

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 23/AV4 DEL 15/01/2016**

**Oggetto: EMISSIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE  
AMMINISTRATIVO EX ART. 15 SEPTIES C.2 D.LGS 502/1992 E S.M.I.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di emanare il seguente Avviso di selezione pubblica, a titoli e colloquio – allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale, per il conferimento di un incarico professionale di dirigente amministrativo, di durata triennale, ex art. 15 *septies* comma 2 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.,
2. di dare atto che degli eventuali oneri derivanti dal presente atto ne sarà presa nota con successivo provvedimento;
3. di dare mandato all'UOC Gestione Risorse Umane di procedere direttamente a tutti gli adempimenti occorrenti e conseguenti;
4. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n.14 pagine di cui n. 10 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

❑ Normativa di riferimento:

- art. 15 septies, c. 2 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.
- art. 15 comma 13 del D.L. 95/2012 nel testo convertito dalla Legge 135/2012
- Nota Regione Marche, prot. 284680 del 22/4/2014 ad Oggetto: DGR n.149 del 17/2/2014 Richiesta Precisazione proroga contratto a tempo determinato ex art. 15 septies D. Lgs. 502/1992.
- Art. 63 del CCNL 08/06/2000

Si predispose il seguente documento istruttorio su indicazione del Direttore di Area Vasta.

Con nota prot. 58369 del 17/1/2015 il Direttore di Area Vasta chiede alla Direzione Generale ASUR l'autorizzazione a procedere all'assunzione di n. 2 dirigenti amministrativi ex art 15 septies, precisando che una unità era già stata prevista nel precedente P.O. settembre 2015 ed individuata con autorizzazione n. AV4-183.

Con nota prot. 357/ASUR/DG/P del 07/01/2016 il Direttore Generale ASUR ha comunicato:  
“...omissis... Oggetto: conferimento incarico ex art. 15 septies D.lgs 502/1992 e s.m.i. – Dirigenza Ruolo Amministrativo – richiesta autorizzazione – riscontro.

*In riferimento alla Sua nota prot. n. 58369 del 17/12/2015, acquisita al prot. n. 42834 del 17/12/2015, con la quale viene chiesta l'autorizzazione all'assunzione, ex art. 15 septies, di n. 2 Dirigenti Amministrativi, si comunica che per la scrivente Direzione nulla osta al conferimento dei suddetti incarichi per un periodo di anni tre.*

*Si precisa che i suddetti incarichi dovranno essere conferiti rispettivamente ai sensi dei commi 1 e 2 del citato articolo 15 septies del D.lgs 502/1992.*

*Quanto sopra dovrà avvenire nel rispetto del Piano Occupazionale, della norme di legge e delle disposizioni contrattuali vigenti....omissis...”*

Con nota prot. 238618 dell'11/01/2016 il Direttore di Area Vasta comunica a questa UOC che:

*“Questa Direzione manifesta la necessità di avvalersi di n. 2 figure dirigenziali amministrative cui affidare le seguenti funzioni ritenute di particolare rilevanza ed interesse strategico al fine di garantire il necessario supporto operativo alla Direzione di Area Vasta:*

- 1) Funzioni amministrative da svolgere presso lo stabilimento ospedaliero di Amandola e controllo atti in Area Vasta 4*
- 2) Funzioni amministrative di Controllo di Gestione*

*Alle due funzioni sopra descritte sono riferibili:*

*...omissis...*

*- una figura dirigenziale configurabile come un incarico dirigenziale ex art. 15 septies comma 2 D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. , che deve possedere i seguenti requisiti specifici:*

- 1) Diploma di Laurea economia e commercio del vecchio ordinamento o lauree specialistiche del nuovo ordinamento CL 64/S Scienze dell'economia o CL 84/S – Scienze Economico Aziendali o lauree magistrali*

*del nuovo ordinamento LM Scienze dell'Economia o LM 77 Scienze Economico Aziendali o lauree equipollenti*

