

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**N. 30/AV4 DEL 21/01/2016**

**Oggetto: DIPENDENTE B.L. INQUADRAMENTO PROVVISORIO IN ALTRO PROFILO PER INIDONEITA'.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto del giudizio del Collegio Medico prot. n. n. 0058674 del 18/12/2015 con il quale viene accertata l'inidoneità, per la durata di mesi 24, alle mansioni proprie della qualifica di appartenenza della dipendente a tempo indeterminato Sig.ra B.L.;
2. Di inquadrare, temporaneamente, la Sig.ra B.L., in possesso dei titoli richiesti, nel profilo di Assistente Amministrativo Cat. C.) (Ruolo Amministrativo VI Liv. Ec.), occupando un corrispondente posto vacante nella DOP e congelando temporaneamente il posto di appartenenza della dipendente in questione;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 c. 5 del CCNL Comparto Sanità vigente la dipendente ha diritto alla conservazione del più favorevole trattamento corrispondente alle mansioni di provenienza ai sensi dell'art. 4 c. 4 della L. 68/99;
4. Di dare atto che l'U.O. di assegnazione della dipendente sarà individuata dal Direttore di Area Vasta con apposita nota;
5. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi, la qualifica della dipendente nonché il posto momentaneamente congelato sono indicati nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 pagina di allegato in forma cartacea che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)**

*Normativa di riferimento:*

- art. 6 CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99.

Con verbale prot. n. 0058674 del 18/12/2015 il Collegio Medico per la verifica della idoneità lavorativa dell'Area Vasta n. 4 di Fermo, ha dichiarato la Sig.ra B.L., dipendente a tempo indeterminato, inidonea in via temporanea allo svolgimento delle mansioni proprie della posizione funzionale e profilo professionale di appartenenza per un periodo di 24 mesi.

Si ritiene necessario collocare la dipendente in argomento, temporaneamente, in altro profilo del medesimo livello economico di cui possiede i titoli e precisamente in quello di Assistente Amministrativo Cat. C) (VI Liv. Ec) (art. 6 CCNL Integrativo Comparto Sanità del 7/4/99).

Nella D.O.P. dell'Azienda si riscontra la vacanza nel profilo in cui la dipendente deve essere inquadrata provvisoriamente e, pertanto, la stessa viene collocata in un posto di Assistente Amministrativo, provvedendo a congelare, contestualmente, il posto di appartenenza.

Con nota Prot. 1045 del 12/01/2016 la dipendente, previa richiesta, ha espresso il proprio consenso alla suddetta ricollocazione ai sensi dell'art. 6 comma 4 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99.

Stante quanto sopra premesso, si propone al Responsabile dell'U.O. Gestione Personale il seguente schema di determina:

1. Di prendere atto del giudizio del Collegio Medico prot. n. n. 0058674 del 18/12/2015 con il quale viene accertata l'inidoneità, per la durata di mesi 24, alle mansioni proprie della qualifica di appartenenza della dipendente a tempo indeterminato Sig.ra B.L.;
2. Di inquadrare, temporaneamente, la Sig.ra B.L., in possesso dei titoli richiesti, nel profilo di Assistente Amministrativo Cat. C.) (Ruolo Amministrativo VI Liv. Ec.), occupando un corrispondente posto vacante nella DOP e congelando temporaneamente il posto di appartenenza della dipendente in questione;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 c. 5 del CCNL Comparto Sanità vigente la dipendente ha diritto alla conservazione del più favorevole trattamento corrispondente alle mansioni di provenienza ai sensi dell'art. 4 c. 4 della L. 68/99;
4. Di dare atto che l'U.O. di assegnazione della dipendente sarà individuata dal Direttore di Area Vasta con apposita nota;

5. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi, la qualifica della dipendente nonché il posto momentaneamente congelato sono indicati nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Qunzi Annamaria*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Responsabile UOS Controllo di Gestione**

*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

N. 1 Allegato in forma cartacea