

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 64/AV4 DEL 29/01/2016

**Oggetto: DIPENDENTE C.P.S. TECNICO DELLA PREVENZIONE AMBIENTI E LUOGHI
DI LAVORO CAT. D) SIG.RA S.E. TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO A
TEMPO PARZIALE.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di accogliere, stante il parere favorevole espresso dalla P.O. Area Prevenzione Sig. Ficcadenti Tiziano e dal Direttore f.f. UOC SIAN Dr. Ciarrocchi Giuseppe la domanda della Sig.a ELISABETTA SERAFINI, C.P.S. Tecnico della Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro Cat. D) a tempo indeterminato, di riduzione oraria del part-time orizzontale già autorizzato con determina n. 25/2003, da 30 a 18 ore settimanali in part-time verticale;
2. Di dare atto che la dipendente dal 01/02/2016 al 31/01/2017 presterà servizio con un part-time verticale di 18 ore settimanali su 3 giorni lavorativi con la seguente articolazione oraria: dal lunedì al mercoledì ore 08.00 –14.00;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

***Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Licio Livini***

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- Legge n. 662/96 art. 1 comma 58, così come modificata dal D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133 del 06/08/2008;
- Circolare del 19/02/1977 n. 3/97 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- artt 23, 24 e 25 del C.C.N.L. 1998/2001 del Comparto Sanità;
- artt. 34 e 35 del Contratto integrativo del CCNL del 07/04/99.

Con nota prot. 1416 del 14/01/2016 la Sig.ra Serafini Elisabetta, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione Ambienti e luoghi di Lavoro Cat. D) a tempo indeterminato in part time orizzontale di 30 ore settimanali ha chiesto, dal 01/02/2016, la riduzione dell'orario di lavoro in part time verticale di 18 ore settimanali distribuito in tre giorni dal lunedì al mercoledì .

Nella medesima nota la dipendente ha precisato che non è sua intenzione svolgere alcuna attività lavorativa.

Con annotazione a margine della suddetta nota la P.O. S.P.S. Area della Prevenzione Sig. Ficcadenti Tiziano e il Direttore f.f. UOC SIAN Dr. Ciarrocchi Giuseppe, hanno autorizzato la richiesta della dipendente.

Con note prot. n. 242580 del 26/01/2016 e n. 242853 del 27/01/2016 la P.O. S.P.S. Area della Prevenzione Sig. Ficcadenti Tiziano ha comunicato che il part-time in oggetto avrà durata di un anno e che l'orario dello stesso, concordato con la dipendente, sarà dalle ore 08.00 alle 14.00.

Stante quanto sopra si propone, al Direttore di Area, il seguente schema di determina:

1. Di accogliere, stante il parere favorevole espresso dalla P.O. Area Prevenzione Sig. Ficcadenti Tiziano e dal Direttore f.f. UOC SIAN Dr. Ciarrocchi Giuseppe la domanda della Sig.a ELISABETTA SERAFINI, C.P.S. Tecnico della Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro Cat. D) a tempo indeterminato, di riduzione oraria del part-time orizzontale già autorizzato con determina n. 25/2003, da 30 a 18 ore settimanali in part-time verticale;
2. Di dare atto che la dipendente dal 01/02/2016 al 31/01/2017 presterà servizio con un part-time verticale di 18 ore settimanali su 3 giorni lavorativi con la seguente articolazione oraria: dal lunedì al mercoledì ore 08.00 –14.00;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Daniela Matè

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Oriana Andrenacci

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Responsabile UOS Controllo di Gestione

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Nessun allegato.