- 2) *Esperienza professionale - non inferiore a 5 anni – documentata presso enti o aziende del SSN in materia di controllo di gestione*
- 3) *Anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni nella posizione funzionale di livello settimo, e livello ottavo e ottavo bis (Cat. D o DS) ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni*
- 4) *Non godimento di trattamento di quiescenza*

*Si dispone che codesta UOC predisponga i provvedimenti amministrativi necessari e conseguenti, tenuto conto della autorizzazione rilasciata dalla Direzione Generale ASUR con la nota prot. 357/ASURDG/P del 07.01.2016 allegata.”*

Premesso quanto sopra, si da atto che:

**il vigente art. 15 septies del D.lgs. 502/1992** prevede:

- *Al comma n. 2 che “Le aziende unità sanitarie e le aziende ospedaliere possono stipulare, oltre a quelli previsti dal comma precedente, contratti a tempo determinato, in numero non superiore al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria, a esclusione della dirigenza medica, nonché della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, per l’attribuzione di incarichi di natura dirigenziale, relativi a profili diversi da quello medico, ed esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell’incarico”;*

- *Al comma 3 che “ Il trattamento economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale;*

*....omissis...*

- *Al comma 5 che “gli incarichi di cui al presente articolo, conferiti sulla base di direttive regionali, comportano l’obbligo per l’azienda di rendere contestualmente indisponibili posti di organico della dirigenza per i corrispondenti oneri finanziari.*

**l’art. 15 comma 13 del D.L. 92/1992 nel testo convertito dalla Legge 135/2012** ha sospeso la possibilità di conferire o rinnovare gli incarichi ex art. 15 *septies*, fino ad avvenuta realizzazione del processo di riduzione dei posti letto e delle corrispondenti unità operative complesse.

**La Regione Marche** con nota prot. 284680 del 22/4/2014 ad oggetto: DGR n.149 del 17/2/2014 Richiesta Precisazione proroga contratto a tempo determinato ex art. 15 *septies* d.lgs. 502/1992 esplicitamente sostiene:

*...*

*d) sono consentiti i conferimenti e i rinnovi degli incarichi ex articolo 15 septies per la dirigenza professionale tecnica e amministrativa ovviamente nel rispetto dei criteri e delle modalità fissate nello stesso articolo (articolo 15 septies del decreto legislativo n. 502/1992).*

Si da atto altresì che è stata verificata la vacanza di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo che dovrà essere reso indisponibile per tutta la durata del presente incarico e che è stato verificato il rispetto delle percentuali di cui al sopra richiamato art. 15 *septies*.

Stante quanto sopra premesso, si sottopone al Direttore di Area Vasta, su indicazione dello stesso, il seguente schema di determina:

1. di emanare il seguente Avviso di selezione pubblica, a titoli e colloquio – allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale, per il conferimento di un incarico professionale di dirigente amministrativo, di durata triennale, ex art. 15 *septies* comma 2 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.,
2. di dare atto che degli eventuali oneri derivanti dal presente atto ne sarà presa nota con successivo provvedimento;
3. di dare mandato all'UOC Gestione Risorse Umane di procedere direttamente a tutti gli adempimenti occorrenti e conseguenti;
4. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

#### **Il Responsabile del Procedimento**

*Dott. Michele Gagliani*

#### **Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

Per il parere infrascritto:

#### **RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

#### **Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

#### **Il Responsabile UOS Controllo di Gestione**

*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

Allegato n. 1: Avviso di selezione pubblica, a titoli e colloquio, per conferire un incarico professionale di dirigente amministrativo, ex art. 15 septies comma 2 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i

**REGIONE MARCHE**

**ASUR – AREA VASTA N. 4 FERMO**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, A TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO EX ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D.LGS. 502/1992 E S.M.I**

**ART. 1 (Premessa).**

In esecuzione della determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si porta a conoscenza degli interessati che è indetto un Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico professionale di dirigente amministrativo, di durata triennale, **ex art. 15 septies, comma 2**, del D.lgs. 502/1992 e s.m.i, per il supporto operativo alla Direzione di Area Vasta nell'ambito delle seguenti attività: *Funzioni amministrative di Controllo di Gestione*

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi dell'Area della Dirigenza SPTA.

