

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 243/AV4 DEL 22/05/2014**

**Oggetto: Dott.ssa G.P. DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA E CHIRURGIA  
D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA A TEMPO INDETERMINATO. PRESA ATTO  
DIMISSIONI.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto delle dimissioni dal servizio presentate dalla Dr.ssa Gentile Pamela, Dirigente Medico disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza a tempo indeterminato a far data 16/06/2014 (ultimo giorno di servizio 15/06/2014);
2. Di trasmettere il presente atto all'interessata;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dott. Alberto Carelli**

La presente determina consta di n.2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

Con nota del 15/05/2014 (prot. di arrivo n. 10630 del 19/05/2014) la Dr.ssa Pamela Gentile, Dirigente Medico disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza a tempo indeterminato, in relazione alla nomina in qualità di Dirigente Medico disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza a tempo indeterminato presso l'Azienda USL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio dal 16/06/2014.

Si dà atto che in materia di recesso dal lavoro, in assenza di regolamentazione aziendale, trova ancora applicazione, in base alla norma di rinvio di cui all'art. 43 del CCNL 1998/2001, l'art. 39 del CCNL del 01/09/1995 prevedente, tenuto conto dell'anzianità di servizio complessiva della dipendente assunta il 01/06/2011, il preavviso di un mese.

Si dà atto che la Dr.ssa Gentile ha comunicato le proprie dimissioni e rispettato quanto richiesto dalla normativa in materia di preavviso.

Stante quanto sopra si propone, al Direttore di Area, il seguente schema di determina:

1. Di prendere atto delle dimissioni dal servizio presentate dalla Dr.ssa Gentile Pamela, Dirigente Medico disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza a tempo indeterminato a far data 16/06/2014 (ultimo giorno di servizio 15/06/2014);
2. Di trasmettere il presente atto all'interessata;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

Per il parere infrascritto

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 22/05/14