

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 53/AV4 DEL 28/01/2016**

Oggetto: SIG. RA F.L. DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO. DECADENZA TRATTAMENTO ECONOMICO EX ART. 5 D.L. N. 463/1983 CONVERTITO IN L. 638/1983.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di procedere al recupero, per i motivi riportati nel documento istruttorio ed in applicazione dell'art. 5 c. 14 del D.L. n. 463/1983, convertito in L. n. 628/1983, del trattamento economico di malattia corrisposto alla dipendente a tempo indeterminato Sig.ra F.L. nei giorni compresi dal 10/09/2015 al 11/09/2015;
2. Di stabilire che la suddetta somma, pari a Euro 157,06 sarà recuperata sulle competenze stipendiali del primo mese utile;
3. Di dare atto, inoltre, che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono indicati nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Oriana Andrenacci

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 1 pagina di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- art. 5 D. L. n. 463 del 12/09/1983 convertito in L. 638 dell'11/11/1983;
- sentenza Corte Costituzionale 78/1988

Con nota prot. 230225/01/12/2015/FMDMO è stato irrogata la sanzione disciplinare della censura (richiamo scritto) alla dipendente Sig.ra F.L. perché assente alla visita fiscale domiciliare effettuata il 11/09/2015 durante l'assenza per malattia.

L'articolo 5 c. 14 del D.L. n. 463/1983 convertito in L. n. 638/1983, riferito al trattamento ed alle indennità di malattia, recita testualmente:

“Qualora il lavoratore, pubblico o privato, risulti assente alla visita di controllo senza giustificato motivo, decade dal diritto a qualsiasi trattamento economico per l'intero periodo sino a dieci giorni e nella misura della metà per l'ulteriore periodo, esclusi quelli di ricovero ospedaliero o già accertati da precedente visita di controllo.”

La dipendente in questione, pertanto, in base agli accertamenti effettuati ed alle risultanze agli atti, è decaduta dal diritto a qualsiasi trattamento economico per l'intero periodo compreso dal 10/09/2015 al 11/09/2015.

Si rende, pertanto, necessario effettuare il recupero del trattamento economico, già corrisposto alla dipendente, sulle competenze stipendiali del primo mese utile.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di procedere al recupero, per i motivi riportati nel documento istruttorio ed in applicazione dell'art. 5 c. 14 del D.L. n. 463/1983, convertito in L. n. 628/1983, del trattamento economico di malattia corrisposto alla dipendente a tempo indeterminato Sig.ra F.L. nei giorni compresi dal 10/09/2015 al 11/09/2015;
2. Di stabilire che la suddetta somma, pari a Euro 157,06 sarà recuperata sulle competenze stipendiali del primo mese utile;
3. Di dare atto, inoltre, che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono indicati nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio
Dott. Luigi Stortini

Il Responsabile UOS Controllo di Gestione
Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

n. 1 allegato cartaceo