**ART. 2 (Requisiti di ammissione).**

Possono partecipare all'Avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- b) *Diploma di Laurea economia e commercio del vecchio ordinamento o lauree specialistiche del nuovo ordinamento CL 64/S Scienze dell'economia o CL 84/S – Scienze Economico Aziendali o lauree magistrali del nuovo ordinamento LM Scienze dell'Economia o LM 77 Scienze Economico Aziendali o lauree equipollenti*
- c) *Esperienza professionale - non inferiore a 5 anni – documentata presso enti o aziende del SSN in materia di controllo di gestione*
- d) *Anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni nella posizione funzionale di livello settimo, e livello ottavo e ottavo bis (Cat. D o DS) presso enti o aziende del SSN ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni*
- e) *Non godimento del trattamento di quiescenza*

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

### **ART. 3 (Domanda di partecipazione).**

I soggetti interessati potranno rappresentare la propria candidatura utilizzando il modello di domanda accluso. La domanda, diretta al Direttore dell'Area Vasta n. 4 di Fermo – Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo, sottoscritta e spedita con le modalità di seguito indicate, conterrà, sotto forma di autocertificazione redatta dagli aspiranti, consapevoli delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'articolo 76 e seguenti del DPR 445/2000, la volontà di partecipazione all'avviso nonché le seguenti dichiarazioni comprovanti:

- a) Nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b) Residenza, integrata dall'eventuale domicilio, presso il quale essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, se diverso rispetto alla residenza;
- c) Indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- d) L'eventuale recapito telefonico;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso del titolo di studio e dei requisiti di ammissione prescritti dall'avviso;
- h) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- j) i servizi di lavoro dipendente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- k) l'autorizzazione, ai sensi della L. n. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- l) Autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata, nonché autocertificazione relativa alle copie dei documenti che vengono allegati.

Dette istanze dovranno essere:

- inoltrate tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

oppure

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta 4, stesso indirizzo, di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di



avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;

oppure

- trasmesse tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [areavasta4.asur@emarche.it](mailto:areavasta4.asur@emarche.it). In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- in applicazione della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo **areavasta4.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentito l'invio tramite PEC, **a pena esclusione, con le seguenti modalità:**
  1. trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
  2. inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

In caso di invio della domanda, di ulteriori dichiarazioni e/o documenti tramite PEC, questi ultimi dovranno essere inviati esclusivamente nel formato PDF, se possibile firmati digitalmente. Tali dichiarazioni e/o documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, precisando che le pubblicazioni costituiscono attualmente, ai sensi della L.183/2011, l'unico documento da allegare alla domanda in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
3. l'invio della domanda a mezzo fax;
4. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
5. la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il 3° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza.

#### **ART. 4 (Termini di scadenza).**

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite oltre il termine prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine, pervengano a questa Amministrazione oltre il 3° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### **ART. 5 (Documentazione da allegare alla domanda).**

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli ulteriori documenti e titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione all'avviso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non sono sostituibili con l'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

**Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.**

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, D.P.R. n. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, nella misura indicata nell'attestazione stessa.



Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

#### **ART. 6 (Ammissione ed esclusione).**

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e/o di esclusione sarà effettuato dall' UOC Gestione Risorse Umane. Saranno ammessi alla procedura selettiva i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente Avviso.

#### **ART. 7 (valutazione e conferimento dell'incarico).**

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, che sarà individuata successivamente dal Direttore di Area.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, nel luogo, giorno e ora stabiliti che gli verranno comunicati con un preavviso di almeno 5 giorni.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La Commissione individua i candidati idonei/non idonei mediante valutazione dei curricula ed un colloquio finalizzato ad accertare le capacità professionali e le competenze/conoscenze degli aspiranti relativamente alle specifiche materie oggetto dell'incarico da conferirsi indicate all'articolo n. 1. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione agli elementi documentali e al colloquio e, predisporrà un elenco degli idonei dal quale il Direttore di Area Vasta, effettuerà la scelta del candidato cui conferire l'incarico. L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato nel sito internet aziendale. Tale elenco degli idonei non è da considerarsi graduatoria di merito.

