

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 32/AV4 DEL 29/01/2015**

**Oggetto: L.R. 26/1996 E D.G.R. 6/2015. UTILIZZO PRESSO SERVIZIO SANITA' REGIONE MARCHE DOTT.SSA D.S. COLLABORATORE AMM.TIVO PROF.LE CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di autorizzare l'utilizzo temporaneo della Dott.ssa Doria Silvia, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D), presso il Servizio Sanità delle Regione Marche con le modalità previste dalla L.R. n. 26/1996, secondo quanto stabilito dalla D.G.R.M. n. 6/2015 a far data 01/01/2015 e fino al 31/12/2015 con un impegno settimanale di cinque giorni, salvo eventuali proroghe;
2. Di provvedere all'erogazione del trattamento economico attualmente goduto dalla dipendente che, come stabilito dalla normativa sopra richiamata, rimane a carico dell'amministrazione di appartenenza;
3. Di dare atto altresì che la spesa relativa al punto 3) che precede è già prevista nel Budget 2015 dell'Area Vasta 4;
4. Di stabilire che, in relazione al suddetto utilizzo, nella DOP di questa Area Vasta sarà mantenuto e reso indisponibile 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D);
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dott. Alberto Carelli**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- L. R. n. 26 del 17/07/1996 art. 4;
- D.G.R.M. n. 981 del 07/08/2014;

La L. R. n. 26/1996 all'art. 4 stabilisce che la Giunta Regionale può autorizzare l'utilizzo da parte del Servizio Sanità e dell'Agenda Regionale Sanitaria del personale dipendente a tempo indeterminato del S.S.R., disponendo altresì che il personale utilizzato conserva il trattamento economico in godimento, con onere a carico dell'ente di provenienza.

Con determina n. 511/AV4 del 23/09/2014 era stato autorizzato l'utilizzo temporaneo della Dott.ssa Doria Silvia, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D), presso l'Agenda Regionale Sanitaria con le modalità previste dalla L.R. n. 26/1996, secondo quanto stabilito dalla D.G.R.M. n. 981/2014 a far data 01/10/2014 e fino al 31/12/2014 con un impegno settimanale di cinque giorni, salvo eventuali proroghe.

Con e-mail del 01/10/2014 il Direttore di Area Vasta ha comunicato che fino al 31/10/2014 la Dr.ssa Doria avrebbe effettuato due accessi settimanali presso la Regione Marche, come già avvenuto nel mese di Settembre, in esecuzione delle note Prot. n. 7909 del 28/08/2014 e Prot. n. 7950 del 28/08/2014 del Direttore dell'ARS Dr. Enrico Bordoni.

Con nota Prot. n. 916502 del 30/12/2014 il Dirigente Servizio Sanità della Regione Marche ha chiesto, nelle more di adozione della relativa Delibera di Giunta Regionale, l'autorizzazione al Direttore dell'Area Vasta 4 dell'utilizzo, presso il Servizio Sanità, della Dott.ssa Doria Silvia fino al 31/01/2015.

Con nota di riscontro Prot. n. 1182 del 12/01/2015 il Direttore di Area Vasta ha autorizzato la proroga del suddetto utilizzo.

Con nota Prot. 0027284/14/01/2015/R.Marche/GRM/SAS/P, trasmessa con e-mail del 14/01/2015 assunta al protocollo di questa Area Vasta 4 n. 1957 del 15/01/2015, il Dirigente del Servizio Sanità della Regione Marche, ha comunicato l'avvenuta approvazione in data 13/01/2015 della DGR n. 6/2015.

Si dà atto che la D.G.R.M. n. 6 del 13/01/2015 ha disposto, tra gli altri, l'utilizzo della Dott.ssa Doria Silvia, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D) a tempo indeterminato dell'Area Vasta 4, presso il Servizio Sanità della Regione Marche, con decorrenza 01/01/2015 e fino al 31/12/2015, fatta salva eventuale proroga, per cinque giorni settimanali.

Si ritiene, pertanto, prendendo atto della D.G.R.M. n. 6/2015, di autorizzare l'utilizzo temporaneo della Dott.ssa Doria Silvia, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D), presso il Servizio Sanità della Regione Marche per cinque giorni settimanali a far data 01/01/2015 con le modalità previste dalla L.R. n. 26/1996, provvedendo all'erogazione del trattamento economico attualmente goduto dalla dipendente che, come stabilito dalla normativa sopra richiamata, rimane a carico dell'amministrazione di appartenenza.

Stante quanto sopra, si predispongono provvedimenti del Direttore di Area su indicazione del medesimo nei seguenti termini:

1. Di autorizzare l'utilizzo temporaneo della Dott.ssa Doria Silvia, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D), presso il Servizio Sanità della Regione Marche con le modalità previste dalla L.R.

n. 26/1996, secondo quanto stabilito dalla D.G.R.M. n. 6/2015 a far data 01/01/2015 e fino al 31/12/2015 con un impegno settimanale di cinque giorni, salvo eventuali proroghe;

2. Di provvedere all'erogazione del trattamento economico attualmente goduto dalla dipendente che, come stabilito dalla normativa sopra richiamata, rimane a carico dell'amministrazione di appartenenza;
3. Di dare atto altresì che la spesa relativa al punto 3) che precede è già prevista nel Budget 2015 dell'Area Vasta 4;
4. Di stabilire che, in relazione al suddetto utilizzo, nella DOP di questa Area Vasta sarà mantenuto e reso indisponibile 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D);
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

### **Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

### **Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

Per il parere infrascritto:

### **RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto sarà resa compatibile con il rispettivo budget anno 2015 quando assegnato.

#### **Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

#### **Il Responsabile UOS Controllo di Gestione**

*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.