIZIO DIALISI

N.	CANDIDATO	Titoli di carriera (max punti 10)	Titoli professionali (punti 33,5)		Situazione familiare (max punti 4)	Residenza (max punti 2,5)	TOTALE
			Titoli Accademici (max punti 8,5)	Curriculum (max punti 25)			
1	Zillo Mirca	10.000	0.000	25.000	0.000	0.000	35.000
2	Donataccio Anna	10.000	1.000	17.678	0.000	0.000	28.678
3	Marziali Sonia	10.000	0.000	12.375	0.000	0.000	22.375
4	Di Giuseppe Giovanni	7.166	1.000	12.093	0.000	0.000	20.259
5	Morichetti Silvia	7.416	0.000	11.460	0.000	0.000	18.876
6	Cuomo Carla	10.000	0.000	1.383	0.000	0.000	11.383

2. Di notificare il presente provvedimento al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica per il seguito di competenza;
3. Di stabilire che:
 - a) l'attuazione del trasferimento viene demandata al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica che dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto trasferimento all'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
 - b) l'avente titolo alla Mobilità Ordinaria sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi uno, alla cui scadenza anche il dipendente potrà esprimere il proprio gradimento o meno verso la nuova destinazione;
 - c) l'assegnazione definitiva alla nuova sede di lavoro seguirà solo dopo il positivo superamento del periodo di prova;
 - d) in caso di rinuncia o decadenza del nominato, con il presente atto si provvederà a scorrere la graduatoria suddetta chiamando direttamente in servizio chi segue;
4. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
5. Di rinviare a successivi atti la formazione di ulteriori graduatorie;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Daniela Maté

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Responsabile UOS Controllo di Gestione

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Nessun allegato.