#### **ART. 8 (Contratto individuale di lavoro).**

L'Area Vasta n. 4, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

#### **ART. 9 (Norme Finali).**

L'Area Vasta n. 4 di Fermo si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso.

È condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione all'avviso é implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane di questa Area Vasta (tel. 0734/6252009) oppure collegarsi al sito dell'Area Vasta **www.asurzona11.marche.it**)

FERMO, li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AREA VASTA 4  
(Dr Licio Livini)

**Al Direttore Area Vasta n. 4**  
**Via Zeppilli, 18**  
**63900 Fermo**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico professionale di dirigente amministrativo di durata triennale ex art. 15 septies c. 2 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i indetto con determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

A tal fine **dichiara**, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR sopramenzionato:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso:
  - o della cittadinanza italiana
  - o della cittadina di uno Stato membro UE
  - o della cittadinanza di uno Stato terzo \_\_\_\_\_ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
  - o dello status di rifugiato (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
  - o dello status di protezione sussidiaria (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del Diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (indicare la città);
- Di essere in possesso di esperienza professionale - non inferiore a 5 anni – documentata presso enti o aziendale del SSN in materia di controllo di gestione;
- di essere in possesso di una anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni nella posizione funzionale di livello \_\_\_\_\_ (Cat. D o DS) presso enti o aziende del SSN ovvero in qualifiche funzionali di \_\_\_\_ livello di altre pubbliche amministrazioni
- di aver prestato e/o di prestare i seguenti altri servizi presso Pubbliche amministrazioni:

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto*	Cause di risoluzione
	Dal	Al			


*\*indicare se a tempo determinato, indeterminato, se a tempo pieno, part-time (con indicazione dell'orario effettuato), libero – professionale, Co.co.co, borsista, volontario, etc*

- che relativamente ai suindicati servizi

- ricorrono
- non ricorrono

le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 DPR 761/1979 relativo alla riduzione del punteggio di servizio per mancata partecipazione all'attività di formazione (in caso positivo precisare la misura della riduzione)

- di non godere del trattamento di quiescenza;
- di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003 e s.m.i.
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni veritiere;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di avviso;
- che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso è il seguente:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Tel.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_  
 Oppure al seguente indirizzo PEC: \_\_\_\_\_.

#### Allega alla presente:

- Curriculum formativo e professionale, datato, firmato;
- Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà redatte nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Elenco numerato datato e firmato di tutti i documenti e titoli presentati.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
**Firma**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

(prov.)

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....  
(luogo data)

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**

Firma del dipendente addetto \_\_\_\_\_

### **ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE**

A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati prestati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto, ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria;
- per quanto riguarda il conseguimento di titoli di studio e/o di specializzazione occorre indicare l'amministrazione che ha rilasciato il titolo stesso, con indicazione della data e del luogo, il tipo di laurea e/o specializzazione conseguita, la votazione riportata;
- per quanto riguarda l'eventuale autocertificazione dell'iscrizione all'Albo, occorre indicare la provincia di riferimento, la data di prima iscrizione ed il n. di posizione nel registro. E' possibile inoltre, tramite l'autocertificazione, dichiarare la conformità all'originale di una fotocopia di certificazione di iscrizione all'Albo, purché la certificazione stessa sia stata rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- il curriculum formativo e professionale prodotto potrà essere redatto in forma di autocertificazione utilizzando la formula contenuta nell'allegato modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà;
- per quanto attiene la conformità della copia relativa ad una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (titolo pubblicazione) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.  
Es. ... copia della pubblicazione " \_\_\_\_\_ " è conforme all'originale depositata presso \_\_\_\_\_ oppure in mio possesso.

N.B. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.