

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 35/AV4 DEL 30/01/2015**

**Oggetto: SIG.RA P.L. DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO. RICHIESTA
ASPETTATIVA PER GRAVI MOTIVI PERSONALI. AUTORIZZAZIONE.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di autorizzare, stante il parere favorevole espresso con e-mail del 28/01/2015 dal Direttore UOC D.A.T. Dott. Valter Pazzi la richiesta di aspettativa per gravi motivi personali, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità stipulato il 07/04/99, per il periodo compreso dal 01/02/2015 al 30/09/2015, presentata dalla Sig.ra P.L. dipendente a tempo indeterminato;
2. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Oriana Andrenacci

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 1 pagine di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- Art. 12 c. 1 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99

Con nota prot 43338 del 29/12/2014 la Sig.ra P.L. dipendente a tempo indeterminato, ha chiesto per il periodo compreso dal 01/02/2015 al 30/09/2015 l'aspettativa per motivi personali, ai sensi dell'art. 12 del CCNL Integrativo Comparto Sanità del 07/04/99.

Con nota prot. 148812/07/01/2015/FMPERS è stato chiesto al Direttore UOC D.A.T. Dott. Valter Pazzi, di esprimere un parere sulla richiesta della dipendente.

Con e-mail nota prot. 1610 del 13/01/2015 il Direttore dell'UOC D.A.T. Dott. Valter Pazzi ha comunicato quanto segue: "In relazione alla richiesta di parere di cui alla nota prot. 148812 del 07/01/2015/FMPERS in riguardo all'istanza di aspettativa non retribuita della sig.ra P.L.....omissis... dal 01/02/2015 al 30/09/2015, si comunica che si può esprimere parere positivo unicamente se si provvederà da parte della Direzione di Area Vasta ad assegnare all'U.O.C. D.A.T., per il periodo di riferimento, un ...omissis... in sostituzione....omissis..."

Nel P.O. gennaio-marzo 2015, approvato e trasmesso dalla Direzione Generale ASUR Marche con nota prot. 2444 del 23/01/2015, è stata prevista l'assunzione di una unità di pari qualifica della dipendente con decorrenza 01/03/2015-

Con e-mail del 27/01/2015 è stato comunicato al Direttore UOC DAT Dr. Valter Pazzi l'autorizzazione da parte della Direzione Generale ASUR per la sostituzione della dipendente con decorrenza 01/03/2015.

Il Direttore UOC DAT Dr. Valter Pazzi con e-mail del 28/01/2015 ha autorizzato l'aspettativa della dipendente con decorrenza 01/02/2015.

Stante quanto sopra, si predispone per il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di autorizzare, stante il parere favorevole espresso con e-mail del 28/01/2015 dal Direttore UOC D.A.T. Dott. Valter Pazzi la richiesta di aspettativa per gravi motivi personali, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità stipulato il 07/04/99, per il periodo compreso dal 01/02/2015 al 30/09/2015, presentata dalla Sig.ra P.L. dipendente a tempo indeterminato;
2. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Responsabile UOS Controllo di Gestione

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

N. 1 allegato cartaceo contenente dati identificativi

www.AlboPretorionline.it 30/01/15