

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4****N. 95/AV4 DEL 27/02/2015****Oggetto: MOBILITA' ORDINARIA INTERNA DELL'ENTE - ANNO 2013/2014.  
APPROVAZIONE GRADUATORIA U.O. POTES MONTEGIORGIO 2° OPZIONE.****IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione Tecnica Interna individuata nell'ambito della procedura di Mobilità Interna anno 2013/2014 di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D), come da relativi atti, dai quali risulta la seguente graduatoria:

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D)  
POTES MONTEGIORGIO - 2° opzione**

N	CANDIDATO	= A =	= B1 =	= B2 =	= C =	= D =	TOTALE
1	Vidau Ivan	13.400	0.000	0.050	0.000	3.450	16.900
2	Tomassini Tiziana	15.000	0.000	0.000	0.000	0.000	15.000

2. Di notificare il presente provvedimento al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica, stabilendo che qualora il vincitore della Mobilità Ordinaria Interna dovesse rinunciare alla mobilità stessa decadrà di conseguenza dalle altre due opzioni;
3. Di stabilire che:
  - a. l'attuazione del trasferimento viene demandata al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica che dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto trasferimento all'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
  - b. l'avente titolo alla Mobilità Ordinaria sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi uno, alla cui scadenza anche il dipendente potrà esprimere il proprio gradimento o meno verso la nuova destinazione;
  - c. l'assegnazione definitiva alla nuova sede di lavoro seguirà solo dopo il positivo superamento del periodo di prova;

- d. in caso di rinuncia o decadenza del nominato, con il presente atto si provvederà a scorrere la graduatoria suddetta chiamando direttamente in servizio chi segue;
4. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
  5. Di rinviare a successivi atti la formazione di ulteriori graduatorie;
  6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**  
*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

www.Albopretorionline.it

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

- CCNL vigente;
- CCL integrativo aziendale comparto sanità;
- Bando di Mobilità interna;

In data 17/07/2013 è stato emesso Avviso di Mobilità Ordinaria nell'ambito dell'ente con scadenza 19/08/2013.

Con determina n. 686/AV4 del 11/10/2013 si è provveduto all'ammissione delle domande e si è stabilito di soprassedere alla formulazione delle graduatorie in presenza di una sola domanda (sia di 1°, di 2° che di 3° opzione) e di procedere alla formulazione delle relative graduatorie, nei casi di pluralità di domande.

A tal fine con nota del Direttore di Area Vasta prot. n. 63490 del 09/10/2013 è stata individuata la Commissione Tecnica Interna per la valutazione delle mobilità con qualifica di C.P.S. Infermieri e O.S.S. nelle persone di:  
 Presidente Dr. GREGORINI MIRCO Dirigente S.P.S. Area Inf/Ost  
 Componente Sig.ra COCOCCIONI MARIANGELA P.O. S.P.S. Area Inf/Ost. Macroarea Ospedaliera  
 Componente Dr. LONGOBARDI ANTONINO P.O. S.P.S. Area Inf/Ost. Macroarea Territoriale  
 Segretario Dott.ssa MATE' DANIELA Collaboratore Prof.le Amm.vo Esp.  
 la quale ha espresso, in data 17/02/2015, il proprio parere tecnico dal quale risulta la seguente graduatoria:

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D)  
POTES MONTEGIORGIO – 2° opzione**

N	CANDIDATO	= A =	= B1 =	= B2 =	= C =	= D =	TOTALE
1	Vidau Ivan	13.400	0.000	0.050	0.000	3.450	16.900
2	Tomassini Tiziana	15.000	0.000	0.000	0.000	0.000	15.000

Si dà atto che non viene presa in considerazione l'opzione della dipendente sig.ra Paolucci Orietta in quanto già trasferita, nell'ambito della medesima procedura di mobilità interna, ad altra U.O., come da comunicazione del S.P.S.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione Tecnica Interna individuata nell'ambito della procedura di Mobilità Interna anno 2013/2014 di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D), come da relativi atti, dai quali risulta la seguente graduatoria:

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D)  
POTES MONTEGIORGIO – 2° opzione**

N	CANDIDATO	= A =	= B1 =	= B2 =	= C =	= D =	TOTALE
1	Vidau Ivan	13.400	0.000	0.050	0.000	3.450	16.900
2	Tomassini Tiziana	15.000	0.000	0.000	0.000	0.000	15.000

2. Di notificare il presente provvedimento al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica, stabilendo che qualora il vincitore della Mobilità Ordinaria Interna dovesse rinunciare alla mobilità stessa decadrà di conseguenza dalle altre due opzioni;
3. Di stabilire che:
  - a. l'attuazione del trasferimento viene demandata al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica che dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto trasferimento all'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
  - b. l'avente titolo alla Mobilità Ordinaria sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi uno, alla cui scadenza anche il dipendente potrà esprimere il proprio gradimento o meno verso la nuova destinazione;
  - c. l'assegnazione definitiva alla nuova sede di lavoro seguirà solo dopo il positivo superamento del periodo di prova;
  - d. in caso di rinuncia o decadenza del nominato, con il presente atto si provvederà a scorrere la graduatoria suddetta chiamando direttamente in servizio chi segue;
4. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
5. Di rinviare a successivi atti la formazione di ulteriori graduatorie;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Daniela Maté*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Responsabile UOS Controllo di Gestione**

*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.